



คู่มือ

ปฏิบัติงานพนักงานสอบสวน
กับกองทะเบียนประวัติอาชญากร



กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๒๕๖๑

คำนำ

กองทะเบียนประวัติอาชญากร เป็นกองบังคับการในสังกัดสำนักงานพิสูจน์หลักฐาน ตำรวจ มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดคดีอาญา และตรวจสอบประวัติบุคคล เพื่อสมัครเข้ารับราชการ ขออนุญาตต่างๆ สมัครงานเอกชน ฯลฯ และงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อสนับสนุนพนักงานสอบสวน สืบสวน และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน และสืบสวน เป็นต้น

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดกองทะเบียนประวัติอาชญากร และพนักงานสอบสวน สืบสวน สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบ และสามารถประสานงานกับกองกำกับการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง รวดเร็ว ส่งผลให้เกิดความร่วมมือกันภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สร้างขวัญกำลังใจให้กับประชาชน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติในภาพรวม

พลตำรวจตรี 

(โชติ ชัยชมภู)

ผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

กันยายน ๒๕๖๑

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	ด้านลายพิมพ์นิ้วมือ	๑-๒๕
	- การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพซึ่งตายผิดธรรมชาติ	๑
	- วิธีการพิมพ์กลิ้งนิ้ว	๔
	- วิธีการพิมพ์ฝ่ามือ	๗
	- การส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพไปให้ตรวจสอบ	๘
	- การพิมพ์ลายนิ้วมือศพ	๙
	- วิธีการพิมพ์ฝ่ามือหรือฝ่าเท้าศพ	๑๒
	- การปฏิบัติเมื่อพนักงานสอบสวนได้ผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพ	๑๔
	- การจัดทำทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาและศพ	๑๕
	- การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ	๑๖
	- การปฏิบัติเมื่อคดีถึงที่สุดและการรายงานคดี	๑๗
	- การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ	๑๘
	- แผนผังขั้นตอนการตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา	๒๔
	- แผนผังขั้นตอนการตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือศพ	๒๕
ส่วนที่ ๒	ด้านทะเบียนประวัติอาชญากร	๒๖-๖๒
	- การออกประกาศสืบจับและการถอนประกาศสืบจับ	๒๖
	- การสเก็ทภาพใบหน้าคนร้ายด้วยคอมพิวเตอร์	๓๒
	- การดำเนินการเกี่ยวกับแผนประทุษกรรม	๓๗
	- การดำเนินการเกี่ยวกับคนหายพลัดหลงและศพนิรนาม	๔๑
	- การทำตำหนิรูปพรรณและประวัติย่อผู้ต้องขัง (บุคคลพ้นโทษ)	๕๖
	- การออกตำหนิรูปพรรณทรัพย์สินหายได้คืน	๕๘
	- ของตกหล่นที่มีผู้เก็บได้	๖๐
	บัญชีหมายเลขโทรศัพท์ กองทะเบียนประวัติอาชญากร	๖๓
ระเบียบ/คำสั่ง	- ระเบียบ คำสั่ง ลายพิมพ์นิ้วมือ	
	- ระเบียบ คำสั่ง ประกาศสืบจับ	
	- ระเบียบ คำสั่ง แผนประทุษกรรม	
	- ระเบียบ คำสั่ง คนหายพลัดหลง ศพนิรนาม	
	- ระเบียบ คำสั่ง บุคคลพ้นโทษ	
	- ระเบียบ คำสั่ง ทรัพย์สินหาย	
	- ระเบียบสำนักงานงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒	

งานทะเบียนประวัติอาชญากร

งานทะเบียนประวัติอาชญากรเป็นการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นประวัติบุคคล แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ แผนประทุษกรรม หรือวิธีการกระทำความผิดของคนร้าย รูปถ่ายของผู้ต้องหา หมายจับและตำหนิรูปพรรณของผู้กระทำความผิด ตำหนิรูปพรรณทรัพย์ หรือแม้แต่ประวัติของผู้ต้องขัง ดังนั้น พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถใช้ประโยชน์จากงานทะเบียนประวัติอาชญากร โดยแบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

ด้านลายพิมพ์นิ้วมือ

ด้านทะเบียนประวัติอาชญากร

ด้านลายพิมพ์นิ้วมือ

การพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหาหรือศพซึ่งตายผิดธรรมชาติ

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ.๒๕๕๔ ลง ๑ ส.ค.๒๕๕๔ กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา จำเลย ผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้รับการอบรม และศพ ไว้ให้พนักงานสอบสวนถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพ

- พนักงานสอบสวน มีหน้าที่จัดให้มีการพิมพ์ลายนิ้วมือ ดังนี้
 - ผู้ต้องหาที่กระทำความผิดอาญาทุกประเภท เว้นแต่คดีสุทโษคติที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าสุทโษ หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก รวมทั้งความผิดตามกฎหมายอื่นๆ ซึ่งได้เปรียบเทียบปรับแล้ว
 - ศพซึ่งตายผิดธรรมชาติ หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน
 - การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพซึ่งตายผิดธรรมชาติ ให้พิมพ์ในโอกาสแรกที่ทำได้และให้ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ฯลฯ (พลม.๒๕ - ต. ๕๓๙)
 - การกรอกข้อความลงในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ปฏิบัติดังนี้
 - กรอกข้อความต่าง ๆ ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยใช้พิมพ์ดีดหรือเขียนด้วยหมึกทั้งด้านหน้าและด้านหลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจน อ่านง่ายแล้วลงชื่อผู้พิมพ์ ผู้ถูกพิมพ์ และพนักงานสอบสวน ไว้เป็นหลักฐาน
 - * กรณีผู้ต้องหาเป็นบุคคลสัญชาติไทยให้กรอกชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้
 - * กรณีผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าว ให้ระบุชื่อตัวและชื่อสกุล พร้อมบันทึกเลขที่ออกใบสำคัญของผู้นั้นตามใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- กรณีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อตัวและชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ พร้อมระบุประเทศ และเลขที่หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว หรือเอกสารสำคัญที่ทางราชการออกให้

- สำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงให้บันทึกคำว่า “ศาลแขวง” แต่ถ้าผู้ต้องหาได้รับสารภาพให้บันทึกคำว่า “รับสารภาพศาลแขวง” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่มุมบนซ้ายของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

○ การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ใช้หมึกสีดำ ซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ หรือใช้ตลับหมึกพิมพ์ลายนิ้วมือสำเร็จรูป (Police Mate)

ข้อควรระวังในการใช้ตลับหมึกพิมพ์ลายนิ้วมือสำเร็จรูป

(๑) ตลับหมึกพิมพ์ลายนิ้วมือสำเร็จรูปไม่สามารถปรับความเข้มของหมึกให้เหมาะสมกับลายเส้นของแต่ละบุคคลได้ ดังนั้น ผู้ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือต้องใส่ใจในการพิมพ์ลายนิ้วมือ การพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเห็นลายเส้นสีดำสลับขาวติดชัดเจน ไม่เข้มหรือจางเกินไป

(๒) หลังการใช้ต้องปิดฝาตลับหมึกทุกครั้ง

- พิมพ์ลายนิ้วมือให้ปรากฏลายเส้นชัดเจนสมบูรณ์ โดยให้เห็นลายเส้นของข้อปลายแต่ละนิ้ว โดยกลิ้งนิ้วจากขอบเล็บด้านหนึ่งถึงขอบอีกด้านหนึ่ง หากกรณีที่นิ้วพิการหักงอ หรือนิ้วด้วน ให้บันทึกหรือหมายเหตุไว้ในช่องของแบบพิมพ์ตามตำแหน่งของนิ้วนั้น ๆ พร้อมทั้งระบุตำแหน่ง พิการไว้ด้านหลังแบบพิมพ์ให้ตรงกันด้วย

○ การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแต่ละคน หรือศพแต่ละศพ ให้พิมพ์ตามจำนวนต่อไปนี้

- ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์จำนวน ๒ ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ และติดสำนวนการสอบสวนไว้ ๑ ฉบับ

- นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์จำนวน ๓ ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแล้วแต่กรณี ๑ ฉบับ และติดสำนวนการสอบสวนไว้ ๑ ฉบับ

การพิมพ์ลายนิ้วมือลงในแบบพิมพ์

โดยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ใช้ขนาด ๘x๘ นิ้ว มี ๒ แบบ คือ

- แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ฯลฯ (พลม.๒๕-ต.๕๓๙)
- แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา, สัมภาษณ์ (พลม.๒๕-ต.๕๓๘)

[illegible]

แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา (พ.ร.บ.๒๕-๓๕๓)

[illegible]

แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต, สัมครงาน (พจน.๒๔-ต.๕๓๘)

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

การพิมพ์ลายนิ้วมือลงในแบบพิมพ์ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้ผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ ลงลายมือชื่อในแบบพิมพ์ตามช่องที่กำหนด ถ้าลงลายชื่อไม่ได้ ให้พิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาแทนการลงลายมือชื่อ
- ให้พิมพ์กลิ้งนิ้วมือขวาตามลำดับนิ้วที่มีช่องปรากฏอยู่ในแบบพิมพ์ เมื่อพิมพ์กลิ้งนิ้วมือขวาเสร็จแล้วจึงพิมพ์กลิ้งนิ้วมือซ้ายตามลำดับนิ้วที่มีช่องปรากฏอยู่แบบพิมพ์เช่นเดียวกัน การพิมพ์ดังกล่าวข้างต้นทั้ง ๒ มือนี้ต้องพิมพ์ให้ติดหมึกต่ำกว่าข้อนิ้วข้อที่หนึ่งลงมาเล็กน้อยโดยใช้วิธีพิมพ์กลิ้งนิ้วหัวแม่มือ ขวา-ซ้าย ให้กลิ้งนิ้วเข้าหาตัวผู้ถูกพิมพ์ ส่วนนิ้วอื่น ๆ ที่เหลือให้กลิ้งนิ้วออกจากตัวผู้ถูกพิมพ์

- ให้พิมพ์กด ๔ นิ้วเรียงพร้อมกัน คือ นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้วนาง และนิ้วก้อย ของแต่ละมือลงไปในช่องตอนล่างของแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ทั้งมือขวาและมือซ้าย ใช้วิธีพิมพ์ราบหรือพิมพ์ตะแคงไม่ต้องกลิ้งนิ้ว แล้วยกมือขึ้นไปทางด้านปลายนิ้วพร้อมกันทั้งสี่นิ้ว โดยวางนิ้วมือขวาและมือซ้ายเอียงประมาณ ๔๕ องศา ให้นิ้วทั้ง ๔ ของแต่ละมือปรากฏอยู่ในช่องตอนล่างของแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ให้ครบช่องละ ๔ นิ้ว วางตำแหน่งนิ้วอย่าให้เกินเข้าไปในเขตของการพิมพ์กลิ้งนิ้วในแบบพิมพ์

- ให้พิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา-ซ้าย แล้วยกไปทางด้านปลายนิ้ว ของผู้ถูกพิมพ์เรียงคู่พร้อมกันลงในแบบพิมพ์ตามช่องที่กำหนดไว้ด้านล่าง การพิมพ์มือขวา-ซ้าย นี้ใช้วิธีพิมพ์ราบหรือพิมพ์ตะแคงเช่นเดียวกันกับการพิมพ์กด ๔ นิ้ว พร้อมๆ กัน

ข้อควรจำ ต้องให้ผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือลงลายมือชื่อก่อนที่จะพิมพ์มือทุกครั้ง ถ้ามีบุคคลที่จะต้องพิมพ์ลายนิ้วมือพร้อมกันหลาย ๆ คน ให้ระมัดระวังจะสลับตัวคน ต้องเรียกมาพิมพ์ทีละคน และจะพิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลไหน ก็ต้องให้เสร็จเรียบร้อยเป็นรายตัวบุคคลไป อย่าให้มาปะปนกันได้ มิเช่นนั้นลายพิมพ์นิ้วมือจะสลับกันไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง การพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ควรกระทำด้วยความรีบร้อนเพราะจะทำให้เกิดผลเสียตามมาเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญไม่สามารถทำการตรวจสอบให้ได้ จำเป็นต้องส่งคืน การพิมพ์ลายนิ้วมือจึงต้องใช้ความระมัดระวังและความประณีตในการพิมพ์ให้มาก

วิธีพิมพ์กลิ้งนิ้วให้ผู้พิมพ์ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้พิมพ์ยืนอยู่ริมโต๊ะข้างหนึ่ง และให้ผู้ถูกพิมพ์ยืนอยู่ริมโต๊ะข้างเดียวกัน หันหน้ามาทางผู้พิมพ์และอยู่ด้านขวามือของผู้พิมพ์

๒. ให้ผู้พิมพ์จับนิ้วที่จะพิมพ์ด้วยนิ้วหัวแม่มือกับนิ้วชี้ ส่วนที่จะจับด้วยมือขวาหรือมือซ้ายขึ้นอยู่กับผู้พิมพ์ว่าจะถนัดมือใด

๓. การจับนิ้วให้จับที่ ๒ ข้างของนิ้ว (ไม่ใช่บนหรือล่างของนิ้ว) ตรงใต้ข้อนิ้วข้อแรกนับแต่ปลายนิ้วลงมาส่วนอีกมือหนึ่งของผู้พิมพ์ให้ตะแคงประคองนิ้วของผู้ถูกพิมพ์ไว้เท่านั้นอย่ากดนิ้วแรง

๔. ต้องจับนิ้วให้แน่นและบอกผู้ถูกพิมพ์ให้อยู่ในท่าปกติ อย่าเกร็งหรืออย่าผิน

๕. เวลาพิมพ์ ให้ผู้พิมพ์จับนิ้วผู้ถูกพิมพ์วางตะแคงลงบนแท่นหมึกพิมพ์ ตั้งต้นจากขอบเล็บข้างหนึ่งกลิ้งมือเบาๆ ไปจนจดขอบเล็บอีกข้างหนึ่ง ให้หมึกติดทั่วทั้งหน้านิ้วโดยถือหลักว่านิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้ายให้กลิ้งเข้าหาตัวผู้ถูกพิมพ์ ส่วนนิ้วอื่น ๆ ให้กลิ้งออกจากตัวผู้ถูกพิมพ์อย่าจับนิ้วหรือบีบนิ้วแรงเกินไป

๖. ถ้านิ้วมือกว้างมาก ให้พยายามกลิ้งนิ้วให้สุดขอบเล็บเท่าที่จะทำได้

๗. การพิมพ์ลงบนกระดาษแบบพิมพ์ให้ทำเช่นเดียวกันกับการกลิ้งบนแท่นหมึกตามข้อ ๕ โดยถือหลักว่านิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้ายให้กลิ้งเข้าหาตัวผู้ถูกพิมพ์ส่วนนิ้วอื่นๆ ให้กลิ้งออกจาก ตัวผู้ถูกพิมพ์ เวลาพิมพ์ลงบนกระดาษพิมพ์ ให้พิมพ์ต่ำลงมาจากข้อนิ้วข้อแรกเล็กน้อย และให้พิมพ์อยู่ในกรอบช่องนิ้วของแบบพิมพ์ อย่าพิมพ์ออกนอกกรอบๆ อย่าลืมนำลายพิมพ์นิ้วมือที่พรา้มัวหรือเลอะเลือนไม่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจไม่สามารถตรวจสอบให้ได้ ต้องส่งกลับคืนไปให้ผู้พิมพ์ใหม่ ซึ่งเป็นการเสียเวลาและทำให้การตรวจสอบล่าช้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.
ที่ ๐๐๓๒.๓๕/๒๕๕๔

โทร ๐๒๒๐๕ ๒๑๕๒
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง กำชับการปฏิบัติการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา

ผบ.ชน.,ก.,ภ.๑-๙ สดม. และ ปส.

ตามระเบียบ ดร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา จำเลย ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้รับการอบรม และศพ ข้อ ๑ กำหนดให้พนักงานสอบสวนมีหน้าที่ จัดให้มีการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.๒๕- ต.๕๓๙) และ คำสั่ง ดร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ เรื่อง การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวนและมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา บทที่ ๕ แบบพิมพ์ที่ใช้เกี่ยวกับคดี กำหนดให้ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ฯลฯ ตามแบบ (ส ๕๖-๗๐) ประกอบกับ หนังสือ ดร. (โรงพิมพ์ตำรวจ) ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๑๔๔ ลง ๒๐ เม.ย.๕๘ กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง พิมพ์หนังสือ แบบพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จากโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งเป็นไปตามมติ ครม. เมื่อ ๒๘ ก.ค.๕๓ นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันยังมีพนักงานสอบสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ดร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ หรือ คำสั่ง ดร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ โดยไม่ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา (พลม.๒๕- ต.๕๓๙) หรือ แบบ (ส ๕๖-๗๐) และไม่กรอกข้อมูลลงบนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้เสียเวลาในการส่งคืนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้หน่วยงานแก้ไขกลับมาใหม่ จึงกำชับพนักงานสอบสวน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา (พลม.๒๕-ต.๕๓๙) ให้เป็นไปตามระเบียบ ดร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ หรือ แบบ (ส ๕๖-๗๐) ตามคำสั่ง ดร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖

๒. กรอกข้อมูลในสาระสำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน อ่านง่าย ดังนี้

๒.๑ ระบุชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขคดี ข้อหา วันเดือนปีเกิดเหตุ/จับกุม เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิดผู้ต้องหา สัญชาติ เชื้อชาติ และภูมิลำเนา

๒.๒ ระบุวันจับกุม วันเกิดเหตุ เลขคดี และวันเดือนปีของหนังสือนำเสนอให้สัมพันธ์กัน ข้อมูลในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือต้องตรงกับหนังสือนำส่ง

๒.๓ ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ต้องหากับรายละเอียดต้องเป็นของบุคคลคนเดียวกัน

๒.๔ ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้บันทึก พนักงานสอบสวน และผู้ต้องหา

๒.๕ ตรวจสอบลายมือชื่อผู้ต้องหาให้ตรงกับชื่อ ชื่อสกุล ทั้งด้านหน้าและหลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ตรงกัน

๓. คุณภาพ...

- ๒ -

กรณี ดังนี้

๓. คุณภาพลายพิมพ์นิ้วมือชัดเจน สมบูรณ์ หากพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ชัดเจนต้องส่งมาตรวจใหม่

๓.๑ ลายเส้นเลอะเลือน พร่ามัว นิ้วเลื่อนไถล กดนิ้วแรงเกินไป

๓.๒ นิ้วลอก (ให้พักนิ้ว ๑๕ วัน แล้วพิมพ์ส่งใหม่)

๓.๓ พิมพ์ซ้ำมือ ซ้ำนิ้ว สลับมือ สลับนิ้ว

๓.๔ ไม่พิมพ์นิ้วใดนิ้วหนึ่งโดยไม่หมายเหตุ

๓.๕ ไม่พิมพ์กึ่งนิ้วให้สุดขอบเล็บ พิมพ์ไม่เต็มหน้านิ้ว พิมพ์นิ้วเอียง

๓.๖ พิมพ์สูง / ต่ำ กว่าข้อมือนิ้วมากเกินไป พิมพ์เกินกรอบ

๓.๗ ไม่ใช้หมึกสีดำในการพิมพ์ลายนิ้วมือ หมึกสีเข้มแตกต่างกันในแต่ละนิ้ว ไม่สม่ำเสมอ

ทุกนิ้ว ทั้งนี้ สามารถดูวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือได้จากเว็บไซต์ (www.criminal.police.go.th หรือ <https://youtu.be/DahMr6in7edk>)

๔. กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือศพ ให้แนบใบมรณบัตร ใบชันสูตรพลิกศพ หรือแบบรับรองรายการทะเบียนคนตายจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

๕. กรอกข้อความและตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ครบทุกช่อง ถูกต้อง ครบถ้วน หากมีการแก้ไขให้พนักงานสอบสวนลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกครั้งก่อนนำส่งให้ ทว.

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.ท.



(มну เมฆหมอก)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

วิธีการพิมพ์ฝ่ามือ

วิธีการพิมพ์ฝ่ามือที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงต้องมีอุปกรณ์ในการพิมพ์เพิ่มคือ วัสดุทรงกระบอกตรงผิวเรียบ เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๒ นิ้ว ยาวประมาณ ๖ นิ้ว ซึ่งอาจใช้ท่อพลาสติก PVC ก็ได้ โดยมีวิธีการพิมพ์ฝ่ามือ ดังนี้

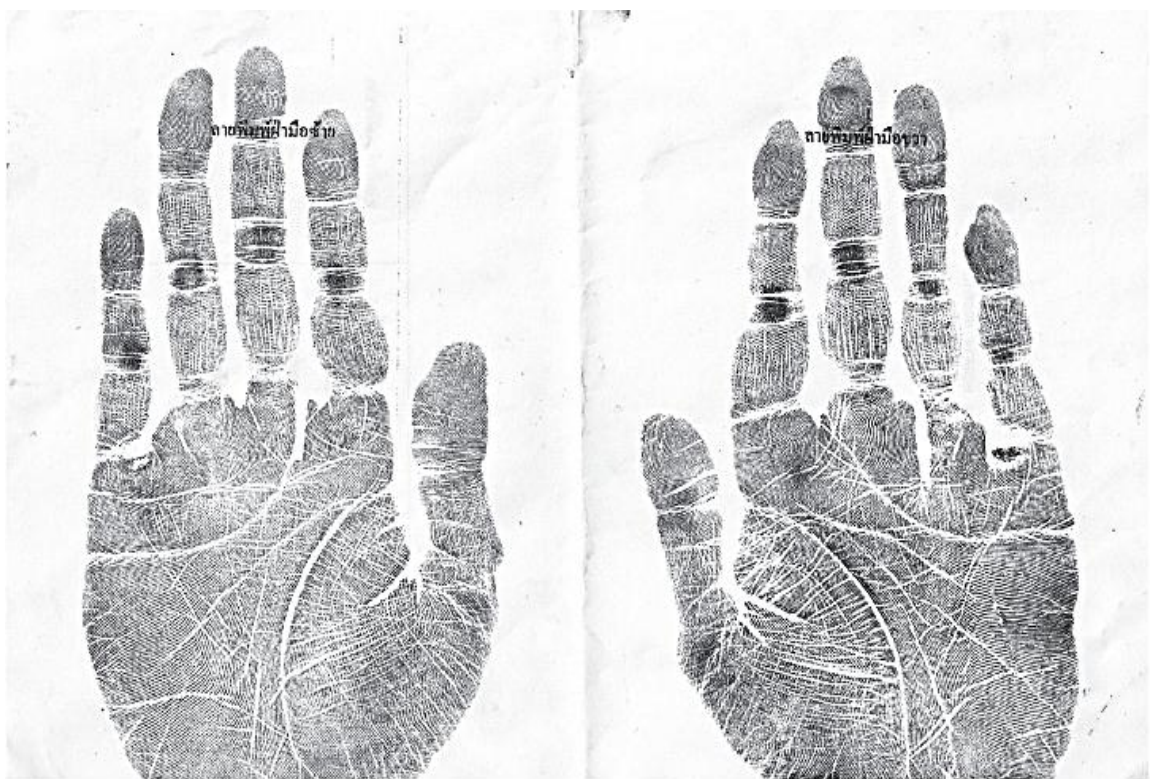
๑. ใช้ลูกกลิ้งยาง กลิ้งเกลี่ยหมึกบนแท่นคลึงหมึก จนหมึกเรียบพอดีแล้วนำลูกกลิ้งยางนั้นมา กลิ้งหมึกบนฝ่ามือทั้งสองข้างของผู้ถูกพิมพ์มือ ให้นิ้วทั้ง ๕ เรียงชิดไม่ต้องกางนิ้วออกและไม่ต้องเกร็ง ฝ่ามือจนนิ้วเกยทับกัน โดยทั้งผู้พิมพ์และผู้ถูกพิมพ์หันหน้าเข้าหากัน

๒. ผู้พิมพ์เตรียมกระดาษแบบพิมพ์ โดยมีวนกระดาษด้านที่จะพิมพ์ฝ่ามือขวา เข้ากับวัสดุทรงกระบอกวางม้วนกระดาษบนโต๊ะผิวเรียบซึ่งมีพื้นที่เพียงพอและไม่มีวัสดุอื่นใดขัดขวาง

๓. ผู้พิมพ์จับหลังมือขวาของผู้ถูกพิมพ์วางลงบนกระดาษที่มีวนอยู่กับวัสดุทรงกระบอก โดยวางปลายนิ้วต่ำจากขอบกระดาษประมาณ ๑ ซม. กลิ้งวัสดุทรงกระบอกไปด้านหน้าเมื่อสุดฝ่ามือให้จับมือผู้ถูกพิมพ์ยกขึ้น

๔. ผู้พิมพ์เตรียมกระดาษแบบพิมพ์ด้านที่จะพิมพ์ฝ่ามือซ้าย โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓

๕. จะได้ภาพพิมพ์ฝ่ามือที่ปรากฏลายเส้นชัดเจน ตามรูป



ภาพลายพิมพ์ฝ่ามือขวาและซ้าย

การพิมพ์ลายนิ้วมือศพ

การพิมพ์ลายนิ้วมือศพสามารถจำแนกตามวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพ ได้ ๖ ประเภทดังต่อไปนี้

๑. ศพที่ยังไม่ขึ้นอืดหรือที่ตายใหม่ ๆ
๒. ศพที่หนังนิ้วมือเหี่ยวยุบ
๓. ศพที่หนังนิ้วมือเหี่ยวแห้งหนังติดกับกระดูก
๔. ศพที่ขึ้นอืดจนเน่าผิวหนังนิ้วมือหลุดลอกแต่ยังติดอยู่กับมือศพ
๕. ศพที่ขึ้นอืดจนเน่าผิวหนังนิ้วมือหลุดลอกหายไป
๖. ศพที่ถูกไฟไหม้

การพิมพ์ลายนิ้วมือศพด้วยวิธีการใดให้เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์พิจารณาใช้วิธีที่เหมาะสมกับสภาพศพแต่ละประเภทและก่อนจะพิมพ์ลายนิ้วมือศพทุกครั้งให้นำมือศพทั้งมือขวาและมือซ้ายแช่ในน้ำผสมน้ำยาฆ่าเชื้อ และล้างขจัดคราบสิ่งสกปรกออกให้หมด พร้อมกับตรวจสอบสภาพนิ้วว่า นิ้วมียังอยู่ครบถ้วนหรือไม่ หากมีนิ้วขาดหายไปให้หมายเหตุในช่องนิ้วนั้นๆ ว่า “ด้วน” หรือ “ขาด” และก่อนพิมพ์ลายนิ้วมือศพทุกครั้งให้นวดนิ้วมือศพให้นุ่มพร้อมที่จะพิมพ์มือได้

เครื่องมือเครื่องใช้ในการพิมพ์ลายนิ้วมือศพ

จากการเกิดภัยพิบัติสึนามิใน ๖ จังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๗ ศพส่วนใหญ่จมน้ำและมีสภาพที่เน่าเปื่อยมาก บางศพหนังนิ้วมือหลุดลอกทำให้การพิมพ์ลายนิ้วมือศพพิมพ์ได้ยาก จำเป็นต้องใช้เทคนิคพิเศษต่างๆ เพิ่มเติมมากขึ้น เช่น วิธีการนำผิวหนังที่หลุดลอกมาสวมเข้ากับนิ้วมือของผู้พิมพ์ หรือนำมือศพมาจุ่มหรือแช่ในน้ำร้อน เป็นต้น ดังนั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือศพ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการพิมพ์เป็นพิเศษนอกเหนือจากเครื่องมือที่ใช้อยู่ตามปกติ คือ

๑. ช้อนสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือศพ (โลหะโค้ง)
๒. เหล็กสำหรับยึดนิ้วมือ
๓. กรรไกร
๔. ใบมีดผ่าตัด
๕. ผงฝุ่นสีดำ
๖. แปรงปัดฝุ่น
๗. สติกเกอร์
๘. แผ่นใสซึ่งถ่ายเอกสารจากแบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ฯลฯ เฉพาะด้านหน้า
๙. ด้ายเย็บผ้า
๑๐. ปากคีบ
๑๑. กระบอกฉีดยาพร้อมเข็ม
๑๒. แอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ

๑๓. กลีเซอรินหรือน้ำ
๑๔. แวนชยาย
๑๕. กระทะไฟฟ้า
๑๖. ถังน้ำ
๑๗. ฟองน้ำ
๑๘. ผ้าขาวดิบและผ้าก๊อซ
๑๙. น้ำยาล้างมือศพ
๒๐. วาสลีน
๒๑. แปรงสีฟัน

๒๒. อุปกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือศพเพื่อป้องกันการติดเชื้อ เช่น ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย ฯลฯ

วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพ

๑. วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพที่ยังไม่ขึ้นอืดหรือที่ตายใหม่ๆ มี ๒ วิธี คือ

๑.๑ กรณีสภาพนิ้วมือศพเหมือนคนปกติไม่เกร็ง ให้พิมพ์โดยใช้แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือตามแบบ พลม. ๒๕-ต.๕๓๙ โดยพับแบบพิมพ์ตามแนวเส้น ซึ่งแบ่งมือขวาและ(เส้นบาง) เตรียมไว้แล้วเริ่มพิมพ์ลายนิ้วมือศพโดยการคลึงหมึกบนแท่นสำหรับคลึงหมึก(กระจก) เมื่อเห็นว่าสม่ำเสมอแล้วให้นำกระจกวางบนมือซ้ายของผู้พิมพ์ ส่วนมือขวาของผู้พิมพ์ให้จับมือศพนิ้วที่จะพิมพ์ตรงใต้ข้อนิ้วข้อแรก ยกขึ้นแล้วใช้มือซ้ายยกกระดูกขึ้นมากลึงที่นิ้วมือศพให้หมึกติดเต็มหน้านิ้วแล้วพิมพ์นิ้วมือศพนั้นลงบนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ โดยใช้วิธีการพิมพ์เช่นเดียวกันกับการพิมพ์บนกระดูก ทำเช่นนี้จนครบทุกนิ้วทั้งมือขวา-มือซ้าย ส่วนวิธีการพิมพ์แบบราบหรือตะ ให้จับนิ้วมือศพเรียงชิดติดกันตั้งแต่นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้วนาง และนิ้วก้อย แล้วกดพร้อมกัน ๔ นิ้ว โดยทำที่ละมือทั้งมือขวาและมือซ้าย ส่วนนิ้วหัวแม่มือขวา-ซ้าย ให้กดทีละนิ้วในช่องที่กำหนด

๑.๒ กรณีสภาพนิ้วมือศพเกร็ง หงิกงอ เมื่อนวดนิ้วมือศพแล้ว ไม่สามารถแยกแต่ละนิ้วให้ออกจากกันได้ ให้พิมพ์โดยใช้ช่องสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือศพ(โลหะโค้ง) ในขั้นตอนแรกให้ใช้กรรไกรตัดแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือตามแบบ พลม.๒๕-ต.๕๓๙ เฉพาะช่องที่พิมพ์แบบกลึงตามแนวเส้นยาวตลอดแนว แล้วเริ่มพิมพ์มือศพโดยการคลึงหมึกบนแท่นคลึงหมึก(กระจก) เมื่อเห็นว่าสม่ำเสมอแล้วให้นำกระจกวางบนมือซ้ายของผู้พิมพ์ ส่วนมือขวาของผู้พิมพ์ให้จับนิ้วมือศพนิ้วที่จะพิมพ์ตรงใต้ข้อนิ้วข้อแรก ยกขึ้นแล้วใช้มือซ้ายยกกระดูกขึ้นมากลึงที่นิ้วมือศพตามถนัดเพื่อให้ได้ลายนิ้วมือที่สมบูรณ์ ขั้นตอนต่อไปให้นำแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ตัดมาทาบลงบนแผ่นโค้งของโลหะร่อง โดยการสอดปลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ในช่องโลหะโดยใช้มือซ้ายของผู้พิมพ์จับปลายของโลหะที่สอดแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ แล้วเริ่มพิมพ์ลายนิ้วมือศพจนครบทุกนิ้วทั้งมือขวา-มือซ้าย และเห็นว่าลายนิ้วมือชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ให้ทำการหรือแปะเปียกลงในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ตรงกับช่องในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่เตรียมไว้แล้วเจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ต้องเซ็นชื่อกำกับไว้บนกระดาษที่ติดกาวนั้นด้วย ส่วนวิธีการพิมพ์แบบราบหรือตะ ให้จับนิ้วมือเรียงชิดติดกันตั้งแต่นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้วนาง และนิ้วก้อย แล้วกดพร้อมกัน ๔ นิ้ว ทั้งมือขวา-มือซ้าย ส่วนนิ้วหัวแม่มือขวา-มือซ้าย ให้กดทีละนิ้วในช่องที่กำหนด

๒. วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพที่หนังนิ้วมือเหี่ยวย่น

กรณีนี้สภาพอาจเน่าหรือไม่เน่าก็ได้ แต่ประเด็นสำคัญคือหนังนิ้วมือศพเหี่ยวย่นแก้ไขโดยใช้เข็มฉีดยาหรือเข็มหรือน้ำเข้าไปใต้ผิวหนังต่ำกว่าข้อแรกของนิ้วนั้นๆ แล้วปล่อยเข็มหรือเข็มเข้าไปจนกระทั่งนิ้วมือศพพองขึ้นมาจึงดึงเข็มออก แล้วใช้ด้ายผูกเหนือเข็มที่แทงลงไปให้แน่น เพื่อป้องกันมิให้เข็มหรือเข็มหรือน้ำซึมออกมาได้ วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพให้ใช้วิธีที่ ๑ เนื่องจากลายนิ้วมือศพยังสมบูรณ์เพียงแต่เหี่ยวย่นเท่านั้น

๓. วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพที่หนังนิ้วมือเหี่ยวแห้งหนังติดกับกระดูก

กรณีหนังนิ้วมือศพเหี่ยวแห้งหนังติดกับกระดูก เมื่อคลึงหมึกไปที่นิ้วมือศพจะไม่ติดหมึก แก้ไขโดยใช้วาสลีนพอกหรือทาบริเวณนิ้วมือให้ทั่วจนถึงข้อนิ้วที่สองแล้วพักไว้ ซึ่งระยะเวลาการพักขึ้นอยู่กับนิ้วมือศพที่เหี่ยวแห้งหนังติดกับกระดูกนั้นได้เสียชีวิตมาเป็นเวลานานเท่าใด หลังจากนั้นนวดบริเวณปลายนิ้วมือสลับกับการแช่น้ำร้อนที่กำลังต้มเดือดประมาณสิบวินาที จนกว่านิ้วมือศพจะนิ่มขึ้นและสามารถฉีดยาหรือเข็มเข้าไปใต้ผิวหนังนิ้วมือศพที่บริเวณเหี่ยวแห้งจนผิวตึงขึ้นมา เมื่อตึงเข็มออกให้ใช้ด้ายผูกเหนือเข็มที่แทงลงไปให้แน่นเพื่อป้องกันมิให้เข็มหรือเข็มหรือน้ำซึมออกมาได้ หลังจากนั้นใช้ผ้าขาวดิบเช็ดให้แห้งพร้อมทั้งใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วทั้งฝ่ามือและนิ้วมือทุกนิ้ว การพิมพ์ลายนิ้วมือศพประเภทนี้ต้องใช้ผงฝุ่นสีดำและสติ๊กเกอร์ลอกลายนิ้วมือศพแทนการใช้หมึกหลอด วิธีการใช้สติ๊กเกอร์ลอกลายนิ้วมือศพ แตกต่างกับการพิมพ์ลายนิ้วมือศพโดยใช้หมึกสีดำ (หมึกหลอด) ซึ่งการพิมพ์โดยใช้หมึกหลอดต้องคลึงหมึกกับแท่นคลึงหมึกแล้วจึงพิมพ์โดยต้องจับมือศพให้คว่ำลงเพื่อความสะดวกในการพิมพ์ แต่การพิมพ์โดยใช้สติ๊กเกอร์ลอกลายนิ้วมือศพต้องจับมือศพหงายขึ้น และต้องมีผู้ช่วยจับมือศพไว้ ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือศพใช้แปรงปิดฝุ่นจุ่มผงฝุ่นสีดำให้ติดพอประมาณมาปิดที่นิ้วมือศพตามที่ต้องการ เมื่อเห็นว่าผงฝุ่นติดดีแล้ว ให้ใช้สติ๊กเกอร์ด้านที่มีกาวติดอยู่ทาบนนิ้วที่จะพิมพ์แล้วใช้นิ้วที่ถนัดของผู้พิมพ์กดลงไปที่สติ๊กเกอร์จากขอบเล็บข้างหนึ่งไปขอบเล็บอีกข้างหนึ่ง เพื่อให้ด้านที่มีกาวติดลายนิ้วมือศพ ถ้าหากนิ้วใดได้ลายเส้นไม่สมบูรณ์ ผู้พิมพ์สามารถพิมพ์ได้จนกว่าลายพิมพ์นิ้วมือจะสมบูรณ์แล้วนำไปติดกับแผ่นใสซึ่งถ่ายเอกสารจากแบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ฯลฯ (พลม.๒๕-๓๔) เฉพาะด้านหน้าโดยวางแผ่นใสแล้วนำสติ๊กเกอร์ที่พิมพ์แล้วติดให้ตรงช่องนิ้วนั้น จนครบทุกนิ้วทั้งมือขวา-มือซ้าย พร้อมทั้งนิ้วกดหรือนิ้วแตะด้วย ถ้าสติ๊กเกอร์มีขนาดใหญ่เกินกว่าช่องของแบบพิมพ์ให้ตัดให้พอดี

๔. วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพที่ขึ้นอืดจนเน่าผิวหนังมือหลุดลอกแต่ยังติดอยู่กับมือศพ

กรณีนี้ผิวหนังนิ้วมือศพจะหลุดลอกจนปะทะเยื่อเย็บปะไปพบมา หากคลึงหมึกที่นิ้วมือศพหมึกจะติดไม่ทั่ว ฉะนั้นผู้พิมพ์จึงจำเป็นต้องพิจารณาว่า สามารถเลาะผิวหนังทั้งมือขวาและมือซ้ายออกจากมือศพได้หรือไม่

๔.๑ ถ้าสามารถเลาะได้ให้ใช้ใบมีดผ่าตัดค่อยๆ ตัดหนังที่ติดอยู่ออกมาพรมน้อมทั้งฝ่ามือด้วย แล้วนำไปแช่น้ำที่ผสมน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ นำผ้าดิบมาเช็ดให้แห้งสนิท วิธีการพิมพ์ให้สวมหนังมือศพเข้ากับมือผู้พิมพ์โดยมือขวาศพใส่ในมือขวาผู้พิมพ์ มือซ้ายศพใส่ในมือซ้ายผู้พิมพ์ ให้ผู้ช่วยเตรียมแท่นคลึงหมึก(กระจก) ที่คลึงหมึกไว้เรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้พิมพ์อีกคนหนึ่งจับมือผู้พิมพ์ที่สวมหนังมือศพพิมพ์มือตามวิธีพิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลเริ่มจากนิ้วหัวแม่มือขวาไปจนถึงนิ้วก้อยตามลำดับแล้วพิมพ์ลงบนแบบพิมพ์ พลม.๒๕-๓๔ จนครบทั้งมือขวาและมือซ้าย

๔.๒ ถ้าไม่สามารถเลาะผิวหนังทั้งมือได้ ใช้ใบมีดผ่าตัดค่อยๆตัดหนังนิ้วมือศพไต้นิ้วข้อแรกให้รอบแล้วดึงหนังนิ้วมือนั้นออกมาอย่าให้ขาด นำไปแช่น้ำที่ผสมน้ำยาฆ่าเชื้อ จากนั้นทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์อีกครั้ง นำผ้าดิบมาเช็ดให้แห้งสนิท นำมาสวมที่นิ้วชี้หรือนิ้วที่ถนัดของผู้พิมพ์ให้ผู้พิมพ์ปลี่ยนนิ้วมือของตนเองที่สวมหนังนิ้วมือศพ ลงบนแท่นคลึงหมึก(กระจก)ตามวิธีพิมพ์ลายนิ้วมือบุคคล เริ่มจากนิ้วหัวแม่มือขวาไปจนถึงนิ้วก้อยซ้ายตามลำดับ แล้วพิมพ์บนแบบ พลม.๒๕-ต.๕๓๙ จนครบทั้งมือขวาและมือซ้าย

ข้อควรจำ การตัดหนังนิ้วมือศพตลอดจนการพิมพ์ลายนิ้วมือศพ ให้กระทำอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดการสลับนิ้วมือโดยการทำให้เสร็จทีละนิ้วทุกขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือศพ

๕. วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพที่ขึ้นอืดจนเน่าผิวหนังนิ้วมือหลุดล่อนหายไป

สภาพศพที่เน่าจนผิวหนังนิ้วมือหลุดล่อนหายไปไม่มีนิ้วมือขึ้นนอกติดอยู่กับศพ มีเพียงหนังชั้นในหลังจากทำความสะอาดมือศพทั้งมือขวาและมือซ้ายแล้ว ให้นำมือศพทั้งมือขวาและมือซ้ายไปจุ่มแช่น้ำร้อนที่กำลังต้มเดือดทั้งฝ่ามือตั้งแต่ปลายนิ้วมือถึงข้อมือประมาณสิบวินาที ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์อีกครั้ง จากนั้นเอาผ้าดิบเช็ดมือให้แห้งสนิท ให้พิมพ์ลายนิ้วมือศพตามขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือศพที่หนังนิ้วมือเหี่ยวแห้งติดกับกระดูกโดยใช้ผงฝุ่นสีดำและสติกเกอร์ลอกลายนิ้วมือศพตามวิธีที่ ๓ เพียงวิธีเดียว

๖. วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือศพที่ถูกไฟไหม้

สภาพศพที่ถูกไฟไหม้ส่วนมากจะดำไหม้เกรียม มือศพจะอยู่ในลักษณะกำมือ ก่อนอื่นจะต้องตรวจสอบลายนิ้วมือศพว่ายังมีลายเส้นสมบูรณ์หรือไม่ ถ้าลายเส้นสมบูรณ์จะต้องพยายามแกะนิ้วมือ หรือนวดมือศพที่อยู่ในลักษณะกำมือให้ยืดตรงหรือให้เหยียดจนสามารถจับแยกนิ้วมือพิมพ์ได้ แต่ถ้าไม่สามารถยืดตรงหรือเหยียดมือได้ให้ใช้เหล็กสำหรับยึดนิ้วมือเข้าช่วย พร้อมทั้งทำความสะอาดมือศพเพื่อที่จะทำการพิมพ์ลายนิ้วมือต่อไป แยกได้เป็น ๒ กรณี

๖.๑ หากมือไหม้เกรียมแต่ลายนิ้วมือชั้นนอกยังสมบูรณ์ ให้ใช้ใบมีดผ่าตัดค่อยๆกรีดเลาะออกทั้งฝ่ามือทั้งมือขวาและมือซ้ายหากสามารถทำได้ แต่ถ้าไม่สามารถเลาะได้ทั้งฝ่ามือ ให้เลาะเฉพาะส่วนที่เป็นลายนิ้วมือ ซึ่งกรณีนี้ต้องทำทีละนิ้วเพื่อมิให้เกิดการสับสน แล้วนำไปแช่น้ำยาฆ่าเชื้ออีกครั้ง และใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด จากนั้นนำผ้าดิบมาเช็ดฝ่ามือหรือนิ้วที่ลอกออกมาให้แห้งสนิท แล้วใช้วิธีการพิมพ์มือศพด้วยสติกเกอร์ลอกลายนิ้วมือศพตามวิธีที่ ๓

๖.๒ หากมือไหม้เกรียมจนลายนิ้วมือหนังชั้นนอกไม่สมบูรณ์แต่หนังชั้นในสมบูรณ์จะพิมพ์มือศพเหมือนกับสภาพศพที่ขึ้นอืดจนเน่าผิวหนังนิ้วมือหลุดล่อนหายไปตามวิธีที่ ๕

วิธีการพิมพ์ฝ่ามือหรือฝ่าเท้าศพ

บางครั้งการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล อาจต้องให้การตรวจเปรียบเทียบลายฝ่ามือหรือฝ่าเท้านอกเหนือจากการตรวจเปรียบเทียบลายนิ้วมือ จึงจำเป็นต้องมีการพิมพ์ฝ่ามือหรือฝ่าเท้าศพ ประกอบเพิ่มเติม หลักการโดยรวมคือ ให้พิจารณาสภาพศพก่อนว่าอยู่ในสภาพใด เช่น

กรณีลายฝ่ามือหรือฝ่าเท้า มีลายเส้นชัดเจน หลังจากทำการฆ่าเชื้อและขจัดสิ่งสกปรกออกไปหมดและเช็ดให้แห้งสนิทแล้ว ให้พิมพ์โดยใช้ผงฝุ่นสีดำและสติกเกอร์ลอกลายฝ่ามือหรือฝ่าเท้าศพ ตามวิธีที่ ๓

กรณีผิวหนังชั้นนอกของฝ่ามือหรือฝ่าเท้าหลุดล่อนหายไปหรือเหี่ยวแห้งหนังติดกับกระดูก หลังจากฆ่าเชื้อและขจัดสิ่งสกปรกออกไปหมดแล้ว ให้นำฝ่ามือหรือฝ่าเท้าศพจุ่มในน้ำร้อนที่กำลังต้มเดือดประมาณสิบวินาที ฝ่ามือหรือฝ่ามือศพก็จะพองขึ้นมา จากนั้นใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดให้ทั่ว และใช้ผ้าดิบเช็ดฝ่ามือหรือฝ่าเท้าให้แห้งสนิท แล้วพิมพ์โดยใช้ผงฝุ่นสีดำและสติกเกอร์ลอกลายฝ่ามือหรือฝ่าเท้าศพ ตามวิธีที่ ๓

การทาบสติกเกอร์และลอกสติกเกอร์ ให้เริ่มจากด้านข้อมือไปทางปลายนิ้วและใช้ผ้าขาวดิบปาดบนสติกเกอร์ให้ผงหมักติดให้ทั่วสติกเกอร์นั้น

การส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพไปให้ตรวจสอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ก่อนจะส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปให้ตรวจสอบ ให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือเสียก่อน เช่น การกรอกข้อความ การพิมพ์ลายนิ้วมือ และการลงลายมือชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่ายังมีข้อบกพร่องให้แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนลงลายมือชื่อกำกับท้ายชื่อผู้บันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกแผ่น และให้ประทับตรายางสีแดงหรือเขียนข้อความด้วยหมึกสีแดงว่า “เลขทะเบียนคุม...../๒๕.....” กำกับที่มุมบนด้านขวาของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือก่อนส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบประวัติโดยให้ตรงกับหมายเลขที่ปรากฏในทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

๒. ให้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบในวันที่พิมพ์มือหรือวันรุ่งขึ้น โดยใช้หนังสือนำส่งหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบข้างต้น โดยให้แยกราชคดี ให้ปรากฏชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ต้องหาหรือศพ เลขคดีอาญา วันเดือนปีจับกุมและห้ามส่งร่วมกับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ขออนุญาต ผู้สมัคร เข้ารับราชการหรือทำงาน กรณีที่ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือศพไปตรวจสอบ ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนารายงานชันสูตรหรือหลักฐานการตายอื่นไปด้วย

นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ระบุไว้ในหนังสือนำส่งด้วยว่า ได้แยกส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร และศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแต่ละแห่งตามหนังสือที่เท่าใด ลงวัน เดือน ปีใด

๓. ให้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบโดยทางไปรษณีย์ เว้นแต่ถ้าเห็นว่าจะให้เจ้าหน้าที่ถือไปส่งจะเป็นการสะดวกและรวดเร็วกวาก็ให้ทำได้

๑. ก่อนจะนำแผนพิมพ์ลายนิ้วมือแต่ละรายที่ผ่านการตรวจสอบแล้วเข้าติดสำนวนการสอบสวน ให้ตรวจดูว่ามีหมายเลขสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และข้อความรับรองผลการตรวจสอบหรือไม่ ในกรณีที่พบประวัติมีหมายเลขบัญชีประวัติ (บ.ช.ป.) และรายการประวัติ หรือสำเนาแผนพิมพ์ลายนิ้วมือเดิมแนบประกอบมาด้วยหรือไม่ หากไม่มีให้หักทิ้งไปยังหน่วยงานที่แจ้งผลการตรวจสอบนั้นให้จัดการให้เรียบร้อย

การปฏิบัติกรณีสั่งค้นแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อแก้ไข

กรณีที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร และศูนย์พิสูจน์หลักฐานหรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ที่พนักงานสอบสวนส่งแผนพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบประวัติ แต่ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบประวัติได้ ต้องส่งคืนให้พนักงานสอบสวนแก้ไขหรือให้พิมพ์ลายนิ้วมือส่งมาตรวจสอบใหม่นั้น ให้

พนักงานสอบสวนดำเนินการแก้ไขโดยเร็วและทำหนังสือส่งไปตรวจสอบประวัติใหม่ ซึ่งสาเหตุที่ไม่สามารถตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือได้นั้น แยกได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลในสาระสำคัญไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง

๑.๑ ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ เช่น ไม่ระบุชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา, เลขคดี, ข้อหา, วันเดือนปีเกิดเหตุ/จับกุม, เลขประจำตัวประชาชน

๑.๒ ระบุวันจับก่อนวันเกิดเหตุ, เลขคดีไม่สัมพันธ์กับวันเดือนปีเกิดเหตุ/จับกุม

๑.๓ ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ต้องหาก็บรรยายละเอียดในแผ่น พลม. เป็นของบุคคลคนละคนกัน

๑.๔ ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา, ข้อหา ใน พลม. ไม่ตรงกับหนังสือนำเสนอ

๑.๕ ลายพิมพ์นิ้วมือชื่อในแบบพิมพ์ไม่ครบถ้วน เช่น เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้บันทึก

พนักงานสอบสวนและผู้ต้องหา ฯลฯ

๒. คุณภาพลายพิมพ์นิ้วมือไม่ดี (ต้องพิมพ์ลายนิ้วมือส่งมาตรวจใหม่)

๒.๑ ลายเส้นเลอะเลือน, พร่ามัว, นิ้วเลื่อนไถล, กดนิ้วแรงเกินไป

๒.๒ นิ้วลอก (ให้พักนิ้ว ๑๕ วัน แล้วพิมพ์ส่งใหม่)

๒.๓ พิมพ์ซ้ำมือ, ซ้ำนิ้ว, สลับมือ, สลับนิ้ว

๒.๔ ไม่พิมพ์นิ้วใดนิ้วหนึ่งโดยไม่หมายเหตุ

๒.๕ ไม่พิมพ์กึ่งนิ้วให้สุดขอบเล็บ, พิมพ์ไม่เต็มหน้านิ้ว

๒.๖ พิมพ์สูง/ต่ำกว่าข้อนิ้วมากเกินไป

๒.๗ หมึกสีเข้มแตกต่างกันในแต่ละนิ้ว ไม่สม่ำเสมอทุกนิ้ว

๒.๘ ชื่อ-ชื่อสกุล หน้า/หลัง พลม. ไม่ตรงกัน

๒.๙ พิมพ์นิ้วเอียง ไม่ตั้งตรง พิมพ์เกินกรอบ

๒.๑๐ ไม่ใช้หมึกสีดำในการพิมพ์ลายนิ้วมือ ฯลฯ

การจัดทำทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และศพ

ให้ทุกสถานี และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน จัดทำทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และศพ โดยแยกเป็นรายบุคคล ในแต่ละคดีให้ปรากฏชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขคดีอาญา วันเดือนปีที่พิมพ์ลายนิ้วมือ และวัน เดือน ปีที่ส่งตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

สำหรับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ส่งคืนเพื่อแก้ไข และให้พิมพ์ลายนิ้วมือส่งมาตรวจสอบใหม่ ให้ระบุหมายเลขทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือใหม่ด้วย

ก่อนส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบประวัติที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ประทับตรายางสีแดงหรือเขียนข้อความด้วยหมึกสีแดงว่า “เลขทะเบียนคุม...../๒๕.....” กำกับที่มุมบนด้านขวาของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วเขียนเลขทะเบียนคุม ตามด้วย ปี พ.ศ. ให้ตรงกับหมายเลขที่ปรากฏในทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

ให้พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับวิธีพิมพ์ลายนิ้วมือที่ถูกต้องตามหลักวิชา และ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ.๒๕๕๔ ลง ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ทะเบียนลงแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และศพ							
สถานีตำรวจ.....							
ประจำปี.....							
เลขทะเบียนคุม	ชื่อตัว ชื่อสกุลผู้ต้องหา และศพ	เลขคดีอาญาที่	วัน เดือน ปีที่พิมพ์ลายนิ้วมือ	วัน เดือน ปีที่ส่งตรวจที่ ทว.	วัน เดือน ปีที่ส่งตรวจที่ ศพฐ.	วัน เดือน ปีที่ส่งตรวจที่ พฐ.จว.	หมายเหตุ

คำอธิบายการกรอกข้อความ

๑. เลขทะเบียนคุม หมายถึง เลขลำดับทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และศพ โดยให้เขียนเลขลำดับเรียงลำดับติดต่อกันไป โดยเริ่มลำดับตั้งแต่หมายเลข ๑/ปี..... เป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน เมื่อเริ่มต้นปีใหม่ก็ให้เริ่มต้นด้วยหมายเลข ๑/ปี..... ใหม่

๒. ชื่อตัว ชื่อสกุลผู้ต้องหา และศพ หากผู้ต้องหาและศพเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุลภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง กรณีศพไม่ทราบชื่อ ให้ระบุว่า ศพเพศชาย/หญิง ไม่ทราบชื่อ

๓. เลขคดีอาญาที่ ให้หมายถึงเลขคดีข้อบ่งชี้ในตรวจสาร และเลขคดีชั้นอุทธรณ์คดี โดยให้กรอกเลขลำดับคดีตามที่ปรากฏในสมุดรับคำร้องทุกข์

๔. วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลายนิ้วมือ ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลายนิ้วมือ

๕. วัน เดือน ปี ที่ส่งตรวจ หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบประวัติที่ ทว. หรือ ศพฐ. หรือ พฐ.จว.

การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่างๆ

เมื่อสถานีตำรวจ ได้รับหนังสือขอตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อการขออนุญาตต่าง ๆ หรือการสมัครเข้ารับราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

- ลงรับหนังสือขอตรวจสอบประวัติ และตรวจสอบว่าผู้ที่มาขอรับการตรวจสอบประวัติ คือบุคคลที่ระบุในหนังสือนำส่ง
- บันทึกรายละเอียดของบุคคลที่จะขอรับการตรวจสอบประวัติในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ขออนุญาตสมัครงาน ด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.๒๔-ตร.๕๓๘) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลที่ขอรับการตรวจสอบประวัติ ตามวิธีการให้ถูกต้อง ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ และผู้บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- จัดส่ง แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือพร้อมหนังสือนำส่งยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ และศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัด เพื่อตรวจสอบประวัติ ตามแบบที่กำหนด
- กรณีเอกชนเช่น บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลขอตรวจสอบประวัติ ให้ภาคเอกชนหรือบุคคลนั้น ติดต่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยตรงเพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ ทางสถานีตำรวจที่

บริษัท ห้างร้าน นั้นมีสถานที่ตั้งอาจสามารถจัดให้มีการพิมพ์ลายนิ้วมือได้กรณี บริษัท ห้างร้านนั้น มีผู้
ขอตรวจสอบประวัติเป็นจำนวนมาก

แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ขออนุญาต สัมภาษณ์

วัน เดือน ปี ที่เกิด.....
 ผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 ชื่อ นามสกุล.....
 อาชีพ.....
 เจ้าพนักงานผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ.....
 ชื่อ นามสกุล.....
 อาชีพ.....

ส่วนราชการ.....
 ตำแหน่ง.....
 1. วัตถุประสงค์..... 2. วัตถุประสงค์..... 3. วัตถุประสงค์..... 4. วัตถุประสงค์..... 5. วัตถุประสงค์.....

1. วัตถุประสงค์..... 2. วัตถุประสงค์..... 3. วัตถุประสงค์..... 4. วัตถุประสงค์..... 5. วัตถุประสงค์.....

1. วัตถุประสงค์..... 2. วัตถุประสงค์..... 3. วัตถุประสงค์..... 4. วัตถุประสงค์..... 5. วัตถุประสงค์.....

ลายนิ้วมือ.....
 ชื่อคน.....
 ประวัติและคำอธิบาย.....
 รูปถ่าย.....

ผลการตรวจประวัติ.....
 จำนวน.....
 ผลการดำเนินการ.....

แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต, สัมภาษณ์ (พลม.๒๔-ต.๕๓๘)

การปฏิบัติเมื่อคดีถึงที่สุดและการรายงานผลคดี

เมื่อคดีถึงที่สุด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลคดีถึงที่สุดโดยให้
ปรากฏเลขคดี ชื่อผู้ต้องหา หมายเลขสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ ข้อหา วันเดือนปีที่จับกุม ตามแบบ
รายงานผลการดำเนินคดีถึงที่สุดท้ายระเบียบนี้ ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร และศูนย์พิสูจน์
หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ที่ได้ส่งตรวจสอบประวัติ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งแบบรายงาน
ดังกล่าวออกจากสถานีตำรวจหรือหน่วยงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี
ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหนังสือ ตร.ที่
๐๐๓๒.๓๔/๓๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินคดีถึงที่สุด)

แบบรายงานผลการดำเนินคดีถึงที่สุด

สถานีตำรวจ.....
 ประจำปี..... พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อผู้ต้องหา	หมายเลขสารบบ (เลข ๔๔ หลัก ใน พลม.)	ข้อหา	วันเดือนปี ที่จับกุม	เลขคดี อาญาที่	ผลคดีถึงที่สุด ระบุเลขคดีที่ - คดีแดง, ที่ศาล, วัน/เดือน/ปี ที่พิพากษา

ตรวจแล้วถูกต้อง
 (ลงชื่อ)
 (พิมพ์ชื่อเต็ม)
 (ตำแหน่ง) (.....)

การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และรายการประวัติหรือบัญชีประวัติ ออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร (ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑) มีหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีหลักฐานแน่ชัดว่าตายแล้ว เช่น ใบมรณบัตร ใบชันสูตรพลิกศพ หรือแบบรับรองรายการทะเบียนคนตายจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง เป็นต้น

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบมรณบัตร สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ หรือ (รับรองสำเนา) - แบบรับรองรายการทะเบียนคนตายจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

๑.๒ ผู้เสียหายได้ถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้อง หรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<p><u>ชั้นพนักงานสอบสวน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนาบันทึกประจำวันข้อถอนคำร้องทุกข์ หรือสำเนาบันทึกถอนคำร้องทุกข์ (รับรองสำเนา) - ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) <p><u>ชั้นศาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนาคำพิพากษาของศาล (รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)

๑.๓ คดีที่พนักงานอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง หรือสั่งยุติการดำเนินคดีอาญา ตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนาหนังสือคำสั่งจากพนักงานอัยการ (อก.๒๗) ใช้ประกอบในกรณีพนักงานอัยการ มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง (อก.๒๗ ก. ใช้ประกอบในกรณีพนักงานอัยการมีคำสั่งยุติการดำเนินคดี) ต้องประกอบด้วย เลขที่คำสั่ง ลงวันที่ออกคำสั่ง และเลขคดีอาญา (รับรองสำเนา)

๑.๔ ศาลสั่งยกฟ้องหรือไม่ประทับฟ้อง

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนาคำพิพากษาของศาล (รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุดจากศาล (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)

๑.๕ ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้อง

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนาคำพิพากษาของศาล (รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุดจากศาล (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)

๑.๖ พนักงานอัยการถอนฟ้องในชั้นศาล

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนาคำพิพากษาของศาล หรือคำสั่งของศาล (รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)

๑.๗ เมื่อมีกฎหมายออกใช้ภายหลังการกระทำความผิดยกเลิกความผิดนั้น

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - เอกสารประกอบการพิจารณา ตามแต่ละประเภทของความผิด เช่น พระราชบัญญัติ ยกเลิกพระราชบัญญัติป้องกันการกระทำอันเป็นคอมมิวนิสต์ พ.ศ.๒๕๔๕ , พ.ศ.๒๕๔๓

๑.๘ เมื่อมีกฎหมายยกเว้นโทษ

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - เอกสารประกอบการพิจารณา ตามกฎหมายยกเว้นโทษ

๑.๙ เมื่อมีคำพิพากษาของศาลหรือฟื้นคดีขึ้นพิจารณาใหม่ว่าบุคคลนั้นมิได้เป็นผู้กระทำความผิด

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนาคำพิพากษาของศาล (รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุดจากศาล (ตัวจริง)

๑.๑๐ คดีอาญาเล็กน้อยตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๓๗

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนานบันทึกประจำวันข้อเปรียบเทียบปรับ (รับรองสำเนา) - ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)

๑.๑๑ คดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด โดยศาลมิได้มีคำพิพากษาลงโทษถึงจำคุก หรือมีการเปลี่ยนโทษเป็นวิธีการสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาลงโทษปรับหรือมีคำสั่งให้ว่ากล่าวตักเตือนแล้วปล่อยตัวไปโดยไม่กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ เด็กหรือเยาวชนพ้นระยะเวลาตามที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษโดยไม่กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ เด็กหรือเยาวชนพ้นระยะเวลาการฝึกและอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลด้วยดี และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนได้ออกใบบริสุทธิ์ให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษโดยไม่กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ หรือภายหลังปล่อยตัว แต่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้กำหนดเงื่อนไขการควบคุมความประพฤติต่อและสามารถพ้นการคุมความประพฤติด้วยดีตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด เป็นต้น

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<p><u>กรณีเด็กหรือเยาวชนผ่านการคุมประพฤติจากสำนักงานคุมประพฤติ มีเอกสารดังต่อไปนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งถอนประวัติจากสำนักงานคุมประพฤติ - บัญชีรายชื่อเด็กหรือเยาวชนที่พ้นการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล (จากสำนักงานคุมประพฤติ) - หนังสือรายงานผลคดีถึงที่สุด โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-ชื่อสกุล ข้อหา เลขคดีอาญา รายละเอียดคำพิพากษา (กรณีมีมากกว่า ๑ ราย กรุณาจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อ ตามแบบรายงานผลคดีถึงที่สุด ตามระเบียบ ตร.ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ บทที่ ๑ ข้อ ๑.๘) หรือ - สำเนาคำพิพากษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีคดีสิ้นสุดที่ศาลอุทธรณ์ หรือ ฎีกา ต้องแนบคำพิพากษา ของศาลชั้นต้น และอุทธรณ์ด้วย

- หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)
 - หนังสือรับรองการฟื้นฟูประพฤติ (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กหรือเยาวชน
- กรณีศาลมีคำพิพากษาให้ จำคุก รอการลงโทษ คุมประพฤติ หรือศาลสั่งจำคุก และเปลี่ยนโทษจำคุก เป็นส่งฝึกอบรมฯ ตามศูนย์ฝึกอบรม หรือสถานพินิจประจำจังหวัดต่างๆ มีเอกสารดังต่อไปนี้
- หนังสือแจ้งถอนประวัติจากศูนย์ฝึกอบรมฯ หรือสถานพินิจประจำจังหวัดต่างๆ
 - สำเนาคำพิพากษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีคดีสิ้นสุดที่ศาลอุทธรณ์ หรือ ฎีกา ต้องแนบคำพิพากษาของศาลชั้นต้น และอุทธรณ์ด้วย
- หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการฟื้นฟูประพฤติ หรือผ่านการฝึกอบรมฯ (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กหรือเยาวชน
 - หนังสือรายงานผลคดีถึงที่สุด โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-ชื่อสกุล ชื่อหา เลขคดีอาญารายละเอียดคำพิพากษา (กรณีมีมากกว่า ๑ ราย กรุณาจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อ ตามแบบรายงานผลคดีถึงที่สุด ตามระเบียบ ตร.ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ บทที่ ๑ ข้อ ๑.๘)
- กรณีศาลมีคำพิพากษาให้ จำคุก รอการลงโทษ โดยไม่กำหนดเงื่อนไขการคุมประพฤติหรือว่ากล่าวตักเตือนแล้วปล่อยตัวไป มีเอกสารดังนี้
- สำเนาคำพิพากษา (รับรองสำเนา)
 - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)
 - หนังสือรายงานผลคดีถึงที่สุด โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ ชื่อ-ชื่อสกุล ชื่อหา เลขคดีอาญารายละเอียดคำพิพากษา (กรณีมีมากกว่า ๑ ราย กรุณาจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อ ตามแบบรายงานผลคดีถึงที่สุด ตามระเบียบ ตร.ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ บทที่ ๑ ข้อ ๑.๘)

๑.๑๒ คดีตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เมื่อคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้ปล่อยตัวผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแล้ว

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ชื่อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง)
- หนังสือ/คำสั่งปล่อยตัวผู้เข้ารับการฟื้นฟูหรือหนังสือรับรองผลการฟื้นฟูจากสำนักงานคุมประพฤติ
- กรณีแจ้งขอหาเสพในภายหลัง (แนบคำวินิจฉัยว่าเป็นผู้เสพ)

๑.๑๓ คดีความผิดทุกประเภท ซึ่งศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษปรับสถานเดียว

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) และสำเนาหนังสือจากอัยการ (อก.๓๙) หรือ - สำเนาคำพิพากษาของศาล (รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุดจากศาล (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)

๑.๑๔ คดีที่เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) และสำเนาหนังสือจากอัยการ (อก.๓๙) หรือ - คำสั่งอัยการ หรือคำสั่งศาลว่าได้ดำเนินการตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)

๑.๑๕ คดีเกี่ยวกับมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ตามมาตรา ๘๖ และ มาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - คำสั่งอัยการหรือคำสั่งศาลว่าได้ดำเนินการตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุดจากศาล (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)

๑.๑๖ คดีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวนข้อเท็จจริงแล้วมีมติว่าข้อกล่าวหาใด ไม่มีมูลให้ข้อกล่าวหาอันเป็นอันตกไป ซึ่งเป็นไปตามหมวด ๘ มาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - หนังสือจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าข้อกล่าวหาอันเป็นอันตกไป

๑.๑๗ คดีความผิดทุกประเภทที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับทรัพย์สินสถานเดียว หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ หรือภาคทัณฑ์ หรือศาลสั่งใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัยตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๙ หรือให้รอการกำหนดโทษ หรือกำหนดเงื่อนไขการคุมประพฤติและพ้นเงื่อนไขตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด หรือศาลมีคำพิพากษาอื่นใดที่ไม่สูงไปกว่าคำพิพากษาข้างต้น

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดีจากสถานีตำรวจที่จับกุม (อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงถึง ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขที่คดีอาญา ข้อหา รายละเอียดของผลคดี หรือประเภทคำสั่ง) - สำเนาคำพิพากษาของศาล (รับรองสำเนา) - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุดจากศาล (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา)

๑.๑๘ แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่จัดเก็บไว้ในสารบบ ซึ่งภายหลังมีเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องยืนยันว่าไม่ใช่ผู้ต้องหา

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือจากหน่วยงานราชการยืนยันว่าไม่ใช่ผู้ต้องหา และรายงานข้อเท็จจริงกรณีที่ไม่ใช่ผู้ต้องหาจากสถานีตำรวจต้นเรื่อง เช่น สำเนาบ้นทึบประจำวันเกี่ยวกับคดี , สำเนาบ้นทึบสมุดคุมคดี เป็นต้น - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้าเป็นสำเนา รับรองสำเนา) - สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนา)

๑.๑๙ แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตและผู้ขอสมัครเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่างๆซึ่งได้จัดเก็บข้อมูลแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

การรับรองสำเนาเอกสารหลักฐาน (เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องมีผู้รับรองทุกหน้าทุกแผ่น)

๑. ชั้นสถานีตำรวจ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
๒. ชั้นพนักงานอัยการ ข้าราชการสำนักงานอัยการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
๓. ชั้นศาล ข้าราชการของศาล ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
๔. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ข้าราชการสถานพินิจที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
๕. สำนักงานคุมประพฤติ ข้าราชการสำนักงานคุมประพฤติ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
๖. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ข้าราชการศูนย์ฝึกและอบรมที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

การลงนามส่งหนังสือแจ้งกองทะเบียนประวัติอาชญากร

สถานีตำรวจ หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ได้แก่

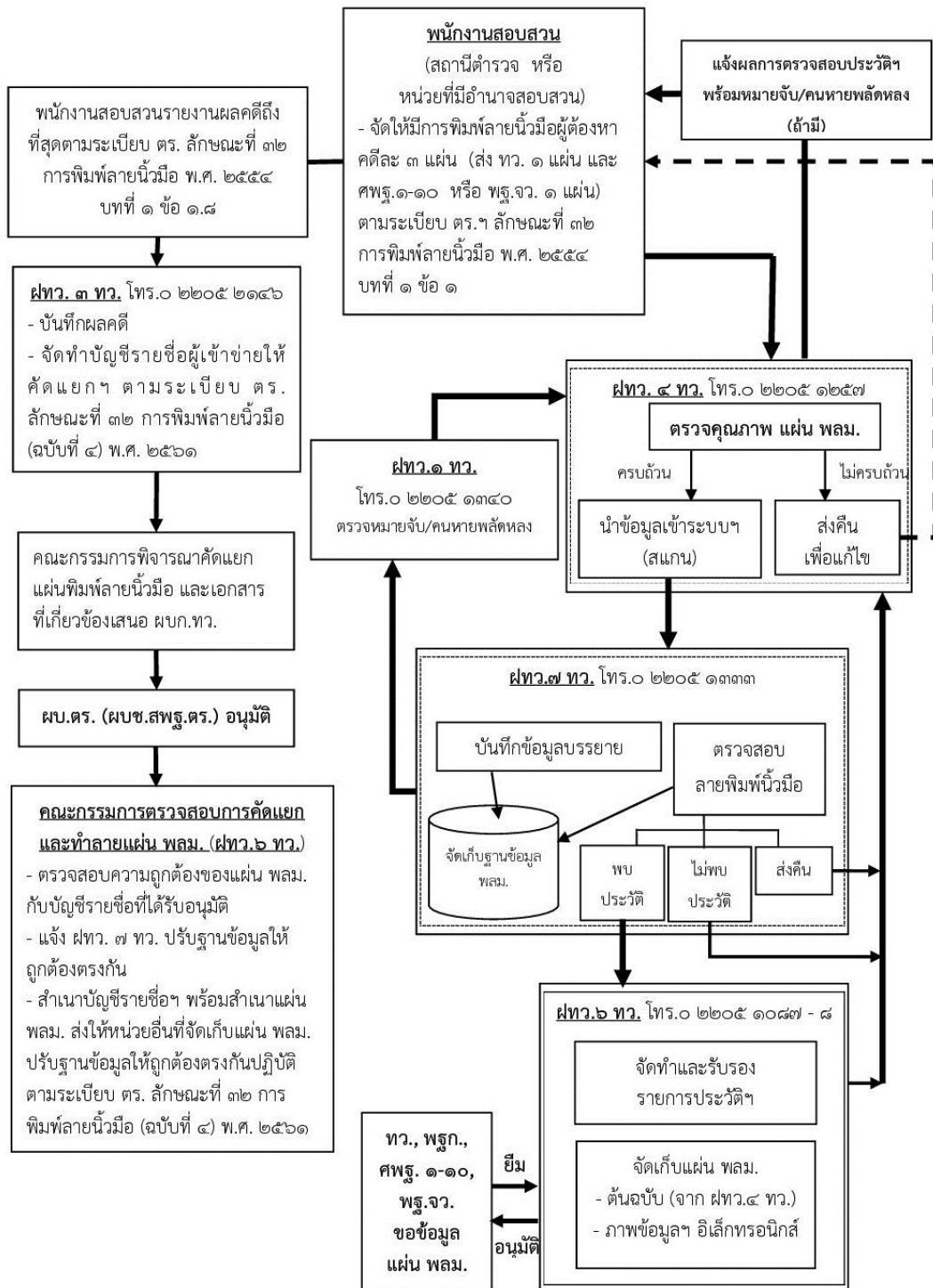
- ระดับ ผู้กำกับการขึ้นไป หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน
- สถานีตำรวจ หรือ หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทน

หน่วยราชการอื่น

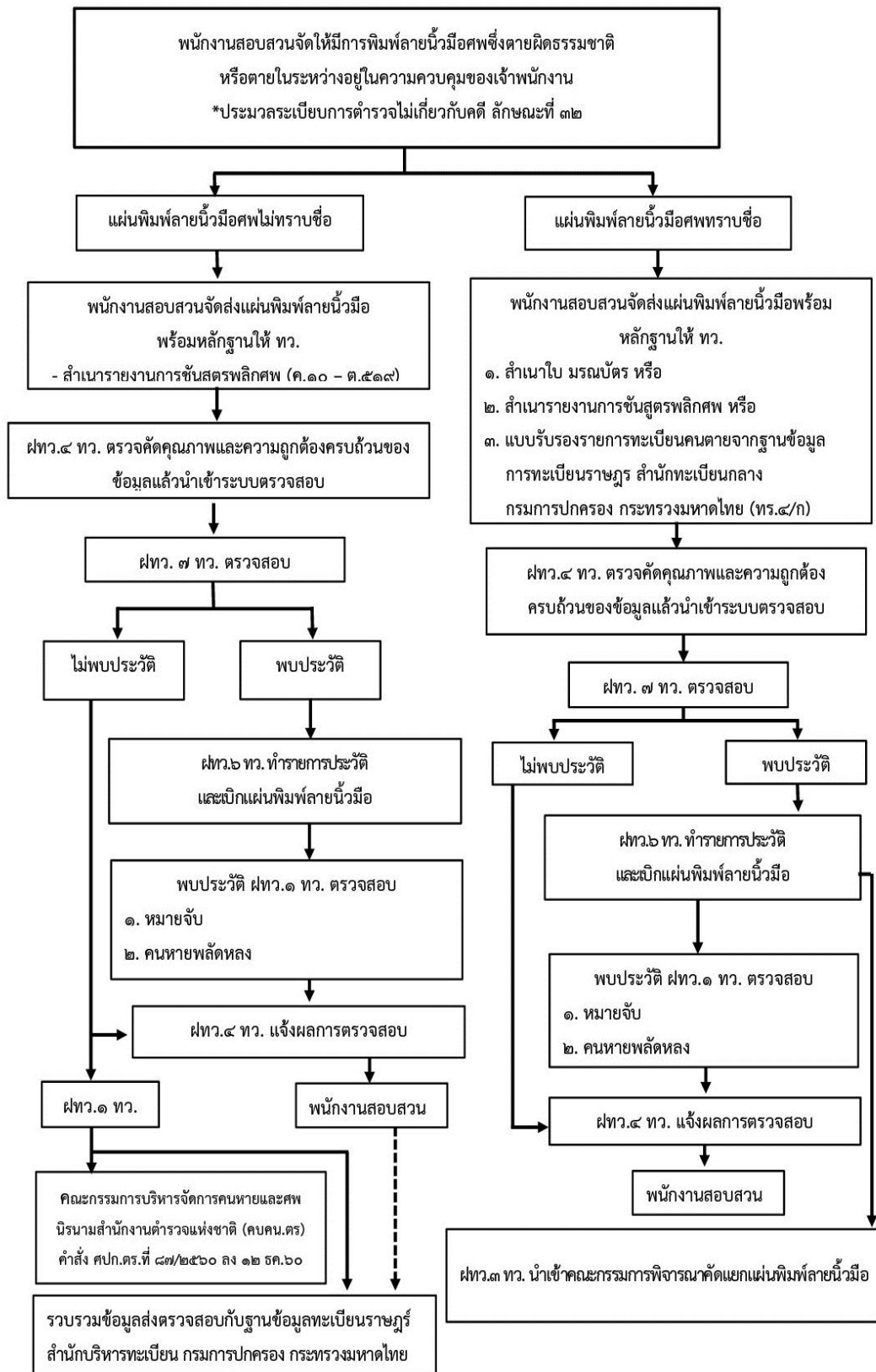
- หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้รักษาราชการแทน

แผนผังขั้นตอนการตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา

uh



แผนผังขั้นตอนการตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือศพ



ด้านทะเบียนประวัติอาชญากร

การออกประกาศสืบจับและการถอนประกาศสืบจับ

การออกประกาศสืบจับ

ในการปฏิบัติเพื่อการบันทึกข้อมูลประกาศสืบจับ สามารถจำแนกหมายจับได้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- หมายจับซึ่งสถานีตำรวจและหน่วยงานตำรวจที่มีอำนาจการสอบสวนขออนุมัติหมายจับต่อศาล เมื่อมีความผิดเกิดขึ้นและรู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่เรียกหรือจับตัวผู้กระทำความผิดยังไม่ได้ เมื่อพนักงานสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานจนเชื่อว่ามีเหตุที่จะดำเนินการออกหมายจับและศาลได้อนุมัติ
- หมายจับที่ส่งมาจาก หน่วยงานภายนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีอำนาจการสอบสวนตามกฎหมาย หรือในกรณีที่ศาลเป็นผู้ออกหมายจับเอง หรือหมายจับที่ออกตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ หรือหมายจับที่ออกตามกฎหมายพิเศษอื่น

การบันทึกข้อมูลเพื่อออกประกาศสืบจับ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ สถานีตำรวจและหน่วยงานตำรวจอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน บันทึกข้อมูลหมายจับซึ่งศาลได้อนุมัติหมายจับ และหมายดังกล่าวลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไปลงในระบบติดตามผลคดี และระบบฐานข้อมูลอุบัติเหตุจราจรโครงการ POLIS ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่ ศาลอนุมัติหมายจับโดยให้ถือว่าข้อมูลหมายจับที่สถานีตำรวจบันทึกเป็นการออกประกาศสืบจับ โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารมาให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานออกประกาศสืบจับอีก

การปฏิบัติของสถานีตำรวจและหน่วยงานตำรวจอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน

๑. บันทึกข้อมูลหมายจับในระบบติดตามผลคดี POLIS โดยเลือกงานบันทึก ในส่วนของข้อมูลผู้ต้องหา ตรวจสอบหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (หากมี) การสะกดชื่อ-ชื่อสกุล และใส่รายละเอียดต่างๆ ของหมายจับให้ครบถ้วน เช่น เลขที่หมายจับ วันเดือนปีที่ออกหมาย ศาลที่ออกหมาย แต่ไม่เกินวันที่ภายในกำหนดอายุความ (วันหมดอายุความ) พร้อมทั้งแนบไฟล์หมายจับ (ไฟล์ PDF) ขนาดไม่เกิน ๕๐๐ kb ทุกแผ่นของหมายจับ) ซึ่งต้องสแกนจากเครื่องสแกนโดยเฉพาะ

๒. พิมพ์รายงานการออกหมายจับโดยเลือกผลการปฏิบัติงานระบบติดตามผลคดี POLIS หัวข้อหมายจับ ชื่อรายงานการออกหมายจับ (PBAR๐๒๕๔) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้หัวหน้าสถานีตรวจสอบว่าได้บันทึกข้อมูลครบถ้วนตามที่ได้ออกหมายจับตามความเป็นจริงหรือไม่เมื่อเทียบกับสมุดคุมหมายจับของสถานีตำรวจหรือหน่วยงานตำรวจอื่นที่มีอำนาจสอบสวน รวมทั้งตรวจสอบการแนบไฟล์หมายจับ (ไฟล์ PDF) ด้วย แล้วส่งเอกสารดังกล่าวรายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เมื่อปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริงแล้ว จึงส่งให้ กองบังคับการตำรวจนครบาล/ตำรวจภูธรจังหวัด ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ต่อไป

การปฏิบัติของ กองบังคับการตำรวจนครบาล/ตำรวจภูธรจังหวัด (โดย กองกำกับการสืบสวนสอบสวนตำรวจนครบาล/กองกำกับการสืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรจังหวัด)

๑. ตรวจสอบจำนวน และรายการให้ครบถ้วน ถูกต้อง ของสำเนาหมายจับ ที่สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร หรือหน่วยงานตำรวจอื่นที่มีอำนาจการสอบสวนส่งมา แล้วรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลหมายจับของหน่วยงานในสังกัด ไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง ภายในทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (ตามแบบรายงาน) โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารข้อมูลประกอบ

๒. หมายจับที่ศาลได้อนุมัติไว้ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ และยังมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการตามหมายจับ ให้ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร หรือหน่วยงานตำรวจอื่นที่มีอำนาจการสอบสวนจัดส่งสำเนาหมายจับพร้อมตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิดมายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อนำข้อมูลบันทึกในระบบ POLIS โดยหน่วยไม่ต้องบันทึก

๓. หลังจากวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ หาก สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร/กองบังคับการตำรวจนครบาล/ตำรวจภูธรจังหวัด ได้รับหมายจับซึ่งศาลเป็นผู้ออกหมายจับเองกรณีที่ผู้กระทำความผิดมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของตน หรือหมายจับที่ออกตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ให้รีบจัดส่งสำเนาหมายจับมายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเพื่อบันทึกข้อมูลหมายจับในระบบ POLIS

การออกประกาศการสืบจับ (ถอนหมายจับ)

เนื่องจากปัจจุบันมีการจัดเก็บข้อมูลหมายจับ ทั้งในฐานข้อมูล สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ซึ่งมีกองทะเบียนประวัติอาชญากร และศูนย์พิสูจน์หลักฐาน เป็นหน่วยงานผู้นำเข้าข้อมูลหมายจับ ซึ่งแสดงสถานะ “สพฐ.” และส่วนของสถานีตำรวจเป็นผู้นำเข้าข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) ระบบคดีอาญา ซึ่งแสดงสถานะ “อาญา” จึงทำให้ข้อมูลหมายจับบางส่วนมีความซ้ำซ้อนหรือข้อมูลไม่ตรงกัน เนื่องจากข้อมูลหมายจับที่จัดเก็บในระบบมีการเคลื่อนไหวของข้อมูลหมายจับอยู่ตลอดเวลา หากทำการปรับปรุงฐานข้อมูล (ถอนหมายจับ) ล่าช้า อาจกระทบสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลผู้มีหมายจับได้

การบันทึกข้อมูลถอนหมายจับ ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร และหน่วยงานตำรวจที่มีอำนาจการสอบสวน

๑. การถอนหมายจับซึ่งหน่วยได้เป็นผู้บันทึกข้อมูลไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

การแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูลผู้ต้องหา หรือการถอนหมายจับให้เป็นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานีเท่านั้น โดยวิธีการต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน อเนกประสงค์ (Smart Card) ของผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ผ่านเครื่องอ่านบัตร (Smart Card Reader) และรหัสลับของบัตร (PIN – CODE) พร้อมกับการใช้รหัสลับ (Password) ของ POLIS เพื่อระบุตัวตนที่ชัดเจนของผู้กระทำการแก้ไข/ลบข้อมูลผู้ต้องหาหรือผู้ถอนหมายจับ และทำการบันทึกข้อมูลการถอนหมายจับ ในระบบติดตามผลคดี POLIS โดยเลือกแก้ไขข้อมูลคดีอาญา เลือกบันทึก/แก้ไขรับคำร้องทุกข์/จับกุมผู้ต้องหาเพิ่มเติม/ผลคดี (PBAI๐๐๑๐) และรายงานการถอน

หมายจับ(PBAR๐๑๐๒) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้หัวหน้าสถานีตรวจสอบและรายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงานเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลหมายจับ

๒. การถอนหมายจับซึ่งศาลได้อนุมัติไว้ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

เมื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยงานตำรวจอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน ตรวจสอบแล้วว่าได้มีการดำเนินการกับผู้ต้องหา หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามหมายจับ หรือโดยประการอื่นใดก็ตามให้จัดส่งแบบงดการสืบจับ (แบบ ค.๑๔๒ – ต. ๒๓๑) โดยเรียงรายตัวผู้ต้องหาคนละ ๑ ฉบับ พร้อมแนบสำเนาหมายจับมายังกองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อถอนประกาศสืบจับ

กรณีหมายจับดังกล่าวสถานีตำรวจหรือหน่วยงานตำรวจอื่น ที่มีอำนาจการสอบสวน ทำบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) ระบบคดีอาญา ซึ่งแสดงสถานะ “อาญา” หน่วยงานผู้บันทึกข้อมูลจะต้องลงบันทึกข้อมูลการถอนหมายจับอีกทางหนึ่งด้วย

๓. หลังจาก ๑ มกราคม ๒๕๕๔ หากสถานีตำรวจหรือหน่วยงานตำรวจอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน หรือ กองบังคับการตำรวจนครบาล/ตำรวจภูธรจังหวัด ได้รับคำสั่งเพิกถอนหมายจับ ซึ่งศาลเป็นผู้ออกหมายจับเอง กรณีที่ผู้กระทำความผิดมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของตน หรือเอกสารการถอนหมายจับที่ออกตาม พ.ร.ก. การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ให้รับจัดส่งสำเนาหมายจับมายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเพื่อบันทึกข้อมูลประกาศงดการสืบจับในระบบ POLIS

การสืบค้นข้อมูลหมายจับทั่วประเทศ

สามารถสืบค้นได้จากระบบโครงข่ายสอบสวนคดีอาญา โครงการ POLIS โดยระบุให้ระบบสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูล “คดีอาญา” “อุบัติเหตุจราจร” และ “ผู้มีหมายจับ” ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้หลายเงื่อนไขตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูล แบ่งตามตำแหน่งอำนาจหน้าที่เป็นระบบๆ แต่ต้องสามารถระบุตัวตนของการใช้งานได้ โดยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ณ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่าย POLIS ทั่วประเทศอันเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลตามหมายจับซึ่งลงวันที่ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป สามารถ Download ภาพหมายจับและตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิดได้จากระบบโดยไม่ต้องขอสำเนาหมายจับไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือหน่วยงานเจ้าของคดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.
ที่ ๐๐๓๓.๔๓/๐๓๖๕๓

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๓๑๖
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลหมายจับและถอนหมายจับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔

เรียน ผบช.ภ.๑-๙, ผบช., ศชต., ผบช.น., ผบช.ภ., ผบช.ปส., ผบช.สทม., ผบช.สพฐ.ตร., ผบช.ตชด.

ด้วย ผบ.ตร. มีนโยบายปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานสถานีตำรวจ และเสริมสร้างพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม โดยสนับสนุนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบฐานข้อมูลกลาง ตร. (POLIS) เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานปฏิบัติการและสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั่วประเทศ ณ หน่วยงานที่มีเครื่อง POLIS ทำให้ทุก สน./สภ. สามารถบันทึกข้อมูลหมายจับและถอนหมายจับได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์ในการจับกุมตัวผู้มีความผิด ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้หน่วยดำเนินการดังนี้

๑. สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน มีหน้าที่ในการบันทึก/ถอนข้อมูลหมายจับ ในระบบติดตามผลคดีและระบบฐานข้อมูลอุบัติเหตุจราจรโครงการ POLIS เสร็จเด็ดขาด ที่สถานีตำรวจ โดยให้ถือว่าข้อมูลหมายจับที่สถานีตำรวจบันทึก เป็นการออกประกาศสืบจับ/ถอนประกาศสืบจับ โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารมาให้ ทว. และ ศพฐ. ออกประกาศสืบจับ/ถอนประกาศสืบจับอีก ยกเว้นการออกและถอนหมายจับที่ศาลได้อนุมัติไว้ก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ ให้สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน จัดส่งแบบงดการสืบจับ (แบบ ศ.๑๔๒-๓.๒๓๑) มายัง ทว. เพื่อถอนประกาศสืบจับอีกทางหนึ่งด้วย

๒. ทว. มีหน้าที่ในการบันทึก/ถอนข้อมูลหมายจับ ที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอก ตร. ที่มีอำนาจการสอบสวนตามกฎหมาย หรือหมายจับในกรณีศาลเป็นผู้ออก/ถอนหมายจับเอง หรือหมายจับที่ออกตาม พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๔

๓. การสืบค้นข้อมูลหมายจับทั่วประเทศสามารถสืบค้นได้จากระบบโครงข่ายสอบสวนคดีโครงการ POLIS โดยสามารถระบุให้ระบบสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูล “คดีอาญา”, “อุบัติเหตุจราจร” และ “ผู้มีความผิด”

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

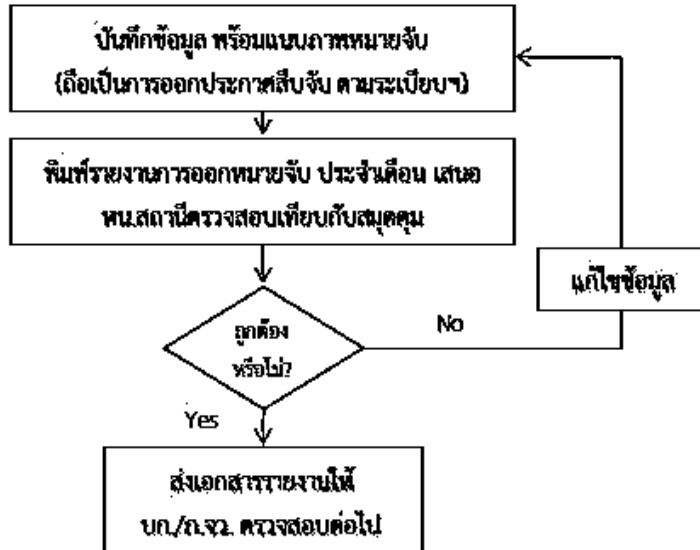
พล.ต.ท.


(จิราภรณ์ ไชยจิต)

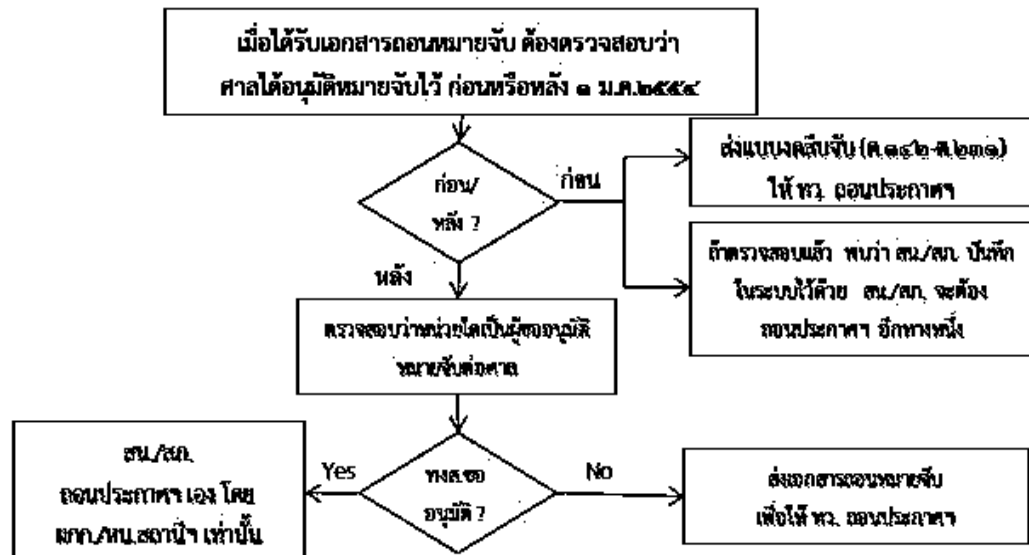
ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหมายจับ

ออกประกาศสืบจับในระบบ CRIMES กรณีที่ พงส. ขออนุมัติศาล



ถอนประกาศสืบจับในระบบ CRIMES



ระเบียบและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๔ การออกคำหนิรูปพรรณบุคคลและทรัพย์สิน บพที่ ๑
ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การออกคำหนิรูปพรรณบุคคลและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๕
หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๓๓.๔๗/๐๓๖๕๓ ลง ๓๐.ก.ย.๒๕๕๓ (การบันทึกข้อมูลหมายจับและถอนหมายจับ)

หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๕-๑๓๖๑, ๐-๒๒๐๕-๑๖๔๕

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

การสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายด้วยคอมพิวเตอร์

การดูสมุดภาพใบหน้าคนร้าย

คดีที่ผู้เสียหายหรือพยานจำหน้าคนร้ายได้ คนร้ายยังหลบหนีจับกุมตัวไม่ได้ ให้พนักงานสอบสวน นำผู้เสียหายหรือพยานไปดูภาพถ่ายคนร้ายที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐

เมื่อพนักงานสอบสวนนำเจ้าทุกข์หรือพยาน ไปดูภาพถ่ายคนร้าย โดยมีหนังสือนำเสนอตัวเจ้าทุกข์เพื่อขอภาพถ่ายจากสมุดภาพใบหน้าคนร้าย เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกลักษณะรูปร่าง และวิธีการพอสั่ง (ตามแบบบันทึกการดูภาพถ่าย) เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจัดให้ดูสมุดภาพใบหน้าคนร้าย การดูภาพถ่ายใบหน้าคนร้ายจากสมุดภาพใบหน้าคนร้ายนี้จัดให้ผู้เสียหาย หรือพยานดูตามประเภทความผิดของคนร้ายในคดีนั้นๆ

การสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้าย

พนักงานสอบสวนนำผู้เสียหายหรือพยานบุคคลที่พบเห็น และสามารถจำลักษณะคำนิรูปร่างคนร้ายได้ ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ เพื่อดูสารบบภาพใบหน้าคนร้าย กรณีไม่พบภาพถ่ายของคนร้ายคดีดังกล่าวในสารบบภาพถ่าย เจ้าหน้าที่จะทำการสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายตามคำบอกเล่าจากการจดจำของผู้เสียหาย หรือพยานเพื่อให้หน่วยงานเจ้าของคดีนำไปเป็นแนวทางในการติดตามจับกุมคนร้ายรายนั้นต่อไป

การสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการทันทีหลังจากเกิดเหตุ เนื่องจากหากปล่อยระยะเวลาเนิ่นนานความทรงจำของผู้เสียหาย หรือพยานจะลบเลือนทำให้ภาพสเก็ตซ์ขาดความสมบูรณ์

การสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายผ่านระบบเครือข่ายสื่อสาร (Web Conference)

กรณีหน่วยงานที่มีความพร้อมในการดำเนินการสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายผ่านระบบเครือข่ายสื่อสาร (Web Conference) เพื่อให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีไม่ต้องส่งผู้เสียหายหรือพยานนั้นๆ ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ โดยให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร และศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ ดำเนินการสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายผ่านระบบเครือข่ายสื่อสาร หรือระบบสารสนเทศอื่นได้

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายผ่านระบบเครือข่ายสื่อสาร

สถานีตำรวจเจ้าของคดีเตรียมการโดยจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีความสามารถในการซักถามเพื่อรื้อฟื้นความทรงจำของพยานหรือผู้เสียหายเกี่ยวกับลักษณะคำนิรูปร่างใบหน้าคนร้ายพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์

๑. สถานีตำรวจเจ้าของคดีมีหนังสือผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศถึงกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการสังเกตซ์ภาพใบหน้าคนร้ายผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์

๒. กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ นัดหมายวัน เวลา เพื่อดำเนินการสเก็ซภาพใบหน้าคนร้าย

๓. ก่อนถึงเวลานัดหมายให้สถานีตำรวจที่ร้องขอจัดให้พยานหรือผู้เสียหายดูสมุดภาพฐานข้อมูลภาพสเก็ซที่ได้จัดทำขึ้นโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร และเลือกรหัสชิ้นส่วนภาพใบหน้าที่ต้องการจนครบทุกชิ้นส่วน

๔. เมื่อถึงกำหนดนัด กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ ทำการสเก็ซภาพใบหน้าคนร้ายผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ โดยจะดำเนินการสเก็ซภาพจนกว่าจะเป็นที่พอใจของผู้เสียหาย หรือพยาน ว่ามีความคล้ายคลึงกับคนร้ายมากที่สุด และลงชื่อเพื่อรับรองภาพสเก็ซ พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพสเก็ซใบหน้าคนร้ายให้สถานีตำรวจเจ้าของคดีผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ

๕. สถานีตำรวจพิมพ์ภาพ และลงนามรับรองภาพสเก็ซโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ และพยาน หรือผู้เสียหายจำนวน ๒ ชุด โดยภาพสเก็ซชุดที่ ๑ สถานีตำรวจเจ้าของคดีรับไปเพื่อใช้ประกอบการสืบสวน สอบสวน ส่วนภาพสเก็ซชุดที่ ๒ นำส่งให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ พร้อมหนังสือขอรับการสนับสนุนฉบับจริง เพื่อให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ เก็บเป็นหลักฐานทางราชการ

ขั้นตอนการสเก็ซภาพใบหน้าคนร้าย Online

ขั้นตอนการสเก็ซภาพใบหน้าคนร้าย Online

๑. ให้ผู้เสียหาย/พยานดูภาพ และเลือกส่วนประกอบใบหน้าคนร้าย จากแฟ้มภาพ



ขั้นตอนการสเก็ซภาพใบหน้าคนร้าย Online


๒. ติดต่อสื่อสารกันด้วยโปรแกรม Skype

สถานีตำรวจ/สถานที่ร้องขอ



สน./สภ./สถานที่ที่ร้องขอ

ทว./ศพฐ.๑-๑๐



ทว./ศพฐ.๑-๑๐

ขั้นตอนการสเก็ซภาพใบหน้าคนร้าย Online

๓. เข้าโปรแกรมการสเก็ซภาพ

- ใช้โปรแกรม Photoshop
- มีฐานข้อมูลภาพส่วนประกอบใบหน้า เหมือนกับชุดที่ให้ ผู้เสียหาย / พยาน ดู
- สามารถปรับรายละเอียดภาพตามคำบอกได้ในทันที (Real Time)




ขั้นตอนการสเก็ซภาพใบหน้าคนร้าย Online

๔. ประกอบชิ้นส่วนภาพใบหน้า ตามที่พยานเลือกจากฐานข้อมูลแฟ้มภาพ

สถานีตำรวจ/สถานที่ร้องขอ

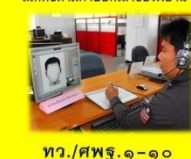
พยานดูภาพแล้วสื่อสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่สเก็ซ



สน./สภ./สถานที่ที่ร้องขอ

ทว./ศพฐ.๑-๑๐



สเก็ซตามคำบอกเล่าของพยาน



ทว./ศพฐ.๑-๑๐

ขั้นตอนการสเก็ตซ์ภาพใบหน้าคนร้าย Online		ขั้นตอนการสเก็ตซ์ภาพใบหน้าคนร้าย Online	
๕. พยานบอกลักษณะ แล้วเจ้าหน้าที่ ปรับแต่งรายละเอียดที่ละส่วน		๖. ผู้เสียหาย / พยาน พิจารณาความเหมือน ของภาพที่สเก็ตซ์เสร็จแล้ว	
สถานีตำรวจ/สถานที่ร้องขอ ขอแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลได้	ทว./ศพฐ.๑-๑๐ ปรับแต่งภาพในรายละเอียด	สถานีตำรวจ/สถานที่ร้องขอ ยืนยันภาพสเก็ตซ์จากไฟล์ภาพหน้าจอ	ทว./ศพฐ.๑-๑๐ ผู้สเก็ตซ์ลงลายมือชื่อ > ส่งไฟล์ภาพ
			
สน./สภ./สถานที่ที่ร้องขอ	ทว./ศพฐ.๑-๑๐	สน./สภ./สถานที่ที่ร้องขอ	ทว./ศพฐ.๑-๑๐

ขั้นตอนการสเก็ตซ์ภาพใบหน้าคนร้าย Online		ขั้นตอนการสเก็ตซ์ภาพใบหน้าคนร้าย Online	
๗. ส่งไฟล์ภาพที่สเก็ตซ์เรียบร้อยแล้ว พิมพ์ออกที่สถานีตำรวจ/สถานที่ร้องขอ ให้ผู้เสียหาย / พยาน ตรวจสอบ		๘. เมื่อตรวจสอบเป็นที่พอใจ จึงลงลายมือชื่อ ร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๒ ฉบับ	
สถานีตำรวจ/สถานที่ร้องขอ รับไฟล์ภาพสเก็ตซ์ > พิมพ์ภาพ ๒ ฉบับ	ทว./ศพฐ.๑-๑๐ ผู้สเก็ตซ์ลงลายมือชื่อ > ส่งไฟล์ภาพ	  	
สน./สภ./สถานที่ที่ร้องขอ	ทว./ศพฐ.๑-๑๐	พิจารณา	พอใจ / ไม่พอใจ ลงลายมือชื่อ

ประกอบสำนวน และ ประกาศสืบจับ	
ประกอบสำนวน / สืบสวนหาตัวคนร้าย	ส่งโปรยณียให้หน่วยงานของ สพฐ.ตร. เก็บเป็นหลักฐาน
	
สน./สภ./บก.สส.ฯลฯ	ทว./ศพฐ.๑-๑๐

ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๘ กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ บทที่ ๑๑ การปฏิบัติหน้าที่และการประสานงานเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและการตรวจสอบแผน ประทศกรรมระหว่างพนักงานสืบสวนสอบสวนกับหน่วยงานวิทยาการตำรวจ

ฯลฯ

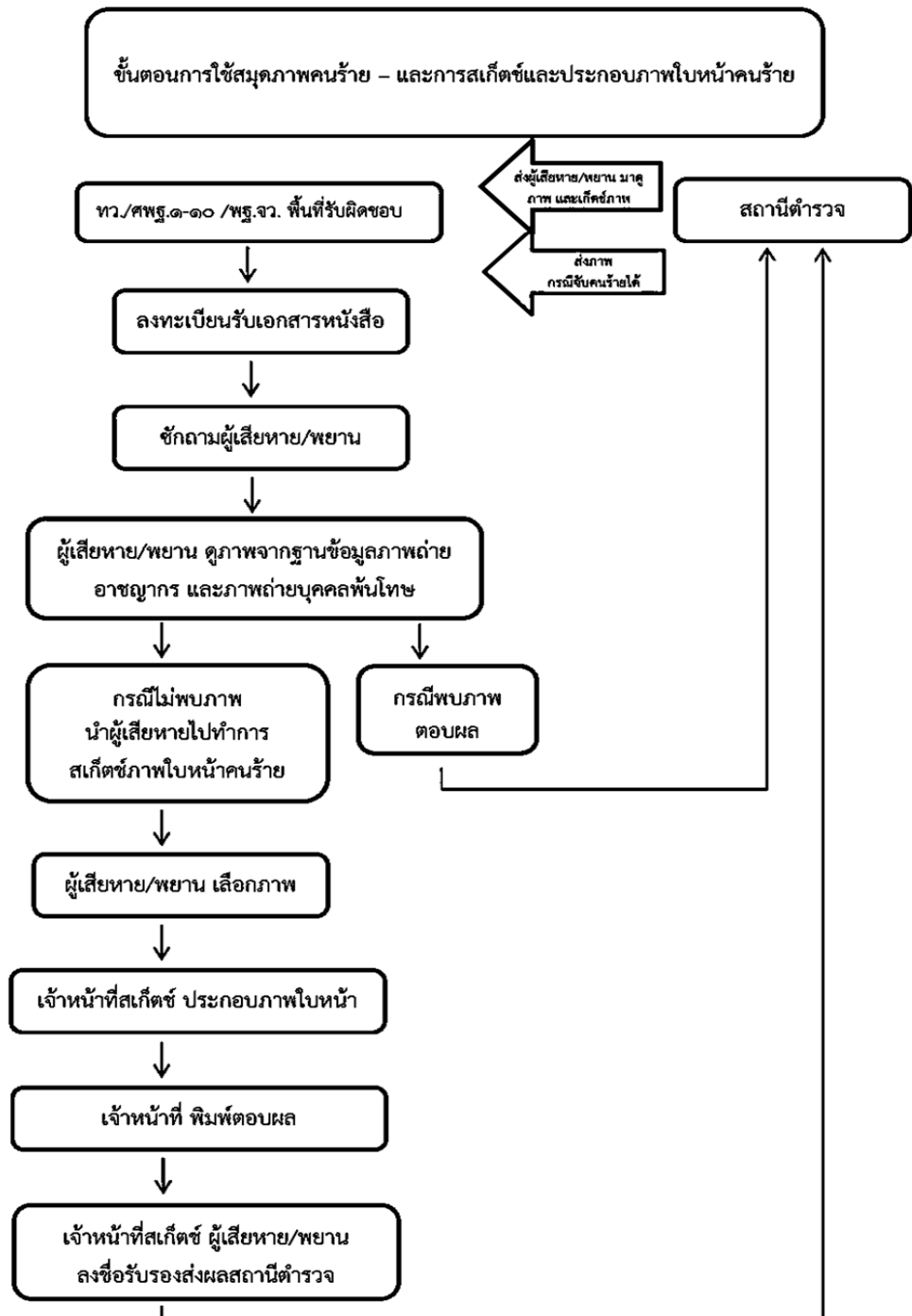
ข้อ ๕๖๙ ให้พนักงานสืบสวนสอบสวนใช้ข้อมูลแผนประทศกรรม รายงานประวัติและตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิดให้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนสอบสวนในการชี้ช่องหรือชี้ตัวคนร้ายบางรายที่ยังจับกุมไม่ได้และการขยายผลการดำเนินคดีกับคนร้ายที่จับกุมตัวได้แล้ว และให้พนักงานสืบสวนสอบสวนดำเนินการดังนี้

ฯลฯ

ข. หากในกรณีใดปรากฏว่าผู้เสียหายหรือพยานจำหน้าหรือตำหนิรูปพรรณบางอย่างของคนร้ายได้ ให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีส่งผู้เสียหายหรือพยานนั้น ๆ ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือกองกำกับการวิทยาการ หรือวิทยาการจังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยบันทึกเหตุการณ์หรือแผนการโดยย่อของคนร้าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดการตรวจสอบค้นหาตามหลักวิชาการ และจัดให้ผู้เสียหายหรือพยานได้ดูรูปถ่ายคนร้ายที่มีอยู่ หรือวาดภาพคนร้ายตามคำบอกเล่าจากการจดจำลักษณะของผู้เสียหายหรือพยาน เพื่อเป็นแนวทางหาตัวต่อไป

ฯลฯ

ขั้นตอนการใช้สมุดภาพคนร้ายและการสเก็ชภาพใบหน้าคนร้าย



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๘ กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ บทที่ ๑๑ งานแผนประทุษกรรม

หน่วยงานรับผิดชอบ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด พื้นที่รับผิดชอบ

การดำเนินการเกี่ยวกับแผนประทุษกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดี

คดีอาญาที่ต้องบันทึกแผนประทุษกรรม ให้บันทึกแผนประทุษกรรม ประวัติ และตำนิ
รูปพรรณของผู้กระทำความผิด ลงในแบบรายงานแผนประทุษกรรม(ผ.๑-๒๕๔๕) และแบบรายงาน
ประวัติและตำนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด(ผ.๒-๒๕๔๕) ในคดีดังต่อไปนี้

- ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน (ป.อาญา ลักษณะ ๖ มาตรา ๒๑๗-๒๓๙)
- ความผิดเกี่ยวกับการปลอม และการแปลง(ป.อาญา ลักษณะ ๗ มาตรา ๒๔๐-๒๖๙/๑๕)
- ความผิดเกี่ยวกับเพศ (ป.อาญา ลักษณะ ๘ มาตรา ๒๗๖-๒๘๗)
- ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกายที่มีลักษณะอุกฉกรรจ์ หรืออันตรายสาหัสหรือเป็นเรื่องที่สนใจของประชาชน เว้นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาณ (ป.อาญา ลักษณะ ๑๐ มาตรา ๒๘๘-๓๐๘)
- ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ เว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ และบุกรุก (ป.อาญา ลักษณะ ๑๒ มาตรา ๓๓๔-๓๖๖)
- ความผิดอื่นๆ ที่เป็นคดีสะท้อนขวัญ หรือเป็นที่สนใจของประชาชน

[illegible][illegible]

ပေပေ ပ်.၁-၁၃၃၃

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

[illegible][illegible][illegible]

ตัวกลาง จากที่ ๑

รูปถ่าย **ตัวบ่งชี้** **ตัวแบ่งวง** **แสดงตัวแบ่งวง**

(เขียนชื่อ - นามสกุลตัวบ่งชี้รูป แล้วติดด้วยลวดเย็บกระดาษ)

<p>ถ่ายเนื้อหัวนมมีสีขาว</p>	<p>รหัสสายไหมที่เนื้อมีสีขาว</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>.....</p> <p>หมายเลขสมาชิกชาย</p> <p>.....</p> <p>สายไหมที่เนื้อที่มีสีขาว</p> <p>.....</p> </div>	<p>ถ่ายเนื้อหัวนมมีสีขาว</p>
-------------------------------------	--	-------------------------------------

ตัวกลาง จากที่ ๒

ถ่ายเนื้อหัวนมมีสีขาว

ถ่ายเนื้อหัวนมมีสีขาว

การบันทึกแผนประทุษกรรม

การบันทึกแผนประทุษกรรม ประวัติและตำหนิรูปพรรณของผู้กระทำความผิด ลงในแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑-๒๕๔๕) และแบบรายงานประวัติ และตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒-๒๕๔๕) ให้ดำเนินการดังนี้

- คดีที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด ให้บันทึกแผนประทุษกรรมคนร้ายลงในแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑-๒๕๔๕) และให้ส่งแบบรายงานฯ ไปยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ แล้วแต่กรณี จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่รับคำร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ

- คดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด แต่เรียกหรือจับตัวยังไม่ได้ ให้บันทึกแผนประทุษกรรม ประวัติ และตำหนิรูปพรรณของผู้กระทำความผิด ลงในแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑-๒๕๔๕) และแบบรายงานประวัติและตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒-๒๕๔๕) ให้ส่งแบบรายงานฯ ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐ แล้วแต่กรณี จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่รับคำร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษ หรือวันที่ได้ทราบหรือรู้ตัวผู้กระทำความผิด

- คดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด และจับกุมตัวได้ ให้ดำเนินการดังนี้

- บันทึกแผนประทุษกรรมลงในแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑-๒๕๔๕)
- บันทึกประวัติ และตำหนิรูปพรรณของผู้กระทำความผิด ลงในแบบรายงานประวัติและตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒-๒๕๔๕) (ผู้ต้องหา ๑ คน/ ๑ แบบรายงาน)
- พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ และฝ่ามือทั้งซ้าย และขวาของผู้ต้องหา ลงไปในแบบรายงานประวัติ และตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒-๒๕๔๕)
- ถ่ายรูปผู้ต้องหา (ด้านข้าง ด้านตรง และด้านเฉียง) ถ่ายรูปตำหนิ ลายสักของผู้ต้องหาติดลงไปแบบรายงานประวัติ และตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒-๒๕๔๕)
- ให้ส่งแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑-๒๕๔๕) และแบบรายงานประวัติ และตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒ - ๒๕๔๕) ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ แล้วแต่กรณี จำนวน ๒ ชุดภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่จับกุมตัว หรือรับมอบตัวผู้ต้องหา

การส่งแบบรายงาน - ตรวจสอบแผนประทุษกรรม

ให้ดำเนินการส่งแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑ - ๒๕๔๕) และแบบรายงานประวัติและตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒ - ๒๕๔๕) พร้อมรูปถ่ายผู้ต้องหา (ด้านข้าง ด้านตรง และด้านเฉียง) ตำหนิ ลายสัก ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือและฝ่ามือทั้งซ้ายและขวาของผู้ต้องหา เพื่อตรวจสอบแผนประทุษกรรมในคดีไปยังหน่วยงาน ดังนี้

- ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ส่ง กองทะเบียนประวัติอาชญากร
- นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ส่ง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐

ผลการตรวจสอบแผนประทุษกรรม

เมื่อได้รับการตรวจสอบแผนประทุษกรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ แล้วให้นำผลการตรวจสอบแผนประทุษกรรมในคดีไปติดในสำนวนการสอบสวน ก่อนส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนประทุษกรรม



ระเบียบและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๘ กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติพิเศษ บทที่ ๑๑

ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕

หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๕-๑๓๔๑ , ๐-๒๒๐๕-๑๒๘๕

การดำเนินการเกี่ยวกับคนหายพลัดหลงและศพนิรนาม

๑. แบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับคนหายพลัดหลง และศพนิรนาม

๑.๑ แบบแจ้งคนหาย (แบบ คพศ.๑)

๑.๒ แบบแจ้งศพนินรนาม (แบบ คพศ.๓)

๑.๓ แบบแจ้งคนหายได้คืน (แบบ คพศ.๕)

๑.๔ แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (แบบ ศบคน-๑)

๑.๕ แบบรายงานรับแจ้งคนหายได้คืน (แบบ ศบคณ-๒)

๑.๖ แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนินรนาม (แบบ ศบคน.๓)

๑.๗ แบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล (แบบ ศบคน-๕)

๑.๘ แบบรายงานสถิติคนหายพลัดหลง (แบบ ศบคน-๕)

๑.๙ แบบรายงานสถิติศพนินรนาม (แบบ ศบคณ-๖)

เลขที่.....
 โรงเรียน.....
 เลขที่สอบ.....

แบบประเมินความสามารถ

๔. เมื่อได้แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว นักเรียนได้ใช้เครื่องมือตาม "กำหนดการ" แล้วจึงได้เขียนผลได้ดังนี้

1. เรื่องการแบ่งหน้าที่ในทีม

แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละคนตาม..... วันที่..... เวลา..... น.
 หน้าที่รับผิดชอบดังนี้.....
 ๑๓. เมื่อแบ่งหน้าที่เรียบร้อยแล้วนักเรียน.....
 ๑๔. เมื่อแบ่งหน้าที่เรียบร้อยแล้วนักเรียน.....
 ๑๕. ผลจากการทำเรื่องนี้ ☐ ง่ายที่สุด ☐ ง่ายมาก ☐ ยากมาก ☐ ยาก

2. เรื่องการเขียน

ผู้แต่ง : ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....
 หน้าที่ ☐ ขา ☐ หลัง.....
 เลขประจำตัวนักเรียน.....
 เลขหน้าหนังสือ..... เลขที่.....
 ชื่อวิชา.....
 ชื่อผู้สอน/วิทยากร/อาจารย์.....
 ๑๖.....
 ๑๗.....
 ๑๘.....
 ๑๙.....
 ๒๐.....
 ๒๑.....
 ๒๒.....
 ๒๓.....
 ๒๔.....
 ๒๕.....
 ๒๖.....
 ๒๗.....
 ๒๘.....
 ๒๙.....
 ๓๐.....
 ๓๑.....
 ๓๒.....
 ๓๓.....
 ๓๔.....
 ๓๕.....
 ๓๖.....
 ๓๗.....
 ๓๘.....
 ๓๙.....
 ๔๐.....
 ๔๑.....
 ๔๒.....
 ๔๓.....
 ๔๔.....
 ๔๕.....
 ๔๖.....
 ๔๗.....
 ๔๘.....
 ๔๙.....
 ๕๐.....

3. เรื่องการเขียน

เลขหน้า : ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....
 หน้าที่ ☐ ขา ☐ หลัง.....
 เลขประจำตัวนักเรียน.....
 เลขหน้าหนังสือ..... เลขที่.....
 ชื่อวิชา.....
 ชื่อผู้สอน/วิทยากร/อาจารย์.....
 ๕๑.....
 ๕๒.....
 ๕๓.....
 ๕๔.....
 ๕๕.....
 ๕๖.....
 ๕๗.....
 ๕๘.....
 ๕๙.....
 ๖๐.....
 ๖๑.....
 ๖๒.....
 ๖๓.....
 ๖๔.....
 ๖๕.....
 ๖๖.....
 ๖๗.....
 ๖๘.....
 ๖๙.....
 ๗๐.....
 ๗๑.....
 ๗๒.....
 ๗๓.....
 ๗๔.....
 ๗๕.....
 ๗๖.....
 ๗๗.....
 ๗๘.....
 ๗๙.....
 ๘๐.....
 ๘๑.....
 ๘๒.....
 ๘๓.....
 ๘๔.....
 ๘๕.....
 ๘๖.....
 ๘๗.....
 ๘๘.....
 ๘๙.....
 ๙๐.....
 ๙๑.....
 ๙๒.....
 ๙๓.....
 ๙๔.....
 ๙๕.....
 ๙๖.....
 ๙๗.....
 ๙๘.....
 ๙๙.....
 ๑๐๐.....

แบบ แบบที่ 1
 แบบฟอร์มยื่น A.B.M.

แบบยื่นเงินทอนภาษี

ข้าพเจ้าขอเป็นภาคีการศึกษากับโรงเรียน และ/หรือ หน่วยงาน "โรงเรียน" ดังต่อไปนี้เพื่อเป็น **ผู้**
ลงทะเบียนขอเงินทอนภาษี.....

ข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า ☐ ข้าพเจ้าขอเป็นภาคีการศึกษากับโรงเรียน
 บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน/ตำบล..... อำเภอ.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....

ข้อมูลผู้ติดต่อ ☐ ข้าพเจ้าขอติดต่อทางโรงเรียน ☐ ข้าพเจ้าขอติดต่อผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน
 บ้าน/ตำบล..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน/ตำบล..... อำเภอ.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....

แจ้งความจำนงค์ขอเป็นภาคีการศึกษากับโรงเรียน..... โรงเรียน/วิทยานิพนธ์.....
 เลขทะเบียนนักเรียน..... โทรศัพท์..... E-mail address.....

LINE : Facebook :..... โทรศัพท์ :..... Twitter :.....
 อีเมล :..... ☐ ไม่ทราบ..... ☐ ไม่ต้องการ.....
 (เลือกให้ตรงกับข้อ 1 ถึง 6) ☐ ไม่..... ☐ ไม่ทราบ.....
☐ ไม่..... ☐ ไม่ทราบ.....
☐ ไม่..... ☐ ไม่ทราบ.....

บุคลากรของโรงเรียน (เลือกให้ตรงกับข้อ 1 ถึง 6) ☐ ครู ☐ อาจารย์ ☐ ผู้จัดการ.....
 ครู/บุคลากรอื่น.....
 เลขประจำตัว..... บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน/ตำบล.....
 ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....

การลงทะเบียน/ติดต่อขอเงิน/ขอรับเงินคืน (เลือกให้ตรงกับข้อ 1 ถึง 6).....

สิ่งที่ข้าพเจ้าขอเงินทอน..... ☐ ค่าอาหาร..... ☐ ค่าหนังสือเรียน/ค่าวัสดุการเรียน/ค่าวัสดุการศึกษา/ค่าอื่น.....
 (เลือกให้ตรงกับข้อ 1 ถึง 6) ☐ ค่าที่พัก/ค่าเดินทาง..... ☐ ไม่ทราบ.....
☐ ค่าค่าเช่าที่พัก..... ☐ ไม่ทราบ.....
☐ ค่าค่าเช่าที่พัก/ค่าเดินทาง..... ☐ ไม่ทราบ.....
☐ ค่าค่าเช่าที่พัก/ค่าเดินทาง..... ☐ ไม่ทราบ.....
☐ ค่าค่าเช่าที่พัก/ค่าเดินทาง..... ☐ ไม่ทราบ.....
☐ ค่าค่าเช่าที่พัก/ค่าเดินทาง..... ☐ ไม่ทราบ.....

แบบ คพศ.๑

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

[illegible][illegible][illegible]

แบบ ๓๐๗. 1
 เมษายน ๒๕๖๓

แบบแจ้งความ

ข้าพเจ้าพนักงานสอบสวนได้รับแจ้งจาก _____ และ/หรือ _____ ว่า _____ ได้กระทำความผิด _____

7. ผลการตรวจเปรียบเทียบข้อมูลกับข้อมูลอาชญากรรมที่ฐานข้อมูลอาชญากรรมของกรมตำรวจ

☐ ฐานอาชญากรรม/อาชญากรรม _____
 ตามผลของการเปรียบเทียบ ☐ ไม่ตรง ☐ บางส่วน ☐ ตรงที่สุด
☐ ไม่ตรง
☐ ตรง

การแจ้งเบาะแส/ข้อมูล _____ ปี _____ เดือน _____ วันที่ _____

ผู้ที่ทราบเบาะแส/ข้อมูล
 ชื่อ _____
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 (_____)

8. ผลการสอบสวน (ถ้าเป็นคดีใหม่)

☐ ไม่ปรากฏเบาะแส/ข้อมูลอาชญากรรม
☐ ไม่ปรากฏเบาะแส/ข้อมูลอาชญากรรม/การกระทำความผิดอื่นใดอันมีลักษณะหรือส่วนประกอบของอาชญากรรม
☐ ข้อมูลอาชญากรรมอื่นใดที่มีลักษณะอาชญากรรม
☐ ข้อมูลอาชญากรรมอาชญากรรม
☐ ข้อมูลอาชญากรรมอาชญากรรม
☐ ข้อมูลอาชญากรรมอาชญากรรม
☐ ข้อมูลอาชญากรรมอาชญากรรม

9. การส่งคดีอาชญากรรม

ดำเนินการส่งคดีอาชญากรรม ☐ ตรง ☐ ไม่ตรง ☐ ไม่ตรง _____

ผู้ส่งดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับคดี
ชื่อ _____ (_____) _____	ชื่อ _____ (_____) _____

หน้า 6 จาก 6

สำหรับบันทึกการสอบสวน และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งความ

แบบ คพศ.๑

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

แบบแจ้งทัศนวิสัย	เลขที่..... แบบ สปช. 3 พฤษภาคม พ.ศ.
-------------------------	---

สมัครเป็นสมาชิกเพื่อรับใบสมัคร และใช้ทำหนังสือขออนุญาต "การกั้นลม" ได้โดยไม่ต้องเสียเงิน

1. ข้อมูลตัวบ้านเจ้าหน้าที่

บ้านเลขที่ประจำวันนี้ เวลา น. วันที่ เดือน พ.ศ.

สถานีตำรวจ กองกำกับการ กองบังคับการ

กองบัญชาการตำรวจนครบาล/ตำรวจภูธรภาค.....

ชื่อหน่วยงานสอบสวน.....

วันสืบสวน/ปี ที่ส่งรายงาน วันสืบค้น/ปีว่าสถานที่พบศพ.....

สถานที่พบศพ.....

2. ข้อมูลคดีนิรนาม

ชื่อของเหยื่อ(ถ้ามี).....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ ไม่ทราบเพศ อายุ (โดยประมาณ)..... ปี

อาชีพ (ซึ่งอาจคาดคะเนได้โดยสังเกตจากหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง).....

.....

.....

บุคคลผู้ต้องหา.....

แสดงตนหรือเข้ามาชี้ทราบ.....

ไม่ต้องการคดีนี้แล้วไป/ส่งตรวจพิสูจน์อีก.....

สถานที่เกิดเหตุ/ที่เกิดคดี.....

รูปทรงลักษณะฐานคดีนิรนาม.....

สูง..... ซม.	รูปร่าง.....	ผิว.....	หน้า.....
ผม.....	หนวดเครา.....	คิ้ว.....	ตา.....
สีฟัน.....	เหงือก.....	จมูก.....	ปาก.....
คอ.....	คอ.....	หู.....
มือ.....	มือ.....

และเก็บไว้ต่อหากมีข้อสงสัย.....

รายละเอียด.....

การแต่งกาย/ทรัพย์สิน.....

ลักษณะพิเศษที่เป็นเอกลักษณ์.....

.....

หน้า 1 จาก 2

สำหรับพนักงานสอบสวน

แบบแจ้งศพกวีนิพนธ์

แบบ ศพก. 3
 ราชบัณฑิตยสถาน พ.ร.บ.

ข้อนี้เป็นการยกตัวอย่างเท่านั้น เมื่อใช้จริงควรใช้แบบ "การกวี" ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☐

3. เลขสารบบ (<จำนวน)>

- ☐ รูปถ่ายหน้าจริงของศพกวีนิพนธ์/รูปถ่ายที่สักร่องศพกวีนิพนธ์*
- ☐ รูปถ่ายติดฉลากผู้ปกครอง/การส่งงาน/การพิมพ์ติดฉลากส่วนประกอบของศพกวีนิพนธ์*
- ☐ ข้อมูลลายลักษณ์อักษรของศพกวีนิพนธ์*
- ☐ อื่นๆ _____

4. การส่งข้อมูล

- ☐ ศพ.
- ☐ ศพ.ศ.
- ☐ อื่นๆ _____

ลงชื่อ _____ พนักงานสอบสวน

____/____/____

ลงชื่อ _____ หัวหน้าพนักงานสอบสวน

____/____/____

ลงชื่อ _____ ผู้บันทึก

____/____/____

หน้า 2 จาก 2

ราชบัณฑิตยสถาน

แบบ คพศ.๓

[illegible][illegible]

แบบ คพส.๕

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

ข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง

สืบค้น - ๑

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

วัน เดือน ปี เวลา ที่รับแจ้ง	สถานีตำรวจ พงศ.ผู้รับแจ้ง	ชื่อ ชื่อสกุล ผู้แจ้ง	ชื่อ - สกุล คนหายพลัดหลง	รายละเอียด	ผลการปฏิบัติงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

แบบ สืบค้น-๑

แบบรายงานได้ตัวคนหายพลัดหลงคืน

สืบค้น - ๒

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สน./สถ.	ชื่อ ชื่อสกุล คนหาย	วัน เดือน ปี ที่รับแจ้งความ	ผลการสืบสวนติดตาม	
			วัน เดือน ปี ที่พบ	สาเหตุการหายตัว

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

แบบ สืบค้น-๒

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

ข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม				
				ศพคน - ๓
วัน เดือน ปี เวลา ที่รับแจ้ง	สถานที่ตรวจ พบศพ/ผู้รับแจ้ง	ชื่อ ชื่อสกุล ผู้แจ้ง	รายละเอียด	ผลการปฏิบัติงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....

แบบ ศปคน-๓

แบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล				
ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.				
ศพคน - ๔				
ตน./สภ.	ศพนิรนาม ศพใช้ญาติ	วัน เดือน ปี ที่รับแจ้ง	ผลการสืบสวนติดตาม	
			ทราบชื่อ	สาเหตุการตาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....

แบบ ศปคน-๔

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

แบบรายงานสถิติคนหายพลัดหลง

ศพคน - ๕

ประจำเดือน..... พ.ศ.

สน./สก.	ชื่อ-ชื่อสกุล คนหาย	วัน เดือน ปี ที่รับแจ้งความ	ส่งแบบรายงาน คำหาญรูปพรรณคนหายพลัดหลง มายัง ทว. ตามหนังสือที่	ผลการสืบสวนติดตาม			
				ไม่พบตัว	วัน เดือน ปี ที่พบ	สาเหตุการหายตัว	จัดส่งแบบตอนประกาศ มายัง ทว. ตามหนังสือที่

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลที่เกิดขึ้นในส่วนกลาง ให้จัดส่งมายัง ทว.

๒. ข้อมูลที่เกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค ให้จัดส่งมายัง ศพฐ.๑ - ๓๐ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบ ศพคน-๕

แบบรายงานสถิติศพนิรนามและศพไร้ญาติ

ศพคน - ๖

ประจำเดือน..... พ.ศ.

สน./สก.	ศพนิรนาม ศพไร้ญาติ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแจ้ง	ส่งแบบรายงาน คำหาญรูปพรรณคนตายไม่ทราบชื่อ มายัง ทว. ตามหนังสือที่	ไม่ทราบชื่อ	ผลการสืบสวนติดตาม		
					ทราบชื่อ	สาเหตุการตาย	จัดส่งแบบตอนประกาศ มายัง ทว. ตามหนังสือที่

หมายเหตุ คำหาญรูปพรรณศพไม่ทราบชื่อ ให้จัดส่งมายัง ทว.

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบ ศพคน-๖

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

๒. แนวทางการปฏิบัติกรณีคนหายพลัดหลง

๒.๑ การจัดทำแบบรายงาน

แบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับคนหายพลัดหลง มีดังนี้

๒.๑.๑ แบบแจ้งคนหาย (แบบ คพศ.๑)

๒.๑.๒ แบบแจ้งคนหายได้คืน (แบบ คพศ.๕)

๒.๑.๓ แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (แบบ ศบคน-๑)

๒.๑.๔ แบบรายงานรับแจ้งคนหายได้คืน (แบบ ศบคน-๒)

๒.๑.๕ แบบรายงานสถิติคนหายพลัดหลง (แบบ ศบคน-๕)

๒.๒ การจัดส่งแบบรายงาน

ให้หัวหน้าสถานีตำรวจรายงานข้อมูลเบื้องต้น โดยจัดส่งแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (แบบ ศบคน-๑) ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ในแต่ละระดับ ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้จัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ ต่อมาภายหลังหากสามารถติดตามคนหายพบแล้ว ให้รายงานเพิ่มเติมตามแบบรายงานรับแจ้งคนหายได้คืน (แบบ ศบคน-๒) ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่พบตัว

๒.๓ หน้าที่ของสถานีตำรวจ

๒.๓.๑ ให้ทุกสถานีตำรวจจัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ระดับสถานีตำรวจ เรียกโดยย่อว่า “ศบคน.สน./สภ.” โดยมี ผกก./สวญ./สว. เป็น ผอ.ศบคน.สน./สภ. และให้สามารถประกอบกำลังได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๓.๒ เมื่อมีผู้มาแจ้งความเกี่ยวกับคนหาย คนพลัดหลง พนักงานสอบสวนผู้รับแจ้งต้องให้ความสำคัญและตอบสนองดำเนินการในทันที ห้ามมิให้ยกเหตุอ้างว่าต้องรอให้ครบ ๒๔ ชั่วโมงก่อน โดยสอบถามรายละเอียด ในเบื้องต้นจากผู้แจ้งและ/หรือพยาน แล้วรีบแจ้งศูนย์วิทยุเครือข่ายในสังกัด และหน่วยข้างเคียง เช่น กองบังคับการตำรวจทางหลวง กองบังคับการตำรวจรถไฟ กองบังคับการตำรวจน้ำ รวมทั้งด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อสกัดกั้นตามด่านใกล้เคียงหรือจุดที่คาดว่าผู้ถูกล่อลวงลักพาจะผ่านไปโดยด่วน เป็นต้น ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในสถานที่เกิดเหตุโดยมิชักช้า

๒.๓.๓ หลังจากที่ได้รับรายงานข้อมูลเบื้องต้น ตาม ๒.๒.๑ แล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติกรณีคนหายตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม (ค.พ.ศ.) กำหนด โดยให้เร่งรัดพนักงานสอบสวน รีบดำเนินการบันทึกข้อมูลคนหาย ตามแบบแจ้งคนหาย (แบบ คพศ.๑) ในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. ใน website ชื่อ www.thaimissing.go.th ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากสามารถติดตามคนหายพลัดหลงพบแล้ว ให้รีบดำเนินการบันทึกข้อมูลคนหายได้คืนตามแบบแจ้งคนหายได้คืน (แบบ คพศ.๕) ในระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่พบตัว แล้วส่งพิมพ์รายงานตาม แบบ คพศ.๑ หรือ แบบ คพศ.๕ จากระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน แล้วลงชื่อพนักงานสอบสวนในแบบรายงานจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารไปยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐

และ พิสูจน์หลักฐานจังหวัด อีกแต่อย่างใด โดยให้ถือว่า ข้อมูลที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. เป็นการออกประกาศและถอนประกาศตามระเบียบของ ตร.

การกรอกดำนิรูปพรรณคนหาย ให้กรอกข้อความให้ละเอียดเพียงพอที่เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือบุคคลที่พบเห็น จะมั่นใจได้ว่าบุคคลนั้นเป็นบุคคลที่ได้รับแจ้งหายไว้

๒.๓.๔ กรณีที่สถานีตำรวจได้รับแจ้งเบาะแสบุคคลสูญหายจาก กองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขานุการ คบคน.ตร. ซึ่งเป็นข้อมูลคนหายที่ประชาชนโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือมายังศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ๑๕๙๙ หรือสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม หรือสำนักงานยุติธรรมจังหวัด หรือศูนย์ดำรงธรรม หรือมูลนิธิกระจกเงา ให้พนักงานสอบสวนที่ได้รับมอบหมายประสานรายละเอียดกลับไปแจ้งผู้แจ้ง โดยแนะนำให้ผู้แจ้งมาลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานแล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลคนหายพลัดหลงในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่รับแจ้ง

๒.๓.๕ ถ้าการสอบสวนรับแจ้งนั้นมีเหตุอันควรสงสัย หรือเชื่อมั่นว่าจะเกี่ยวข้องกับ การเมือง ให้ทำการสอบสวนมูลกรณีโดยละเอียด และรายงานด่วนถึง ตร. (ผ่าน บข.ส.) เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการสืบสวนติดตามเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓.๖ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มอบหมายรองหัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบงานสืบสวน เป็น รอง ผอ.สบคน. ในระดับสถานีตำรวจ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งงาน ประสานการปฏิบัติ ติดตามคนหาย และหมั่นไปติดต่อเยี่ยมเยียนเป็นระยะ ๆ โดยให้มีรายละเอียดวัน เดือน ปีที่สืบสวนติดตาม และ ได้ไปเยี่ยมเยียนสอบถามกับผู้ใด โดยให้ผู้ขึ้นลงลายมือชื่อในบันทึกการสืบสวนติดตามเป็นหลักฐานด้วย

๒.๓.๗ ให้พนักงานสอบสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สืบสวนติดตามคนหาย จัดทำ “บันทึกการสืบสวนบุคคลสูญหาย” โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลผู้สูญหาย แนวทางการสืบสวนติดตามที่ได้ดำเนินการไว้ และให้มีการส่งมอบบันทึกการสืบสวน ดังกล่าว ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคนใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การสืบสวนติดตามมีความต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการสืบสวนติดตามมายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขานุการ คบคน.ตร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓.๘ ให้ทุกสถานีตำรวจจัดทำสมุดสารบบคนหาย ตามแบบแนบท้ายหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๑.๒๒/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จัดเก็บไว้ที่สถานีตำรวจ พร้อมกับจัดทำแฟ้มเก็บรวบรวมรายงานดำนิรูปพรรณคนหาย และรายงานการได้ตัวคนหายคืน เพื่อการตรวจสอบ ค้นหา และเป็นข้อมูลสนับสนุนการทำงานในงานการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม

๒.๓.๙ หากต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อการยืนยันเอกลักษณ์บุคคลว่าผู้ตายเป็นใคร เป็นคนหายหรือไม่ ให้พนักงานสอบสวนประสานขอความร่วมมือโดยให้ระบุในท้ายแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (แบบ สบคน-๑) หรือแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (แบบ สบคน-๓) ว่า “พนักงานสอบสวน มีความเห็นว่า

จะต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อการยืนยันเอกลักษณ์บุคคลว่าผู้ตายเป็นใคร จึงประสานขอความร่วมมือกลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล สพร.ตร. ในการรวบรวมข้อมูลก่อนการเสียชีวิต (Ante Mortem - AM)”

๒.๓.๑๐ ให้พนักงานสอบสวนรายงานผลการสืบสวนติดตามมายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขานุการ คบคน.ตร. ภายใน ๓๐ วัน จนกว่าจะพบตัว

๒.๓.๑๑ ให้พนักงานสอบสวนรายงานสถิติคนหายพลัดหลง ตามแบบรายงานสถิติคนหายพลัดหลง (แบบ ศบคน-๕) มายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขานุการ คบคน.ตร. ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๒.๔ การปฏิบัติหลังพบตัวคนหาย

๒.๔.๑ กรณีที่ติดตามพบตัวคนหาย หรือมีผู้มาแจ้งว่า ได้พบตัวคนหายแล้วด้วยประการใดก็ตาม ให้พนักงานสอบสวนซักถามถึงสาเหตุที่หายไปอย่างแท้จริง ตลอดจนการใช้ชีวิตระหว่างที่หาย และให้ทำการอบรมสั่งสอนมิให้หลบหนีไปอีก แล้วให้รีบดำเนินการบันทึกข้อมูลคนหายพลัดหลงในรายที่ได้บันทึกในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. ตามแบบแจ้งคนหายได้คืน (แบบ คพศ.๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่พบตัว และให้รายงานตามแบบรายงานรับแจ้งคนหายได้คืน (แบบ ศบคน-๒) ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ในแต่ละระดับ ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่พบตัว

ถ้าการสอบสวนสาเหตุการหายนั้นมีเหตุอันควรสงสัย หรือเชื่อมั่นว่าจะเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญา ให้ทำการสอบสวนมูลกรณีโดยละเอียด เพื่อดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิด

ให้พนักงานสอบสวนที่รับตัวคนหายเป็นผู้นำส่งผู้ปกครอง หรือสถานีดำรวจที่คนหายมีภูมิลำเนาอยู่แล้วแต่กรณี ก่อนนำส่งให้ติดต่อญาติหรือผู้ปกครองของคนหาย หรือสถานีดำรวจที่คนหายมีภูมิลำเนา เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้มารับตัวคนหาย หากผู้ปกครองไปรับไม่ได้ หรือมีเหตุขัดข้อง ให้นำตัวคนหายไปฝากไว้ที่หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำจังหวัดนั้น ๆ

๒.๔.๒ กรณีที่พนักงานสอบสวนได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ซึ่งเป็นข้อมูลจากการตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคลตามระบบของ ค.พ.ศ. หากระบุตัวได้ว่าคนหายตรงกับฐานข้อมูลคนนิรนาม ที่อยู่ในระบบของ ค.พ.ศ. ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตาม ๒.๔.๑ โดยอนุโลม หากคนหายตรงกับฐานข้อมูลศพนิรนาม ที่อยู่ในระบบของ ค.พ.ศ. ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติกรณีศพนิรนาม

๒.๕ หน้าที่ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๒.๕.๑ ให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ดำเนินการประมวลผลข้อมูลคนหาย และคนหายได้คืน ในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล

บุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. แล้วจัดทำเป็นสถิติประจำเดือน/ปี พร้อมสรุปเป็นสถิติเปรียบเทียบให้เป็นปัจจุบัน รายงาน ประธาน คบคน.ตร. ทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๒.๕.๒ กรณีสถานีตำรวจจัดส่งแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (แบบ ศบคน-๑) และ แบบรายงานรับแจ้งคนหายได้คืน (แบบ ศบคน-๒) ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ใช้เป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบกับข้อมูลคนหายที่พนักงานสอบสวนบันทึกในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. และดำเนินการประสานพนักงานสอบสวนให้ระบบฐานข้อมูลคนหายมีความครบถ้วนต่อไป

๓. แนวทางการปฏิบัติกรณีศพนิรนาม

๓.๑ การจัดทำแบบรายงาน

แบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับศพนิรนาม มีดังนี้

๓.๑.๑ แบบแจ้งศพนิรนาม (แบบ คพศ.๓) สำหรับพนักงานสอบสวน

๓.๑.๒ แบบบันทึกข้อมูลศพนิรนาม (แบบ คพศ.๔) สำหรับแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์

๓.๑.๓ แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (แบบ ศบคน-๓)

๓.๑.๔ แบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล (แบบ ศบคน-๔)

๓.๑.๕ แบบรายงานสถิติศพนิรนาม (แบบ ศบคน - ๖)

๓.๒ การจัดส่งแบบรายงาน

เมื่อมีผู้มาแจ้งความพบศพนิรนาม หรือขึ้นส่วนอวัยวะของมนุษย์ที่ทำให้เชื่อหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีบุคคลเสียชีวิต โดยไม่สามารถระบุได้ว่าศพหรือขึ้นส่วนอวัยวะเป็นผู้ใด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจรายงานข้อมูลเบื้องต้น โดยจัดส่งแบบรายงานข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (แบบ ศบคน-๓) ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ในแต่ละระดับ ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้จัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ ต่อมาภายหลังหากสามารถระบุได้ว่าผู้ตายเป็นใครแล้ว ให้รายงานเพิ่มเติมตามแบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล (แบบ ศบคน-๔) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่ทราบชื่อ

๓.๓ หน้าที่ของสถานีตำรวจ

๓.๓.๑ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้แจ้งกลุ่มงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ กองพิสูจน์หลักฐานกลาง สภ.ตร. ทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุร่วมกับพนักงานสอบสวนไปทำการตรวจที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ ตรวจเก็บร่องรอยวัตถุพยานต่าง ๆ พร้อมถ่ายภาพไว้ ถ้าพนักงานสอบสวนเห็นว่าการตรวจพิสูจน์ศพไม่ควรกระทำในที่พบศพ โดยมีเหตุอันสมควรจะส่งศพไปยัง นต.รพ.ตร. หรือโรงพยาบาลของรัฐที่มีแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือได้รับหนังสืออนุมัติจากแพทยสภาปฏิบัติหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าวก็ได้ โดยให้แพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพบันทึกข้อมูลตามแบบบันทึกข้อมูลศพนิรนาม (แบบ คพศ.๔)

๓.๓.๒ ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการประสานแพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ เพื่อจัดเก็บตัวอย่างเลือด หรือสารคัดหลั่ง หรือสิ่งที่จะใช้ตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) จากศพนิรนาม ส่งไปยัง นต.รพ.ตร. ทูลเกล้าฯ โดยระบุไว้หน้ากล่องพัสดุไปรษณีย์ว่า “ตัวอย่างดีเอ็นเอ” ในพื้นที่จังหวัดอื่น

นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งกลุ่มงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ หรือ พิสูจน์หลักฐานจังหวัด ที่รับผิดชอบแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตาม ๒.๓.๑ - ๒.๓.๒

๓.๓.๓ หลังจากที่ย้ายงานข้อมูลเบื้องต้น ตาม ๒.๒ แล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติการพิสูจน์ศพนิรนามตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม (ค.พ.ศ.) กำหนด โดยให้เร่งรัดพนักงานสอบสวน รับดำเนินการบันทึกข้อมูลพบศพนิรนาม ตามแบบแจ้งศพนิรนาม (แบบ คพศ.๓) ในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. ใน website ชื่อ www.thaimissing.go.th ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง แล้วส่งพิมพ์แบบแจ้งศพนิรนาม (แบบ คพศ.๓) จากระบบ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน แล้วลงชื่อพนักงานสอบสวนในแบบรายงานจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และแนบสำเนาไปกับศพ หรือแจ้งไปยังหน่วยงานชั้นสูงกว่าศพดังกล่าวน่าจะเป็นศพนิรนาม

๓.๓.๔ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ ๑๐ นิ้ว ของผู้ตาย จำนวน ๓ ฉบับ ติดสำนวนการสอบสวน และสำเนาสำนวนการสอบสวน ๒ ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ พร้อมรายงานชั้นสูตรพลิกศพ ภาพถ่ายศพ รวมทั้งภาพถ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย โดยให้จัดส่งในวันที่ย้ายศพหรือในวันรุ่งขึ้น และให้เก็บรักษาทรัพย์สินไว้โดยให้ตำรวจเก็บรักษาของกลางมาใช้โดยอนุโลม เพื่อมอบแก่ทายาทหรือญาติของผู้ตาย

๓.๓.๕ หากผลการสอบสวนดำเนินคดีอาญา มีความเห็นว่าจะต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อการยืนยันเอกลักษณ์บุคคลว่าผู้ตายเป็นใคร ให้พนักงานสอบสวนประสานขอความร่วมมือ โดยให้ระบุในท้ายแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (แบบ ศบคน-๑) หรือแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (แบบ ศบคน-๓) ว่า “พนักงานสอบสวนมีความเห็นว่า จะต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อการยืนยันเอกลักษณ์บุคคลว่าผู้ตายเป็นใคร จึงประสานขอความร่วมมือกลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล สพฐ.ตร. ในการรวบรวมข้อมูลก่อนการเสียชีวิต (Ante Mortem - AM)”

๓.๔ การจัดการศพ

หลังจากที่ได้มีการพิสูจน์ศพแล้ว พนักงานสอบสวนต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ กรณีเป็นศพที่พิสูจน์ทราบว่าเป็นใครแล้ว ถ้ามีทายาท ญาติ หรือผู้มีสิทธิ มาติดต่อขอรับศพไปจัดการตามประเพณี ให้พนักงานสอบสวนมอบศพให้ทายาท ญาติ หรือผู้มีสิทธิ หลังจากที่ได้มีการตรวจสอบความสัมพันธ์เกี่ยวข้องจนแน่ชัดแล้ว ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานและลงนามร่วมกัน

๓.๔.๒ กรณีเป็นศพที่ไม่มีทายาท ญาติ หรือผู้มีสิทธิ มาติดต่อขอรับศพ หรือเป็นศพที่ยังไม่ทราบว่าเป็นใคร เมื่อรักษาศพไว้ ณ สถานที่ชันสูตรศพอย่างน้อยเป็นเวลา ๓ วัน แล้ว ให้แจ้งเทศบาลท้องถิ่น สมาคม หรือมูลนิธิเพื่อการนี้ รับศพไปจัดการเก็บที่สุสาน และให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๒.๑ ให้จัดทำสมุดทะเบียนส่งศพฝัง โดยมีรายละเอียด ตามแบบแนบท้ายหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๑.๐๒/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕

๓.๔.๒.๒ ประสานเทศบาลท้องถิ่น สมาคม หรือมูลนิธิเพื่อการนี้ กำหนดหมายเลขหลุมฝังศพ

๓.๔.๒.๓ จัดทำแผ่นป้ายชื่อศพ (ถ้าศพยังไม่มีชื่อหรือยังไม่ทราบชื่อให้เขียนว่าศพ “ชาย” หรือ “หญิง” เท่าที่จะทำได้) วันที่ส่ง หมายเลขหลุมฝังศพ เหตุตาย โดยติดไว้ที่ด้านหน้าของหลุมศพ แล้วถ่ายภาพเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๓.๔.๒.๔ ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดการห่อศพให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำป้ายชื่อศพ (ถ้าศพยังไม่มีชื่อหรือยังไม่ทราบชื่อให้เขียนว่าศพ “ชาย” หรือ “หญิง” เท่าที่จะทำได้) หมายเลขศพติดไว้บนผ้าห่อศพ และตัวศพ จากนั้นจึงส่งมอบศพไปเก็บยังสุสาน

๓.๔.๓ การขุดศพ

๓.๔.๓.๑ เมื่อได้รับการร้องขอให้ขุดศพ ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการ ดังนี้

๑) เมื่อมีญาติมาแสดงความจำนงในการขอรับศพที่ฝังไว้ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากพนักงานสอบสวนที่ญาติของผู้เสียชีวิตนำมาแสดง และตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัวของผู้มาติดต่อขอรับศพ

๒) ตรวจสอบจากวันที่ฝัง เลขที่หลุมในสมุดทะเบียนส่งศพฝัง

๓) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของผู้เสียชีวิตและญาติผู้ขอรับศพ

๔) ดำเนินการขุดศพ และให้ญาติผู้ขอรับศพลงชื่อรับศพในสมุด

ทะเบียนฝังศพ

๓.๔.๓.๒ การขุดศพเพื่อเผาหรือประกอบพิธีทางศาสนา (ทำลาย) เช่น กรณีล้างป่าช้า

๑) กรณีที่แพทย์ระบุสาเหตุการตายว่า เป็นการตายตามธรรมชาติ จะทำได้เมื่อฝังศพไว้นานกว่าระยะเวลาที่กฎหมายเรื่องบุคคลสาบสูญกำหนดไว้

๒) กรณีการตายที่เกี่ยวกับคดี จะทำได้เมื่อฝังศพไว้นานกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอายุความไว้

๓.๕ พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ต้องรับดำเนินการสืบสวน ให้ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร รวมทั้งให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เมื่อได้รับการประสาน โดยเฉพาะข้อมูลศพไม่ทราบชื่อและการค้นศพให้แก่ญาติที่มาขอรับศพไปจัดการตามประเพณีซึ่งเป็นอำนาจของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หากพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบย้ายไปอยู่สังกัดอื่น หรือไม่สามารถติดต่อได้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานสอบสวนในการดำเนินการแทน

๓.๖ การปฏิบัติหลังทราบชื่อศพ

เมื่อทราบว่าผู้ตายเป็นใครแล้ว ให้รับดำเนินการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ในส่วนของศพไม่ทราบชื่อที่ได้บันทึกในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่ทราบชื่อ โดยให้รายงานตามแบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล (แบบ ศบคณ-๔) ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ในแต่ละระดับ ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่ทราบชื่อ

๓.๗ หน้าที่ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๓.๗.๑ ให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ดำเนินการประมวลผลข้อมูลศพนิรนามในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. แล้วจัดทำเป็นสถิติศพนิรนามประจำเดือน/ปี พร้อมสรุปเป็นสถิติเปรียบเทียบให้เป็นปัจจุบัน รายงาน ประธาน คบคน.ตร. ทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๓.๗.๒ กรณีสถานีตำรวจจัดส่งแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (แบบ ศบคน-๓) และแบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล (แบบ ศบคน-๔) ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ใช้เป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบกับข้อมูลศพนิรนามที่พนักงานสอบสวนบันทึกในระบบงานตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลบุคคลสูญหายและพิสูจน์ศพนิรนาม ของ ค.พ.ศ. เพื่อดำเนินการให้ระบบฐานข้อมูลศพนิรนาม มีความครบถ้วนต่อไป

๓.๗.๓ การตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือศพไม่ทราบชื่อ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือศพไม่ทราบชื่อในระบบฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หากพบประวัติ ให้แจ้งพนักงานสอบสวนทราบ เพื่อแจ้งทายาท ญาติหรือผู้มีสิทธิมารับศพไปจัดการตามประเพณี แต่หากตรวจสอบไม่พบประวัติ ให้ประสานกับกรมการปกครอง เพื่อจัดส่งภาพลายพิมพ์นิ้วมือนั้นเข้าตรวจสอบกับฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

๓.๗.๓.๑ กรณีตรวจไม่พบลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือไว้ในระบบฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำหรับตรวจเปรียบเทียบ เมื่อมีการร้องขอ

๓.๗.๓.๒ กรณีตรวจพบลายพิมพ์นิ้วมือตรงกับลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของหน่วยงานอื่น และได้รับการยืนยันผลการตรวจเปรียบเทียบจาก พฐก. ให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อดำเนินการคืนศพให้แก่ญาติต่อไป

๒) ตรวจสอบข้อมูลของศพที่ทราบชื่อแล้วกับข้อมูลคนหายในระบบ อาทิ เลขประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ฯลฯ หากเป็นบุคคลเดียวกันให้แจ้งพนักงานสอบสวนที่บันทึกข้อมูลคนหาย ทราบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลคนหายได้คืนอีกส่วนหนึ่ง

ผังขั้นตอนการปฏิบัติ กรณี คนหายพลัดหลง





ระเบียบและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๔๔ การออกประกาศดำเนินรูปพรรณสมุคคและทรัพย์สิน บทที่ ๓

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๕๐ การชันสูตรพลิกศพ บทที่ ๒

หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๒/๑๒๒๗ ลง ๓๐ มี.ค.๕๕ (การจัดทำสมุดสารบบศพนิรนามและแบบสมุดสารบบคนหาย)

วิญญู ตร. ส่วนที่ ๒๒ ที่ ศบคนตร./๔ ลง ๒๖ ก.พ.๕๖ และ วิญญู ตร. ที่ ๐๐๐๔(กม ๑)/๐๕๑ ลง ๑๐ มี.ค.๕๗


ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พศ๒๕๕๘

บันทึกสั่ง รอง ผบตร.(ปร ๑/กม)/ผอ.ศบคนตร. ลง ๑ ก.พ.๖๐ (การจัดตั้งกลุ่ม LINE)

คำสั่ง ศปกตร. ที่ ๔๗/๒๕๖๐ ลง ๑๒ ธ.ค.๖๐ (แต่งตั้ง คณะกรรมการ ศบคนตร.)

หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๕-๑๓๔๑ , ๐-๒๒๐๕-๑๒๘๕

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ๑ กองทะเบียนและวัดผลการศึกษา โทร. ๐๒ ๖๐๕๑ ๕๙๐
 ที่ ๐๐๒๒.๕๒/..... วันที่

เรื่อง การขอต่อส่งพฤติการณ์และความเคลือบในพรของฉบับโทษ
 เป็ณ.....

ส่วน ๑ พว. ร้องขอประวัติคนทั้โทษของ.....

ข้อหา..... จำคุก.....

จึงตามหลักฐานของฉบับเก่า ปากฎว่าบุคคลทั้โทษนี้ไ้มาอยู่ทั้.....

จึงขอ..... ซึ่งอยู่ในระหว่างที่ปรึกษาครอบครัวของนาง..... เพื่อไ้พ้นจากเงื้อมมือทั้.....

ผู้รับหรือส่งฉบับนี้มาขอต่อส่งพฤติการณ์และความเคลือบในพร และไปประมวลงานพฤติการณ์และ.....

ความเคลือบในพรของบุคคลทั้โทษผู้ทั้ ๒ พว. ๒ พว. ทราบอยู่วันที่ ๕ ของเดือน คานวณเป็ณการ.....

ส่วนงานทะเบียนทั้ ๓ พว. ทั้ ๓ ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ส่วน ๒ พว. ๑ พว.

(ผู้กล่าวส่วนนี้ส่งถึง ส่วน ๒ พว. ๑ พว.)

ส่วนราชการ.....

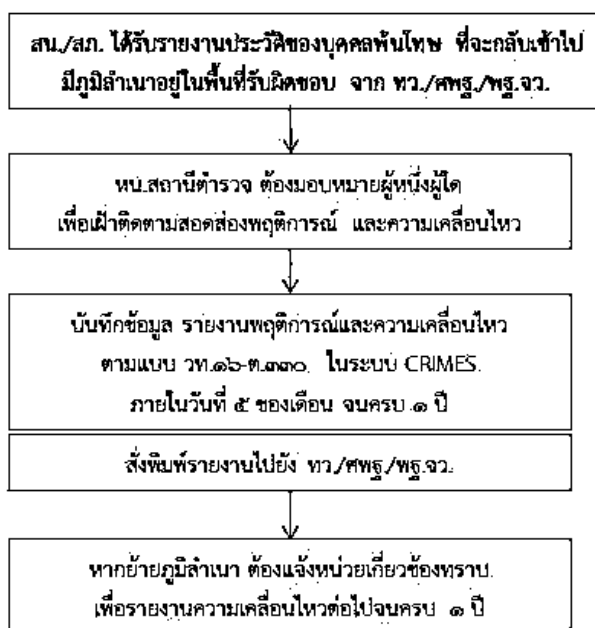
ที่..... วันที่.....

เป็ณ..... ส่วน ๒ พว. ๑ พว.

ได้รับประวัติคนทั้โทษของ.....

ไว้แล้ว และจะไ้ส่งให้ส่วนงานผลการขอต่อส่งพฤติการณ์และความเคลือบในพรของบุคคลทั้โทษผู้ทั้ ๒ พว. ๒ พว. ทราบตามระเบียบต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานบุคคลพันโท



ระเบียบและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๗ บทที่ ๑ และ บทที่ ๒

หนังสือ ตร. ที่ ตช ๐๐๒๖.๓๕๕/๒๕๖๕ ลง ๗ ก.ค.๒๕๖๖ (แบบประวัติบุคคลพันโท)

หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๕-๑๗๕๑, ๐-๒๒๐๕-๑๖๖๕

การออกตำหนิรูปพรรณทรัพย์สิน

๑. เมื่อมีทรัพย์สินตกหายหรือถูกประทุษร้ายยังติดตามคืบมาไม่ได้ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการบันทึกข้อความลงในแบบทำระยะเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ใช้แบบ วท.๒๗-ต.๗๐๓

๑.๒ ทรัพย์สินประเภทอื่นๆใช้แบบ วท.๘-ต.๓๒๒

๒. การจัดส่งเอกสาร

๒.๑ กรุงเทพมหานคร ส่ง กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ชุด เก็บ ณ ที่รับแจ้ง ๑ ชุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ จังหวัดอื่น ส่ง ศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบ ๑ ชุด เก็บที่รับแจ้ง ๑ ชุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. การปฏิบัติบางกรณี

๓.๑ ทรัพย์สินที่หายถ้าเป็นทรัพย์สินที่ต้องจดทะเบียนไว้กับเจ้าหน้าที่ ให้พนักงานสอบสวนคัดสำเนาทะเบียนของทรัพย์สินนั้น ส่งพร้อมแบบตำหนิรูปพรรณทรัพย์สินด้วย

๓.๒ กรณีอาวุธปืนให้พนักงานสอบสวนจัดส่งทะเบียนปืนไปยังนายทะเบียนอาวุธปืนที่ออกให้อีกส่วนหนึ่งด้วย

๔. กรณีได้ทรัพย์สินทั้งหมดหรือบางส่วนคืน

พนักงานสอบสวนต้องรีบแจ้งถอนประกาศสืบหาทรัพย์สินนั้นโดยทันที ตามแบบ วท.๒๗-ต.๗๐๓ และแบบ วท.๘-ต.๓๒๒ ส่งไปยังหน่วยงานที่จัดส่งเอกสารขอให้ออกประกาศ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมแจ้งเหตุที่ได้คืนด้วย

๕. ให้พนักงานสอบสวนมีหนังสือพร้อมส่งภาพรูปพรรณทรัพย์สินหาย ไปยังสำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (วังไชยา) เพื่อขอความร่วมมือให้จัดส่งภาพตำหนิรูปพรรณไปยังโรงรับจำนำทั่วราชอาณาจักรพิมพ์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำหรือส่งของที่รับจำนำหรือตรวจสอบกับบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้รับจำนำขาดส่งดอกเบี้ย

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานรณหาย ทรัพย์หาย

กรณี มีผู้มาแจ้งความทักเฝ้าติดตามหรือถูกประทุษร้าย

กรอกข้อมูลในแบบรายการ

คำนิรูปพรรณทรัพย์สินถูกประทุษร้ายหรือหาย/ได้คืน

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์

ใช้แบบ วท.๒๗-๓.๗๐๓

ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ

ใช้แบบ วท.๘-๓.๓๒๒

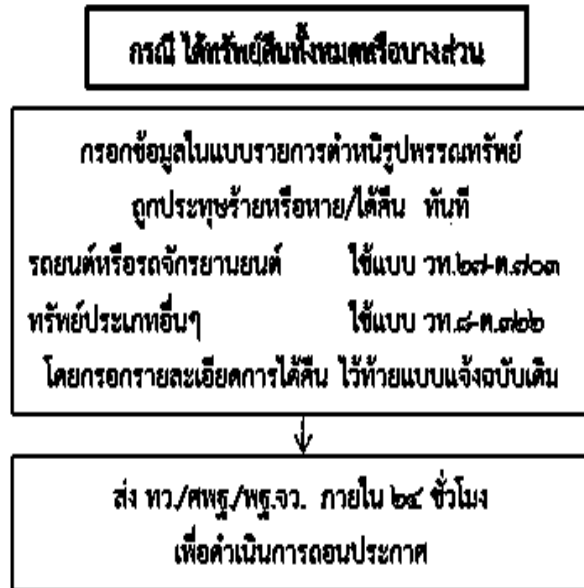


ส่ง ทว./ศพฐ./พฐ.จว. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดำเนินการ
ออกประกาศ และเก็บที่ สน./สภ. ๑ ชุด

กรณีเป็นทรัพย์สินที่ต้องจดทะเบียนไว้กับเจ้าหน้าที่
ต้องคิดสำเนาทะเบียนส่งพร้อมแบบคำทูลนิรूपพรรณด้วย

กรณีเป็นอาวุธปืน ให้ พงส. ส่ง ทะเบียนปืน ไปยัง นายทะเบียนอาวุธปืนที่ออกให้อีกส่วนหนึ่งทรัพย์สิน

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH



ระเบียบและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๔ บทที่ ๒

หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐-๒๒๐๕-๑๓๔๑ , ๐-๒๒๐๕-๑๒๔๕

สามารถ **DOWNLOAD** แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

ของตกที่มีผู้เก็บได้

๑. เมื่อรับแจ้งให้ลงรายงานประจำวัน และทำลงในสมุดยึดทรัพย์ของกลางให้ปรากฏชื่อของผู้เก็บได้ลักษณะของทรัพย์สิน คำทูลรูปพรรณ สถานที่เก็บได้ และบันทึกถ้อยคำของผู้เก็บได้ โดยละเอียดว่าได้ของนั้นมาอย่างไร เมื่อวัน เวลาใด สถานที่ใด แล้วส่งแบบคำทูลรูปพรรณทรัพย์ ในกรุงเทพมหานครส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ชุด เก็บไว้ที่รับแจ้ง ๑ ชุด จังหวัดอื่น ส่งศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบ ๑ ชุด เก็บไว้ที่รับแจ้ง ๑ ชุด เพื่อออกประกาศสืบหาเจ้าของ

๒. ให้พนักงานสอบสวนบันทึกถ้อยคำให้ชัดเจนว่าจะต้องการรับรางวัลหรือไม่ เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่เก็บของได้ หากไม่มีเจ้าของทรัพย์สินมาขอรับทรัพย์สินคืน ผู้เก็บจะขอรับของนั้น เป็นกรรมสิทธิ์หรือจะยกให้แก่ทางราชการตามความประสงค์อย่างใด ให้บันทึกถ้อยคำเป็นหลักฐานและให้แจ้งแก่ผู้เก็บได้ว่า หากย้ายที่อยู่ไปที่ใดให้แจ้งให้ทราบด้วย เพื่อสะดวกในการติดตามเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่เก็บได้ ก็ให้แจ้งสถานีตำรวจที่สามารถแจ้งได้ เพื่อประสาน กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบทราบ เพื่อประโยชน์ของผู้เก็บทรัพย์สินหายได้

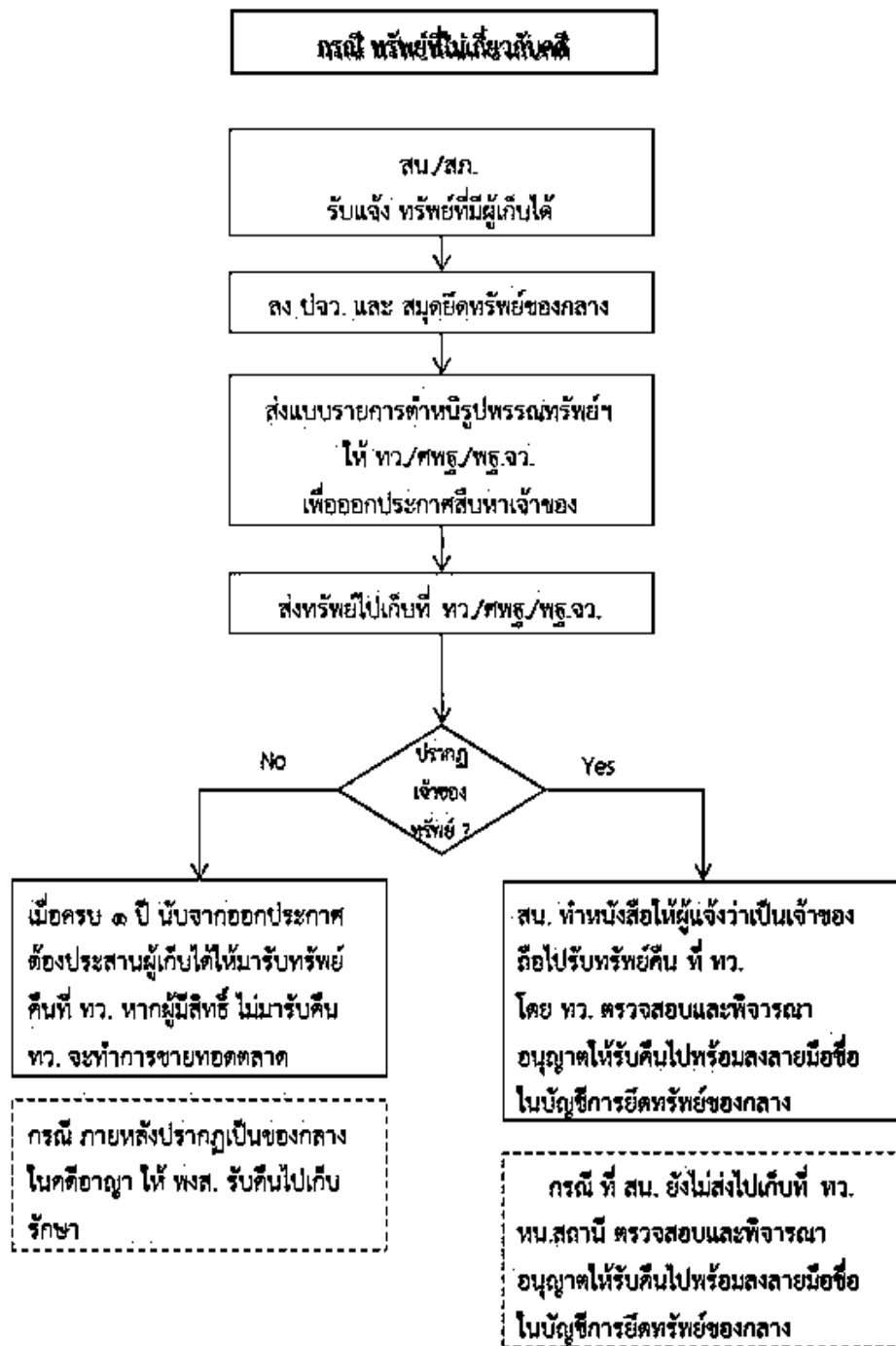
๓. ทรัพย์สินที่ต้องส่งไปให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบ หากเป็นทรัพย์สินที่มีน้ำหนักมาก ไม่สะดวกที่จะเคลื่อนย้ายหรือสิ้นเปลืองค่าขนส่ง เช่น เครื่องยนต์ เรือ ชุง ปศุสัตว์ เป็นต้น ให้สถานีตำรวจนั้นเป็นผู้เก็บรักษาไว้

๔. ถ้าหากมีผู้มาแจ้งว่าทำทรัพย์สินตกหาย โดยการหลงลืมไว้ หรือทำตกหล่น ให้พนักงานสอบสวนทำการสอบสวน ชื่อ-ชื่อสกุล ที่อยู่ ตลอดจนสถานที่ที่ทำทรัพย์สินหาย และตำหนิรูปพรรณของทรัพย์สินโดยละเอียด แล้วทำหนังสือให้ผู้แจ้งนำไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบ หากพบและเชื่อว่าเป็นเจ้าของที่แท้จริง ก็พิจารณาอนุญาตให้รับคืนได้ และพนักงานสอบสวนต้องหมายเหตุในบัญชีการยึดทรัพย์สินโดยให้ผู้ยื่นลงชื่อรับสิ่งของนั้นไว้เป็นหลักฐาน พร้อมแจ้งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อจะได้รีบออกประกาศถอนการสืบหาเจ้าของทรัพย์สิน หากทรัพย์สินนั้นยังไม่จัดส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบ และยังคงเก็บรักษาไว้ที่สถานีตำรวจ เมื่อมีผู้มาขอรับก็ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาอนุญาตให้รับคืนไป พร้อมให้ลงลายมือชื่อในบัญชีการยึดทรัพย์สินด้วยเพื่อเป็นหลักฐาน

๕. ทรัพย์สินที่มีผู้เก็บได้ และไม่นำส่งพนักงานสอบสวน หากภายหลังพบว่าเกี่ยวข้องกับคดีอาญา ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้จนถึงที่สุด โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๑ และเมื่อคดีถึงที่สุดก็ให้ดำเนินการตามคำพิพากษา ถ้ายังไม่มีผู้มารับอีกให้นำส่ง กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบ

๖. ทรัพย์สินที่ส่งให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบ ภายหลังปรากฏว่าเป็นของกลางในคดีอาญา ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการขอรับคืนไปเก็บรักษาไว้

๗. เมื่อครบกำหนด ๑ ปี หากยังไม่มีผู้มีสิทธิ เจ้าของหรือผู้เก็บได้มาขอรับคืนให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานที่รับผิดชอบ เป็นเจ้าหน้าที่ขายทอดตลาด แล้วนำเงินส่ง กองการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ระเบียบและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ของกลางและของส่วนตัวผู้ต้องหา บทที่ ๔

หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๕-๑๓๔๑ และ ๐-๒๒๐๕-๑๒๘๕

สามารถ DOWNLOAD แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

บัญชีหมายเลขโทรศัพท์ กองทะเบียนประวัติอาชญากร (กองทะเบียนประวัติอาชญากร)

กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร ๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

สามารถ **DOWNLOAD** แบบฟอร์มต่างๆตามระเบียบได้ที่ WWW.CRIMINAL.POLICE.GO.TH

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ฝ่ายอำนวยการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ธุรการ กำลังพล โทรสาร การเงิน งบประมาณ พัสดุ โทรสาร	๐-๒๒๐๕-๑๓๓๙ ๐-๒๒๐๕-๒๘๑๑ ๐-๒๒๐๕-๑๙๒๓ ๐-๒๒๐๕-๒๘๑๓ ๐-๒๒๐๕-๑๓๓๘
ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ กองทะเบียนประวัติอาชญากร หมายจับ แผนประทุษกรรม บุคคลพันโท รถหาย ททรัพย์หาย คนหายพลัดหลง ศพนินนาม โทรสาร	๐-๒๒๐๕-๑๒๘๕ ๐-๒๒๐๕-๑๓๔๑ ๐-๒๒๐๕-๑๓๕๐ ๐-๒๒๐๕-๑๓๔๐
ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๒ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สเก็ซภาพใบหน้าคนร้าย	๐-๒๒๐๕-๒๑๔๕
ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๓ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ผลคดีและคดีแยกประวัติ ตรวจสอบประวัติด้วยชื่อ-ชื่อสกุล	๐-๒๒๐๕-๒๑๔๖ ๐-๒๒๐๕-๒๘๑๕ ๐-๒๒๐๕-๒๑๔๖ ๐-๒๒๐๕-๒๘๑๕
ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๔ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา (นครบาล/ส่วนกลาง) ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา (ภาค ๑-๓) ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา (ภาค ๔-๖) ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา (ภาค ๖-๙ และ ศษต.) โทรสาร	๐-๒๒๐๕-๒๑๔๒ ๐-๒๒๐๕-๒๑๔๓ ๐-๒๒๐๕-๑๐๓๓ ๐-๒๒๐๕-๒๑๔๔ ๐-๒๒๕๐-๑๔๙๖
ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องขังในเรือนจำ /ทัณฑสถาน /นักโทษประการ / ตายในเรือนจำ ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ(เอกชน ศูนย์ตรวจสอบประวัติบุคคล ชั้น ๑ กองทะเบียนประวัติ อาชญากร ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ขออนุญาต/ผู้สมัครงาน/รับราชการ	๐-๒๒๕๐-๑๓๔๙ ๐-๒๒๐๕-๒๒๐๐ ๐-๒๒๐๕-๒๒๐๑ ๐-๒๒๐๕-๒๒๔๘ ๐-๒๒๕๐-๑๔๓๙
ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๖ กองทะเบียนประวัติอาชญากร จัดทำและรับรองรายการประวัติและจัดเก็บแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำ ความผิด	๐-๒๒๐๕-๒๑๕๓ ๐-๒๒๐๕-๑๐๙๒
ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๗ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ	๐-๒๒๐๕-๑๐๗๗ ๐-๒๒๐๕-๑๐๗๖ ๐-๒๒๐๕-๑๐๗๘
กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ควบคุมดูแลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์บริหารจัดการข้อมูลประวัติอาชญากร	๐-๒๒๐๕-๑๐๕๖

(๑)

ระเบียบ คำสั่ง

ลายพิมพ์นิ้วมือ



**ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี
ลักษณะ ๓๒
การพิมพ์ลายนิ้วมือ
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของบุคคล และประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้บัญชาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน ลักษณะที่ ๓๒ แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เสียทั้งหมด และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก 
(วิเชียร พงษ์โพธิ์ศรี)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอก
(บัณฑิต ทิศมาภาค)
รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้บังคับการกองกฎหมาย
๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

กองทะเบียนประวัติอาชญากร
ผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้ต้องหา ๗๑๙

[illegible]

ที่ กข 0035.331/1566

เรียน ผู้กำกับสถานีตำรวจ สภ.อ.อัมพวา สมุทรสงคราม

คาบหนึ่งถือ ทำนที่ รก 1547/2549 ลง 15 สิงหาคม 2549 ขอตรวจตอบประวัติ ฯ
เพื่อไปตรวจ

ทว. ขอส่งผลการตรวจสอบ รวมเอกสาร 3 แผ่น

เพื่อไปรศทราบ

N.B.

(สมชาย ภูมิ)

สารวัตรฝ่าย 3 ทว.

15 ธันวาคม 2549

๔๔๔ เอกสารฉบับนี้พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฉบับ ต้องไม่มีรอยบุคคลใดนำข้อเขียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ๔๔๕



แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ขออนุญาต สัมภาษณ์

วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลายนิ้วมือ.....

ผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

เกิด พ.ศ.

ชื่อ นามสกุล.....

ลายมือชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ

ชื่อ นามสกุล.....

ลายมือชื่อ.....

ส่วนราชการ.....

หมายเลขสารบบ

ลายพิมพ์นิ้วมือ



รหัสลายพิมพ์นิ้วมือ.....

แยกรหัสขึ้น.....

1. นิ้วหัวแม่มือขวา	2. นิ้วชี้ขวา	3. นิ้วกลางขวา	4. นิ้วนางขวา	5. นิ้วก้อยขวา
6. นิ้วหัวแม่มือซ้าย	7. นิ้วชี้ซ้าย	8. นิ้วกลางซ้าย	9. นิ้วนางซ้าย	10. นิ้วก้อยซ้าย

มือซ้ายพิมพ์กดพร้อมกัน 4 นิ้ว

นิ้วหัวแม่มือซ้าย | นิ้วหัวแม่มือขวา

มือขวาพิมพ์กดพร้อมกัน 4 นิ้ว

ตรวจสอบประวัติเพื่อ.....

ของหน่วยงาน.....

ประวัติและตำแหน่งประกอบ	รูปถ่าย
<p>เลขประจำตัวประชาชน</p> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <p>บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ เลข สังกัด.....เลขที่.....</p> <p>ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....</p> <p>หนังสือเดินทาง ประเทศ.....เลขที่.....</p> <p>เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง</p> <p>ชื่อ นามสกุล.....</p> <p>เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....</p> <p>สูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.</p> <p>รูปร่าง..... สผิว.....</p> <p>ตำแหน่ง/กิจการ/ลายลัก.....</p> <p>ลักษณะและนิสัยอันเป็นที่น่าสังเกต.....</p> <p>ภูมิสำเนา.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>สถานที่ทำงาน.....</p> <p>ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....</p> <p>ชื่อภรรยา/สามี.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บันทึก (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ผลการตรวจสอบประวัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ลงชื่อ..... (.....)(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเก็บ.....</p> <p>ผลการดำเนินการ</p>

แบบพิมพ์ถ่ายนิ้วมือ ผู้ต้องหา ฯลฯ

วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ถ่ายนิ้วมือ..... ส่วนราชการ.....

ผู้ถูกพิมพ์ถ่ายนิ้วมือ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

เกิด พ.ศ.

ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง).....

ลายมือชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ถ่ายนิ้วมือ

ชื่อ นามสกุล.....

ลายมือชื่อ.....

หมายเลขสารบบ

ลายพิมพ์นิ้วมือ

หมายเลขบัญชีประวัติ

การกระทำความผิด

รหัสลายพิมพ์นิ้วมือ.....

แยกรหัสอื่น.....

1. นิ้วหัวแม่มือขวา	2. นิ้วชี้ขวา	3. นิ้วกลางขวา	4. นิ้วนางขวา	5. นิ้วก้อยขวา
6. นิ้วหัวแม่มือซ้าย	7. นิ้วชี้ซ้าย	8. นิ้วกลางซ้าย	9. นิ้วนางซ้าย	10. นิ้วก้อยซ้าย

มือซ้ายพิมพ์กดพร้อมกัน 4 นิ้ว

นิ้วหัวแม่มือซ้าย

นิ้วหัวแม่มือขวา

มือขวาพิมพ์กดพร้อมกัน 4 นิ้ว

คดีที่...../25.....

ข้อหา.....

วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ.....

วัน เดือน ปี ที่ถูกจับกุม.....

ประวัติและดำเนินรูปพรรณ

เลขประจำตัวประชาชน

- - - -

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์การของรัฐ

สังกัด.....เลขที่.....

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

หนังสือเดินทาง ประเทศ.....เลขที่.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อ นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

สูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.

รูปร่าง.....สีผิว.....

คำหนี/พิการ/ลายสัก.....

ลักษณะและนิสัยอันเป็นที่น่าสังเกต.....

ภูมิลำเนา.....

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ชื่อภรรยา/สามี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

พจน. 26-ค.539

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานสอบสวน

ผลการตรวจสอบประวัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเก็บ

ผลคดี

ชั้นพนักงานสอบสวน.....

ชั้นพนักงานอัยการ.....

ศาล.....

คดีดำ.....คดีแดง.....

คำพิพากษา.....

ฐาน.....

ต้องตามกฎหมาย.....

วันพิพากษา.....

กำหนดวันพ้นโทษ.....

เรือนจำ.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑,๕๐๐,๐๐๐ พ. ไร่พันไร่ตำรวจ ธ.ก. ๒๕๔๖)

ลักษณะ ๓๒
การพิมพ์ลายนิ้วมือ

บทที่ ๑

**การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา จำเลย
ผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้รับการอบรม และศพ**

ข้อ ๑ พนักงานสอบสวนมีหน้าที่

๑.๑ จัดให้มีการพิมพ์ลายนิ้วมือ ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ต้องหาคดีอาญาทุกประเภท เว้นแต่คดีลหุโทษ คดีที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าลหุโทษ หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก รวมทั้งความผิดตามกฎหมายอื่น ๆ ซึ่งได้เปรียบเทียบปรับแล้ว

๑.๑.๒ ศพซึ่งตายผิดธรรมชาติ หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน

๑.๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือตาม ๑.๑ ให้พิมพ์ในโอกาสแรกที่ทำได้และให้ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.๒๕ - ต.๕๓๙) ตามแบบท้ายระเบียบนี้

๑.๓ การกรอกข้อความลงบนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ กรอกข้อความต่าง ๆ ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน และถูกต้อง โดยใช้พิมพ์ดีดหรือเขียนด้วยหมึกทั้งด้านหน้าและด้านหลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ชัดเจน อ่านง่ายแล้วลงชื่อผู้พิมพ์ ผู้ถูกพิมพ์ และพนักงานสอบสวน ไว้เป็นหลักฐาน

๑.๓.๒ กรณีผู้ต้องหาเป็นบุคคลสัญชาติไทยให้กรอกชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

๑.๓.๓ กรณีผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าว ให้ระบุชื่อตัวและชื่อสกุล พร้อมบันทึกเลขที่ออกใบสำคัญของผู้นั้นตามใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

กรณีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อตัวและชื่อสกุล ภาษา อังกฤษ พร้อมระบุประเทศ และเลขที่หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว หรือเอกสารสำคัญที่ทางราชการออกให้

๑.๓.๔ สำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงให้บันทึกคำว่า “ศาลแขวง” แต่ถ้าผู้ต้องหารับสารภาพให้บันทึกคำว่า “รับสารภาพศาลแขวง” ด้วยหมึกสีแดงไว้ที่ด้านหน้ามุมบนซ้ายของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

๑.๔ การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๔.๑ ใช้หมึกสีดำ ซึ่งเป็นหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือโดยเฉพาะ

๑.๔.๒ พิมพ์ลายนิ้วมือให้ปรากฏลายเส้นชัดเจนสมบูรณ์ โดยให้เห็น

ลายเส้นของข้อปลายแต่ละนิ้วจากขอบเล็บด้านหนึ่งถึงขอบเล็กอีกด้านหนึ่ง หากในกรณีที่นิ้วพิการ หักงอ หรือนิ้วด้วน ให้บันทึกไว้ในช่องของแบบพิมพ์ตามตำแหน่งของนิ้วนั้น ๆ ด้วย

๑.๕ การพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้พิมพ์ตามจำนวน ต่อไปนี้

๑.๕.๑ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์จำนวน ๒ ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบ
ยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ ติดสำนวนการสอบสวนไว้ ๑ ฉบับ

๑.๕.๒ นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้พิมพ์จำนวน ๓ ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบ
ยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแล้วแต่กรณี
๑ ฉบับ ติดสำนวนการสอบสวนไว้ ๑ ฉบับ

๑.๖ การส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปให้ตรวจสอบให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๖.๑ ก่อนจะส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบให้พนักงานสอบสวน
เจ้าของคดีตรวจสอบความถูกต้องของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ตาม ๑.๒ - ๑.๕ เสียก่อน หากเห็นว่ายังมี
ข้อบกพร่องให้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนลงชื่อกำกับท้ายชื่อผู้บันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกแห่ง

๑.๖.๒ ให้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบในวันที่พิมพ์มือหรือวันรุ่งขึ้น
โดยใช้หนังสือนำส่งตามแบบหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ทุกครั้ง โดยให้แยกรายคดี ห้ามส่งรวมกับ
แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการหรือทำงาน

นอกเขตกรุงเทพมหานครให้ระบุไว้ในหนังสือนำส่งด้วยว่า ได้แยก
ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร และศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือ
พิสูจน์หลักฐานจังหวัดแต่ละแห่ง ตามหนังสือที่เท่าใด ลงวัน เดือน ปีใด

๑.๖.๓ ให้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
เว้นแต่ถ้าเห็นว่าจะให้เจ้าหน้าที่ถือไปส่งจะเป็นการสะดวกและรวดเร็วกว่าก็ให้ทำได้

๑.๗ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแล้วให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติ
ดังนี้

๑.๗.๑ ก่อนที่จะนำแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือแต่ละรายที่ผ่านการตรวจสอบ
แล้วเข้าติดสำนวนการสอบสวน ให้ตรวจสอบว่ามีหมายเลขสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และข้อความรับรองผล
การตรวจสอบหรือไม่ ในกรณีที่พบประวัติมีหมายเลขบัญชีประวัติ (บ.ช.ป.) และรายการประวัติ หรือ
สำเนาแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือเดิมแนบประกอบมาด้วยหรือไม่ หากไม่มีให้หักทิ้งไปยังหน่วยงานที่แจ้ง
ผลการตรวจสอบนั้นจัดการให้เรียบร้อย

๑.๗.๒ นอกเขตกรุงเทพมหานคร กรณีคดี “รับสารภาพศาลแขวง”
ให้พนักงานสอบสวนใช้ผลการตรวจสอบจากศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด
แล้วแต่กรณี ประกอบสำนวนการสอบสวน กรณีคดีอาญาอื่น ให้พนักงานสอบสวนใช้ผลการตรวจสอบ
จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร ประกอบสำนวนการสอบสวน

๑.๘ เมื่อคดีถึงที่สุด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลคดี
ถึงที่สุดโดยให้ปรากฏเลขคดี ชื่อผู้ต้องหา หมายเลขสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ ข้อหา วันเดือนปีที่จับกุม
ตามแบบรายงานผลการดำเนินคดีถึงที่สุดท้ายระเบียบนี้ ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร

และศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ที่ได้ส่งไปตรวจสอบประวัติตาม ๑.๕ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งแบบรายงานดังกล่าวออกจากสถานีตำรวจหรือหน่วยงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๑.๙ การสอบถามหรือการรายงานความเคลื่อนไหวของบุคคลที่เคยส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบแล้ว ให้แจ้งหมายเลขสารบบลายพิมพ์นิ้วมือ และหมายเลขบัญชีประวัติ (หากมี) ไปด้วยทุกครั้ง

๑.๑๐ ให้ทุกสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน จัดทำทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และศพ โดยแยกเป็นรายบุคคลในแต่ละคดี ให้ปรากฏชื่อตัว และชื่อสกุลผู้ต้องหาเลขคดีอาญา วัน เดือน ปีที่พิมพ์ลายนิ้วมือและ วัน เดือน ปีที่ส่งตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

สำหรับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด ส่งคืนเพื่อแก้ไข และให้พิมพ์ลายนิ้วมือส่งมาตรวจสอบใหม่ ให้ระบุหมายเลขทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือใหม่ด้วย

ก่อนส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบประวัติที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแล้วแต่กรณี ให้ประทับตราอย่างสีแดง หรือเขียนข้อความด้วยหมึกสีแดงว่า “เลขทะเบียนคุม...../๒๕.....” กำกับที่มุมบนด้านขวาของแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วเขียนเลขทะเบียนคุม ตามด้วย ปี พ.ศ. ให้ตรงกับหมายเลขที่ปรากฏในทะเบียนคุมแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

ข้อ ๒ กองทะเบียนประวัติอาชญากร มีหน้าที่

๒.๑ เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา หรือศพ จากพนักงานสอบสวน ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑ คัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่พนักงานสอบสวนบันทึกคำว่า “ศาลแขวง” ออกจากแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือประเภทอื่น ๆ แล้วรีบตรวจสอบแจ้งผลภายในเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

สำหรับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่บันทึกคำว่า “รับสารภาพศาลแขวง” ซึ่งล่วงเลยการฟ้องคดีตามกฎหมาย ให้จัดเก็บไว้เป็นประวัติโดยไม่ต้องแจ้งผลการตรวจสอบ

๒.๑.๒ สำหรับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาประเภทอื่น ๆ และศพ ให้รีบตรวจสอบและแจ้งผลไป

๒.๑.๓ การแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพ ให้ใช้รายงานตามแบบหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้ ส่งไปยังผู้รับตามที่ระบุไว้ การส่งให้ส่งทางไปรษณีย์ เว้นแต่พนักงานสอบสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานสอบสวนมาขอรับเอง

๒.๒ เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักกัน หรือผู้รับการอบรมหลบหนีพร้อมหมายจับ ให้รีบตรวจสอบและออกประกาศสืบจับโดยด่วน

๒.๓ เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องหาหรือจำเลยจากเรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง สถานกักกัน สถานอบรมและฝึกอาชีพหรือสำนักงานคุมประพฤติ ให้ตรวจสอบกับ

แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้นั้น เมื่อครั้งต้องหาคดีอาญาตามข้อ ๑ เมื่อเห็นว่าตรงกันให้เก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องแจ้งผลการตรวจสอบ เว้นแต่กรณีตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงานหรือต้องการผลการตรวจสอบประวัติ ให้แจ้งผลการตรวจสอบเป็นหนังสือเช่นเดียวกับ ๒.๑.๓

๒.๔ เมื่อได้รับแจ้งจากกรมราชทัณฑ์ว่าจะประหารชีวิตนักโทษ หากเรือนจำหรือทัณฑสถานที่ทำกรการประหารชีวิตตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดปริมณฑล ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรจัดเจ้าหน้าที่ไปทำการพิมพ์ลายนิ้วมือของนักโทษ ก่อนและหลังการประหารชีวิต โดยพิมพ์ลายนิ้วมือ ๓ ชุด เพื่อตรวจสอบกับลายพิมพ์นิ้วมือนักโทษประหารชีวิตของกองทะเบียนประวัติอาชญากร ต่อหน้าคณะกรรมการผู้ดำเนินการประหารชีวิต เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ลงชื่อกำกับในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมืองดกล่าว

ข้อ ๓ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน และพิสูจน์หลักฐานจังหวัด มีหน้าที่

๓.๑ เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา หรือศพ จากพนักงานสอบสวนแล้ว ให้คัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่พนักงานสอบสวนบันทึกคำว่า “ศาลแขวง” และแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือประเภทอื่น ๆ แล้วตรวจสอบและจัดเก็บไว้ในสารบบข้อมูลของศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องแจ้งผลการตรวจสอบ

สำหรับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่บันทึกคำว่า “รับสารภาพศาลแขวง” ให้รีบตรวจสอบแจ้งผลโดยเร็วที่สุด แล้วจัดเก็บไว้ในสารบบข้อมูลของศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดแล้วแต่กรณี

๓.๒ การแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพ ให้ใช้หนังสือนำส่งตามแบบหมายเลข ๒ หรือ ๓ ห้ายระเบียบนี้โดยไม่ต้องส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไป ถ้าผลการตรวจสอบพบประวัติให้แนบรายการประวัติไปด้วย การส่งให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน เว้นแต่กรณีพนักงานสอบสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานสอบสวนมาขอรับเอง

๓.๓ กรณีตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือพบประวัติให้สำเนาแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือนับที่ตรวจสอบพบ พร้อมรายการประวัติส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรทันทีเพื่อปรับฐานข้อมูล

๓.๔ เมื่อได้แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักขัง หรือผู้รับการอบรมหลบหนี พร้อมหมายจับ ให้รีบตรวจสอบและออกประกาศสืบจับ แล้วสำเนาแจ้งกองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ

๓.๕ เมื่อได้รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือจากเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง สถานกักกัน สถานอบรมและฝึกอาชีพแล้ว ให้ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อปฏิบัติตามความใน ๒.๓

๓.๖ กรณีเรือนจำหรือทัณฑสถาน ที่ทำการประหารชีวิตนักโทษ ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดปริมณฑล ให้ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือไปดำเนินการเช่นเดียวกันกับ ๒.๔

บทที่ ๒
การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตต่าง ๆ

ข้อ ๑ การขออนุญาตทำการอย่างใด หากมีกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนดคุณสมบัติให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต เพื่อที่จะได้ทราบประวัติต้องหาคดีอาญาสำหรับประกอบการพิจารณา เมื่อหน่วยงานหรือตำรวจท้องที่ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ จัดให้มีการพิมพ์ลายนิ้วมือแล้วให้พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.๒๔ - ต.๕๓๘) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ คนละ ๑ ฉบับ การกรอกข้อความและการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถือปฏิบัติตาม ๑.๓ และ ๑.๔ ของบทที่ ๑ โดยอนุโลม แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยใช้หนังสือนำส่งตามแบบหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒ เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบได้ผลประการใด ให้แจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานหรือตำรวจท้องที่ที่ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือมาให้ตรวจสอบทราบ และให้ถือปฏิบัติตาม ๒.๑.๓ บทที่ ๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๓ เมื่อหน่วยงานที่ได้รับเรื่องขออนุญาตต่าง ๆ ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือหรือหลักฐานอื่นจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรแล้ว ให้เก็บรวมไว้กับเรื่องเดิมของผู้ขออนุญาตนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

บทที่ ๓
การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครเข้ารับราชการ
หรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อ ๑ เมื่อสถานีตำรวจท้องที่ได้รับหนังสือขอตรวจสอบประวัติการต้องหาคดีอาญาของผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครเข้ารับราชการหรือทำงานด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.๒๔ - ต.๕๓๘) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ คนละ ๑ ฉบับ การกรอกข้อความและการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถือปฏิบัติตาม ๑.๓ และ ๑.๔ ของบทที่ ๑ โดยอนุโลม แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยใช้หนังสือนำส่งตามแบบหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒ เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบได้ผลประการใด ให้แจ้งสถานีตำรวจท้องที่ตามข้อ ๑ เพื่อรวบรวมผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือส่งไปยังหน่วยงานที่รับสมัครบุคคลเข้าทำงานต่อไป

ข้อ ๓ เมื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรแล้ว ให้เก็บรวมไว้กับเรื่องเดิมเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๔ หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลใดขอให้มีการตรวจสอบประวัติพนักงานลูกจ้างของตน ให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรพิจารณาว่าสมควรจะตรวจสอบประวัติให้หรือไม่ โดยพิจารณาประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและความยินยอมของผู้ที่จะถูกตรวจสอบ หากเห็นสมควรจะตรวจสอบประวัติก็อนุมัติให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่องานประจำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้วย โดยนำรายชื่อและเลขประจำตัวประชาชนไปทำการตรวจสอบประวัติและหมายจับ ถ้าพบหมายจับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร แจ้งสถานีตำรวจที่ออกหมายจับ เพื่อดำเนินการให้ได้ตัวผู้ต้องหาต่อไป

ในกรณีที่ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรเห็นว่าควรพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติด้วยก็ให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้การพิมพ์ลายนิ้วมือนั้นขึ้นอยู่กับความสมัครใจของผู้จะถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ

เมื่อพบประวัติผู้ที่ขอตรวจสอบประวัติ ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรแจ้งไปให้หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลผู้ขอตรวจสอบประวัติทราบ

บทที่ ๔

การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และรายการประวัติ หรือบัญชีประวัติ

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประธานกรรมการต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บังคับการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกประเภทแยกออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีหลักฐานแน่ชัดว่าตายแล้ว เช่น ใบมรณบัตร ใบชันสูตรพลิกศพ หรือแบบรับรองรายการทะเบียนคนตายจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง เป็นต้น

๑.๒ ผู้เสียหายได้ถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้อง หรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๓ คดีที่พนักงานอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง หรือสั่งยุติการดำเนินคดีอาญาตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ

๑.๔ ศาลสั่งยกฟ้องหรือไม่ประทับฟ้อง

๑.๕ ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้อง

๑.๖ พนักงานอัยการถอนฟ้องในชั้นศาล

๑.๗ เมื่อมีกฎหมายออกใช้ภายหลังการกระทำความผิดยกเลิกความผิดนั้น

๑.๘ เมื่อมีกฎหมายยกเว้นโทษ

๑.๙ เมื่อมีคำพิพากษาของศาลหรือฟื้นคดีขึ้นพิจารณาใหม่ว่าบุคคลนั้นมิได้เป็นผู้กระทำความผิด

๑.๑๐ คดีลหุโทษ หรือคดีที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าลหุโทษ หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก หรือความผิดตามกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้มีโทษปรับสถานเดียว ซึ่งพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับ หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษปรับสถานเดียว

๑.๑๑ คดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด โดยศาลมิได้มีคำพิพากษาลงโทษถึงจำคุก หรือมีการเปลี่ยนโทษเป็นวิธีการสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาลงโทษปรับหรือคำสั่งให้ว่ากล่าวตักเตือนแล้วปล่อยตัวไปโดยไม่กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ เด็กหรือเยาวชนพ้นระยะเวลาตามที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ โดยไม่กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ เด็กหรือเยาวชนพ้นระยะเวลาการฝึกและอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลด้วยดีและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนได้ออกใบบริสุทธิ์ให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษโดยกำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ หรือภายหลังปล่อยตัวแต่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติต่อและสามารถพ้นการคุมความประพฤติด้วยดีตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด เป็นต้น

๑.๑๒ คดีตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เมื่อคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ปล่อยให้ปล่อยตัวผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแล้ว

ข้อ ๒ เมื่อคณะกรรมการ ได้คัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑ แล้ว ให้ทำบัญชีรายชื่อ อายุ วันที่มีประวัติครั้งสุดท้ายของบุคคลที่ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ และมีชื่ออยู่ในรายการประวัติหรือบัญชีประวัติ เสนอผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อพิจารณาเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เพื่ออนุมัติ ดังนี้

๒.๑ ให้ทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่คัดแยกออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร ตามหลักเกณฑ์ ๑.๑

๒.๒ ให้คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ ๑.๒ - ๑.๑๒ ออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร เพื่อจัดเก็บไว้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ

ข้อ ๓ เมื่อผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีคำสั่งอนุมัติตามข้อ ๒ แล้ว ให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร แต่งตั้งคณะกรรมการอีกชุดหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประสานกรรมการต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้กำกับการ เพื่อตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ว่าถูกต้องตรงกันกับบัญชีที่คณะกรรมการ ตามข้อ ๑ เสนอหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รายงานเสนอผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ปรับฐานข้อมูลแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถูกต้อง

๓.๒ สำเนาบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแนบสำเนาแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ
ส่งให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ดำเนินการปรับฐานข้อมูล
แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๓ ดำเนินการทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตาม ๒.๑
โดยการเผาหรือย่อยสลาย

กรณีผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพบว่าข้อมูล
ไม่ถูกต้องตรงกันให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร เสนอข้อมูลที่ต้องให้ผู้บัญชาการ
ตำรวจแห่งชาติหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒ อีกครั้งหนึ่ง

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี
ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

.....สถานการณ์ตำรวจ

[illegible]

๑. เลขทะเบียนคุณ หมายถึง เลขลำดับทะเบียนผู้ต้องหา และศพ โดยให้เขียนเลขลำดับเรียงลำดับติดกันไป โดยเริ่มลำดับตั้งแต่หมายเลข ๑/ปี..... เป็นต้นไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน เมื่อเริ่มต้นปีใหม่ก็ให้เริ่มต้นด้วยหมายเลข ๑/ปี..... ใหม่

๓. เลขศัद्याภาที่ ให้หมายรวมถึงเลขศัคฺอุเบตเตจจากร และเลขศัคฺตินสูตรพลิกศพ โดยให้กรอกเลสลัดับคิตตามทีปรากฏในสมุทรวคํารองทุกย
๔. วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลายน้งมือ ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลายน้งมือ

๕. วัน เดือน ปี ที่ส่งตรวจ หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ส่งแผนผังผลขาดไปตรวจสอบประวัติที่ ทด. หรือ ศพจ. หรือ พช.จ.

แบบรายงานผลการดำเนินงานถึงที่สุด

สถานีตำรวจ.....
 ประจำปี.....พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อผู้ต้องหา	หมายเลขสารบบ (เลข ๙ หลัก ใน พลม.)	ข้อหา	วัน/เดือน/ปี ที่จับกุม	เลขคดี อาญาที่	ผลคดีถึงที่สุด ระบุเลขคดีดำ - คดีแดง, ชื่อศาล, วัน/เดือน/ปี ที่พิพากษา

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง) (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบประวัติ

เรียน

ขอส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของ.....กับพวกรวม.....คน
ตามบัญชีรายชื่อบัญชีข้างท้ายนี้ มาเพื่อตรวจสอบประวัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	ชื่อ และ ชื่อสกุล	เรื่องที่ต้องการ หรือขออนุญาต	เลขคดี	วันจับกุม	หมายเหตุ

แยกพิมพ์มือส่ง ทว. แล้ว ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

แยกพิมพ์มือส่ง ศพฐ.แล้ว ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

แยกพิมพ์มือส่ง พฐ.จว. แล้ว ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ

เรียน

ตามหนังสือ.....ลงวันที่.....
ได้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปเพื่อตรวจสอบประวัติ และขอทราบผลดังกล่าวแล้ว นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือของ.....
กับพวกรวม.....คน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบประวัติปรากฏตามแผ่นพิมพ์
ลายนิ้วมือจำนวน.....ฉบับ และรายการประวัติ จำนวน.....แผ่น ที่ส่งมาด้วยนี้

อนึ่ง ถ้ามีแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ส่งไปตรวจสอบและยังไม่ได้รับแจ้งผล เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบประวัติ จะได้จัดส่งผลการตรวจสอบมาให้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สำหรับตำรวจภูธร ให้ใช้ผลการตรวจสอบประวัติของกองทะเบียนประวัติอาชญากรประกอบด้วย
จึงจะเป็นข้อยุติว่าบุคคลผู้ขอตรวจสอบมีประวัติหรือไม่



ที่.....

.....
.....

ที่.....

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ.....ฉบับ และรายการประวัติจำนวน.....แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไป เพื่อทำการตรวจสอบประวัติ และขอ
ทราบผลการตรวจสอบประวัติดังกล่าวแล้ว นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือของ.....
กับพวกรวม.....คน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบประวัติปรากฏตามแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ
ที่ส่งมาด้วยนี้

อนึ่ง ถ้ามีแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่ส่งไปตรวจสอบ และยังไม่ได้รับแจ้งผล เนื่องจาก
อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบประวัติ จะได้จัดส่งผลการตรวจสอบมาให้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี
ลักษณะที่ ๓๒
การพิมพ์ลายนิ้วมือ
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ บทที่ ๔ การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และรายการประวัติหรือบัญชีประวัติ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยประวัติการกระทำความผิดอาญาและสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๗/๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำรวจซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการสอบสวน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในบทที่ ๔ การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และรายการประวัติหรือบัญชีประวัติ ของลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ลักษณะที่ ๓๒
การพิมพ์ลายนิ้วมือ

บทที่ ๔

การคัดแยกและทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และรายการประวัติหรือบัญชีประวัติ

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประธานกรรมการต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บังคับการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกประเภทแยกออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากรตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีหลักฐานแน่ชัดว่าตายแล้ว เช่น ใบมรณบัตร ใบชันสูตรพลิกศพ หรือแบบรับรองรายการทะเบียนคนตายจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง เป็นต้น

๑.๒ ผู้เสียหายได้ถอนคำร้องทุกข์ ถอนฟ้อง หรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๓ คดีที่พนักงานอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง หรือสั่งยุติการดำเนินคดีอาญาตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ

๑.๔ ศาลสั่งยกฟ้องหรือไม่ประทับฟ้อง

๑.๕ ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้อง

๑.๖ พนักงานอัยการถอนฟ้องในชั้นศาล

๑.๗ เมื่อมีกฎหมายออกใช้ภายหลังการกระทำความผิดยกเลิกความผิดนั้น

๑.๘ เมื่อมีกฎหมายยกเว้นโทษ

๑.๙ เมื่อมีคำพิพากษาของศาลหรือพ้นคดีขึ้นพิจารณาใหม่ว่าบุคคลนั้นมีได้เป็นผู้กระทำความผิด

๑.๑๐ คดีอาญาเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๓๗

๑.๑๑ คดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด โดยศาลมิได้มีคำพิพากษาลงโทษถึงจำคุก หรือมีการเปลี่ยนโทษเป็นวิธีการสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาลงโทษปรับหรือมีคำสั่งให้ว่ากล่าวตักเตือนแล้วปล่อยตัวไปโดยไม่กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ เด็กหรือเยาวชนพ้นระยะเวลาตามที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษโดยไม่กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ เด็กหรือเยาวชนพ้นระยะเวลาการฝึกและอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลด้วยดีและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนได้ออกใบบริสุทธิให้เด็กหรือเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รอการลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษโดยกำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ หรือภายหลังปล่อยตัว แต่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้กำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติต่อและสามารถพ้นการคุมความประพฤติด้วยดีตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด เป็นต้น

๑.๑๒ คดีตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เมื่อคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้ปล่อยตัวผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแล้ว

๑.๑๓ คดีความผิดทุกประเภท ซึ่งศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษปรับสถานเดียว

๑.๑๔ คดีที่เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๕ คดีเกี่ยวกับมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ตามมาตรา ๘๖ และมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๖ คดีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวนข้อเท็จจริงแล้วมีมติว่าข้อกล่าวหาใดไม่มีมูลให้ข้อกล่าวหาเป็นอันตกไป ซึ่งเป็นไปตามหมวด ๘ มาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๗ คดีความผิดทุกประเภทที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับทรัพย์สินสถานเดียวหรือให้บำเพ็ญประโยชน์ หรือภาคทัณฑ์ หรือศาลสั่งใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัยตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๙ หรือให้รอการกำหนดโทษ หรือกำหนดเงื่อนไขการคุมประพฤติและพ้นเงื่อนไขตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด หรือศาลมีคำพิพากษาอื่นใดที่ไม่สูงไปกว่าคำพิพากษาข้างต้น

๑.๑๘ แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่จัดเก็บไว้ในสารบบ ซึ่งภายหลังมีเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้ต้องหา

๑.๑๙ แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตและผู้ขอสมัครเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งได้จัดเก็บข้อมูลแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

ข้อ ๒ เมื่อคณะกรรมการได้คัดเลือกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑ แล้ว ให้ทำบัญชีรายชื่อ อายุ วันที่มีประวัติครั้งสุดท้ายของบุคคลที่ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ และมีชื่ออยู่ในรายการประวัติหรือบัญชีประวัติ เสนอผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อพิจารณาเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเพื่ออนุมัติ ดังนี้

๒.๑ ให้ทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่คัดแยกออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร ตามหลักเกณฑ์ ๑.๑ และ ๑.๑๘

๒.๒ ให้คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ ๑.๒ ถึง ๑.๑๗ ออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร เพื่อจัดเก็บไว้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ

๒.๓ ให้ทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตและผู้ขอสมัครเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งได้จัดเก็บข้อมูลแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามหลักเกณฑ์ ๑.๑๙

ข้อ ๓ เมื่อผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีคำสั่งอนุมัติตามข้อ ๒ แล้ว ให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรแต่งตั้งคณะกรรมการอีกชุดหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประธานกรรมการต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้กำกับการ เพื่อตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒

ว่าถูกต้องตรงกันกับบัญชีที่คณะกรรมการตามข้อ ๑ เสนอหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รายงานเสนอผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องปรับฐานข้อมูลแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถูกต้อง

๓.๒ สำเนาบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแนบสำเนาแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ส่งให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ ดำเนินการปรับฐานข้อมูลแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๓ ดำเนินการทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือตาม ๒.๑ และ ๒.๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการเผาหรือย่อยสลาย

กรณีผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน ให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรเสนอข้อมูลที่ถูกต้องให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในทางราชการให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรนำข้อมูลที่คัดแยกออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากรไปแล้วตาม ๒.๒ มาตรวจสอบรายการประวัติหรือบัญชีประวัติของบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สืบสวน สอบสวน การรักษาความปลอดภัยของทางราชการ และการพิจารณาในกระบวนการยุติธรรม

๔.๒ มีกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด เพื่อประกอบการพิจารณากรณีเป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีของบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำคัญในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ แต่ทั้งนี้ห้ามมิให้มีการเปิดเผยเมื่อมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เช่น กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เป็นต้น

๔.๓ กรณีอื่น ๆ ตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติอนุญาตให้ตรวจสอบได้ เช่น เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการ ทางอาชีววิทยา ทางการแพทย์ โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด รวมถึงกรณีที่มีผู้ร้องขอให้ตรวจสอบโดยมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและผู้มีประวัติยินยอมเป็นหนังสือ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐/ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)



บันทึกข้อความ

เลขที่	๑๖๖	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	
วันที่	๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕	ที่	๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง	๑๖๖	เวลา	๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สพฐ.ตร.

ที่ ๐๐๓๒.๓/๖๒๘

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๓๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ปรึกษา (ป/๒๑)	๑๖๖
เลขที่รับ	๑๖๖
วันที่	๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา	๑๐.๐๐ น.

เรื่อง แบบแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ

เรียน ผบ.ตร.

ด้วยได้รับแจ้งจาก ทว. ขออนุมัติหลักการให้ใช้แบบแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแบบใหม่ เนื่องจาก ทว. กำลังดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพและขยายฐานข้อมูลระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถพิมพ์แบบแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยตรง โดยแบบแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแบบใหม่นี้จะแตกต่างจากเดิม คือ มี QR Code (Quick Response Code) ซึ่งเป็นบาร์โค้ด ๒ มิติ บรรจุข้อมูลชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ ผลการตรวจสอบและรหัสความปลอดภัยเฉพาะราย ส่วนแบบแจ้งผลของเดิมมีเฉพาะบาร์โค้ด ๑ มิติ เป็นสัญลักษณ์แบบแท่ง บรรจุข้อมูลรหัสความปลอดภัยเฉพาะรายเท่านั้น ทำให้แบบแจ้งผลมีการเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามตัวอย่างที่แนบมาด้วย

แต่เนื่องจากระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ ข้อ ๒.๑.๓, ๒.๓ และบทที่ ๒ ข้อ ๒ กำหนดให้ ทว. แจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือโดยใช้รายงานตามแบบหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบ ส่งไปยังผู้รับตามที่ระบุไว้

การปรับเปลี่ยนแบบแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแบบใหม่ เป็นไปเพื่อให้เอื้ออำนวยกับการพัฒนาระบบงาน เป็นการรักษาความปลอดภัยข้อมูลซึ่งเป็นเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น เห็นควรอนุมัติในหลักการให้ ทว. ใช้แบบแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือแบบใหม่นี้เพิ่มเติมจากแบบเดิมที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ทั้งการแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา ฯลฯ รวมทั้งผู้ขออนุญาต และผู้ขอสมัครเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ โดยอนุโลม ทั้งนี้ เมื่อ ดร. อนุมัติให้หลักการแล้ว สพฐ.ตร. จะได้แจ้งให้หน่วยปฏิบัติทราบถึงกำหนดวัน เวลาในการใช้แบบแจ้งผลใหม่ และขอแก้ไขระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑๖๖/๑๐๓๒/๖๒๘











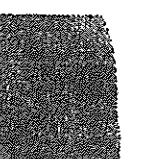
พล.ต.ท.

(มนุ เมฆหมอก)

ผบ.ช.สพฐ.ตร.

พล.ต.อ.
(ต่ออธิบดีฯ/จ.ตร.ฯ)
ที่ปรึกษา (ป/๒๑) ผบ.ตร.
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕

กองทะเบียนประวัติอาชญากร
ผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้ต้องหา ฯลฯ

เลขประจำตัว-1234567890123		* 0 0 1 0 5 8 9 9 0 1 5 2 4 *		
ชนิดบัตร บัตรประจำตัวประชาชน		สถานประเวศ บก.บ.4 ชื่อหา อักษรทัย		
เพศ <input checked="" type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง ชื่อ นามสกุล นายทองสอน ทาไม้ดี เกิดวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2536 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย สูง 160 ซม. น้ำหนัก 60 กก. รูปร่าง ค่อนข้าง สีสัน ตา-แดง คำพิพากษา/โทษ/การคุมขังเป็นแผนภาพ		กคดีที่ 379/2558 วันเกิดเหตุ 4 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2558 วันจับกุม 4 มีนาคม 2558		
ลักษณะและนิสัยอันเป็นที่น่าสนใจ ภูมิลำเนา 339 ม. 7 ต.หนองปรือ อ.ศรีราชา 3. หักหลัง อาชีพทำสวน สถานที่ทำงาน ชื่อบิดา-มารดา นาย... นาง... ชื่อภรรยา/สามี นาย...		ผลการตรวจสอบ ไม่พบประวัติ ร.ต.ท.หญิง สมหญิง ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจ ร.ต.ท.หญิง สมหญิง ผู้ตรวจสอบ ผู้รับรอง วันที่ 5 มีนาคม 2558		
ลงชื่อ... (ลงนาม...) (.....) ผู้บันทึก พ.ต.ท. 25-ค.590		ลงชื่อ... (ลงนาม...) (.....) พนักงานสอบสวน พ.ต.ท. 25-ค.590		
1. นิ้วหัวแม่มือขวา	2. นิ้วชี้ขวา	3. นิ้วกลางขวา	4. นิ้วมวงขวา	5. นิ้วก้อยขวา
				
10. นิ้วก้อยซ้าย	9. นิ้วมวงซ้าย	8. นิ้วกลางซ้าย	7. นิ้วชี้ซ้าย	6. นิ้วหัวแม่มือซ้าย
				

ที่ ศพ 0032.351/200058

เขียน ผกก. สน.ประเวศ บก.บ.4

ตามหนังสือ ที่ 0015(บก.บ.4)9/1043 ลง 21 กุมภาพันธ์ 2558 ขอตรวจสอบประวัติฯ ทว. ขอส่งผลการตรวจสอบ รวมเอกสาร 1 แผ่น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.ท.

รองสารวัตรฯ ปฏิบัติราชการในแผนกสารวัตรฯ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร 4
5 มีนาคม 2558

โทร. 0-2205-2152

เอกสารฉบับนี้พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฉบับ ต้องไม่มีรอยขีดฆ่าต่อเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐-๒๒๐๕-๑๐๕๖

ที่ ๐๐๓๒.๓๙/๕๗

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง กำชับการส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

ผบชน., ภ.๑ - ๙, ศษต., ก., ปล. และ สตม.

ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา จำเลย ผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง ผู้ถูกกักขัง ผู้รับการอบรมและศพ กำหนดหน้าที่พนักงานสอบสวนในเรื่อง การตรวจสอบประวัติแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก มีบางหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ตร.ดังกล่าว โดยไม่ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และบันทึกข้อหา, คำพิพากษา และรายละเอียดอื่น ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้การส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและบันทึก รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในกระบวนการยุติธรรม จึงให้ท่านกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ ข้อ ๑.๖ การส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปให้ตรวจสอบฯ

๒. ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อหา, คำพิพากษา และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ ข้อ ๑.๓ การกรอกข้อความลงบนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือฯ

๓. การปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๒ ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมดูแลด้วยตนเอง

๔. กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ ให้ถือว่ามีความบกพร่องและให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยทุกกรณี

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(ปัญญา มาเม่น)

ที่ปรึกษา (ปป ๑๑) พรท.ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ดร.
ที่ ๐๐๓๒.๓๕/๒๕๕๕

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๕๒
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง กำชับการปฏิบัติการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา

ผบ.ชน.,ก.,ภ.๑-๙ สดม. และ ปส.

ตามระเบียบ ดร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ต้องหา จำเลย ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้รับการอบรม และศพ ข้อ ๑ กำหนดให้พนักงานสอบสวนมีหน้าที่ จัดให้มีการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.๒๕- ต.๕๓๙) และ คำสั่ง ดร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ เรื่อง การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวนและมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา บทที่ ๕ แบบพิมพ์ที่ใช้เกี่ยวกับคดี กำหนดให้ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา ฯลฯ ตามแบบ (ส ๕๖-๗๐) ประกอบกับ หนังสือ ดร. (โรงพิมพ์ตำรวจ) ที่ ๕๑๐๐.๑/๐๑๔๔ ลง ๒๐ เม.ย.๕๘ กำชับการปฏิบัติเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง พิมพ์หนังสือ แบบพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จากโรงพิมพ์ตำรวจ ซึ่งเป็นไปตามมติ ครม. เมื่อ ๒๘ ก.ค.๕๓ นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันยังมีพนักงานสอบสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ดร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ หรือ คำสั่ง ดร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ โดยไม่ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา (พลม.๒๕- ต.๕๓๙) หรือ แบบ (ส ๕๖-๗๐) และไม่กรอกข้อมูลลงบนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้เสียเวลาในการส่งคืนแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้หน่วยงานแก้ไขกลับมาใหม่ จึงกำชับพนักงานสอบสวน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ใช้แบบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา (พลม.๒๕-ต.๕๓๙) ให้เป็นไปตามระเบียบ ดร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ พ.ศ. ๒๕๕๔ บทที่ ๑ หรือ แบบ (ส ๕๖-๗๐) ตามคำสั่ง ดร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖

๒. กรอกข้อมูลในสาระสำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน อ่านง่าย ดังนี้

๒.๑ ระบุชื่อ-ชื่อสกุลผู้ต้องหา เลขคดี ข้อหา วันเดือนปีเกิดเหตุ/จับกุม เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิดผู้ต้องหา สัญชาติ เชื้อชาติ และภูมิลำเนา

๒.๒ ระบุวันจับกุม วันเกิดเหตุ เลขคดี และวันเดือนปีของหนังสือนำเสนอให้สัมพันธ์กัน ข้อมูลในแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือต้องตรงกับหนังสือนำส่ง

๒.๓ ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ต้องหากับรายละเอียดต้องเป็นของบุคคลคนเดียวกัน

๒.๔ ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้บันทึก พนักงานสอบสวน และผู้ต้องหา

๒.๕ ตรวจสอบลายมือชื่อผู้ต้องหาให้ตรงกับชื่อ ชื่อสกุล ทั้งด้านหน้าและหลังแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ตรงกัน

๓. คุณภาพ...

- ๒ -

กรณี ดังนี้

๓. คุณภาพลายพิมพ์นิ้วมือชัดเจน สมบูรณ์ หากพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ชัดเจนต้องส่งมาตรวจใหม่

๓.๑ ลายเส้นเลอะเลือน พร่ามัว นิ้วเลื่อนไถล กดนิ้วแรงเกินไป

๓.๒ นิ้วลอก (ให้พักนิ้ว ๑๕ วัน แล้วพิมพ์ส่งใหม่)

๓.๓ พิมพ์ซ้ำมือ ซ้ำนิ้ว สลับมือ สลับนิ้ว

๓.๔ ไม่พิมพ์นิ้วใดนิ้วหนึ่งโดยไม่หมายเหตุ

๓.๕ ไม่พิมพ์กึ่งนิ้วให้สุดขอบเล็บ พิมพ์ไม่เต็มหน้านิ้ว พิมพ์นิ้วเอียง

๓.๖ พิมพ์สูง / ต่ำ กว่าข้อมือนามากเกินไป พิมพ์เกินกรอบ

๓.๗ ไม่ใช้หมึกสีดำในการพิมพ์ลายนิ้วมือ หมึกสีเข้มแตกต่างกันในแต่ละนิ้ว ไม่สม่ำเสมอ

ทุกนิ้ว ทั้งนี้ สามารถดูวิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือได้จากเว็บไซต์ (www.criminal.police.go.th หรือ <https://youtu.be/DahMr6in7edk>)

๔. กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือศพ ให้แนบใบมรณบัตร ใบชันสูตรพลิกศพ หรือแบบรับรองรายการทะเบียนคนตายจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

๕. กรอกข้อความและตรวจสอบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือให้ครบทุกช่อง ถูกต้อง ครบถ้วน หากมีการแก้ไขให้พนักงานสอบสวนลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกครั้งก่อนนำส่งให้ ทว.

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.ท.



(มนู เมฆหมอก)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ
ในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้เหมาะสมกับสภาพข้อมูลและการจัดทำข้อมูลข่าวสารและผู้มีหน้าที่บริการจัดเก็บค่าธรรมเนียม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม”

๒. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทำงานในภาคเอกชน การรับรองประวัติเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตรวจลงตราอนุญาตในหนังสือเดินทางเพื่อไปศึกษา ขอมมีถิ่นที่อยู่หรือทำงานในต่างประเทศ รวมทั้งการขออนุญาตต่าง ๆ ที่กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนดคุณสมบัติให้ต้องมีการตรวจสอบประวัติ อัตราค่าธรรมเนียม รายละเอียด ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีที่ผู้ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเป็นผู้มีรายได้น้อย สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจเอก

Officer Holsen

(วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



สง.ผบ.ตร.	๓๒ ๕๕
เลขรับ	๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๕
วันที่	๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา	๑๖.๑๐

บันทึกข้อความ

สง.รอง ผบ.ตร.(กม)	18/6
เลขที่รับ	๒๖ มิ.ย. ๕๕
วันที่	๒๖ มิ.ย. ๕๕
เวลา	๑๐-๐๐ น.

ส่วนราชการ

สพฐ.ตร.

โทร ๐๒ ๒๐๕ ๑๙๑๐

ที่ ๐๐๓๒.๓๒/ ๑๕๖๑

วันที่ ๐๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับการตรวจสอบ
ประวัติอาชญากรรมฯ

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร.(กม))

๑. เรื่องเดิม

อนุมัติ ผบ.ตร.ลง ๑๔ มี.ค.๒๕๕๕ ท้ายหนังสือ สงป.ที่ ๐๐๑๐.๒๓/๔๔๓ ลง ๒๓ ก.พ. ๒๕๕๕ ให้ใช้แนวทางการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โดยให้ สพฐ.ตร.จัดทำคู่มือการดำเนินการรับ นำส่ง หรือนำฝากเงินในระบบ GFMS ให้ ศพฐ.๑ - ๑๐ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป และมอบอำนาจเพิ่มเติมให้ ผบก.ทว.หรือ รอง ผบก.ทว.ที่รับผิดชอบงานการเงิน , ผบก.หรือ รอง ผบก.ศพฐ. ที่รับผิดชอบงานการเงิน , รอง ผบก.ศพฐ.หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผกก.ผอ.ศพฐ. , รอง ผกก.หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน , สว.หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัด สพฐ.ตร. เป็นผู้มอบอำนาจหักเงินค่าธรรมเนียม (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีมติเมื่อ ๓๑ ม.ค.๒๕๕๕ เห็นชอบให้ สพฐ.ตร.เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากผู้ขอรับบริการตรวจสอบประวัติเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทำงานในภาคเอกชน การรับรองประวัติเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตรวจลงตราอนุญาตในหนังสือเดินทางเพื่อไปศึกษา หรือขอมีถิ่นที่อยู่ หรือทำงานในต่างประเทศ และการประกอบการขออนุญาตต่าง ๆ ที่กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนดคุณสมบัติให้มีการตรวจสอบประวัติ ในอัตราค่าบริการ รายละเอียด ๑๐๐ บาท (เอกสาร ๒)

๒.๒ ผบ.ตร.ได้ออกประกาศ ตร.เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ลงวันที่ ๕ ก.ย.๒๕๕๔ เพื่อประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา โดยจะให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (เอกสาร ๓)

๒.๓ กระทรวงการคลัง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๓/๑๓๖ ลง ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔ แจ้งว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอนุญาตให้ ตร.เก็บเงินค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะได้รับ ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของ สพฐ.ตร. ได้ในอัตราร้อยละ ๘๐ และเห็นชอบให้ ตร.ประกาศใช้ร่างระเบียบ ตร.ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของ

/ ราชการ ...

ราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม พ.ศ. ซึ่ง ดร.ได้ลงนามประกาศใช้ระเบียบ ดร.ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม พ.ศ.๒๕๕๔ แล้ว (เอกสาร ๔ – ๕)

๒.๔ ตาม ๑ สพฐ.ดร. ร่วมกับ กง. จัดทำคู่มือระบบรับและนำส่งคลังในระบบ web online สำหรับการดำเนินการรับ นำส่งหรือนำฝากเงินในระบบ GFMS ตามหลักการบัญชีและระบบการ ควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว เพื่อให้ ศพฐ.๑ – ๑๐ ใช้เป็นแนวทาง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตาม “คู่มือการบันทึกการรับ นำเงินส่งคลังและโอนเงินให้ส่วนกลางในระบบ -GFMS (ผ่าน Web Online) เงินค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม” (เอกสาร ๖) รายละเอียดในคู่มือเป็นการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ได้แก่ แนวทางการจัดเก็บเงิน , แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินนำส่งคลังและโอนขายบิล , กระบวนการ ด้านระบบรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียม , การบันทึกการรายงานการรับเงินรายได้แผ่นดิน เงินนอก งบประมาณ การนำส่งเงิน ผ่านระบบ GFMS (Web Online) และแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงิน ค่าธรรมเนียม เป็นต้น รวมทั้งได้อบรมเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานการเงินของ ทว. , ศพฐ.๑ – ๑๐ เพื่อ ชักซ้อมการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวไว้ส่วนหนึ่งแล้ว เมื่อ ๑๔ พ.ค.๒๕๕๔

๒.๕ การดำเนินการรับและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมตาม ๒.๔ เป็นเงินรายได้จากการที่ หน่วยงานในสังกัด สพฐ.ดร.กระจายการให้บริการแก่หน่วยราชการและเอกชนในการตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามประกาศ ดร. นัย ๒.๒ คือการสมัครบรรจุเข้ารับราชการ การเข้า ทำงานในภาคเอกชน การรับรองประวัติเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตรวจลงตราอนุญาตใน หนังสือเดินทางเพื่อไปศึกษา ขอมิถิ่นที่อยู่หรือทำงานในต่างประเทศ รวมทั้งการขออนุญาตต่าง ๆ ที่กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนดคุณสมบัติให้ต้องมีการตรวจสอบประวัติ โดยหน่วยงานของ สพฐ.ดร.ที่จะเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบ ได้แก่ ทว. , ศพฐ.๑ – ๑๐ และ พฐ.จว.

๒.๖ การปฏิบัติในการให้บริการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตามประกาศ ดร. นัย ๒.๒ ขณะนี้มีเฉพาะ ทว. เท่านั้นเป็นหน่วยดำเนินการ ซึ่งการที่จะดำเนินการ นัย ๒.๕ จึงเป็นการขยายจุดการ ให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ โดยให้หน่วยงานอื่นใน สพฐ.ดร.สามารถดำเนินการตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมได้ด้วย อันเป็นผลดีต่อการอำนวยความสะดวกและความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๗ การขยายจุดบริการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม นัย ๒.๖ ซึ่งหน่วยงาน อื่นภายใน สพฐ.ดร.นอกเหนือจาก ทว.ยังไม่เคยปฏิบัติ การจะให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง จำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน คณะทำงานของ ทว.จึงได้ร่วมกันพิจารณา จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับการตรวจสอบประวัติ อาชญากรรม เพื่อการขออนุญาตต่าง ๆ การสมัครบรรจุเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ และการทำงานในภาคเอกชน” ขึ้น (เอกสาร ๘) ซึ่ง สพฐ.ดร.ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบด้วย รวมทั้งได้อบรม

/ เจ้าหน้าที่ ...

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ทว. , ศพฐ.๑ - ๑๐ เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวไว้ส่วนหนึ่งแล้ว เมื่อ ๑๔ พ.ค.๒๕๕๕ คู่มือดังกล่าวมีสาระและประเด็นสำคัญที่ควร พิจารณาโดยสรุป ดังนี้

๒.๗.๑ รายละเอียดในคู่มือเป็นการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ได้แก่ ขั้นตอนการรับงาน , ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและการคัดแยกงาน , ขั้นตอนการตรวจ , ขั้นตอนการแจ้งผลการตรวจสอบ , ขั้นตอนการส่งงานที่แก้ไขแล้วกลับคืน , การรวบรวมสถิติ , แบบ คำร้อง , แนวทางการจัดเก็บและยกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม รวมทั้งผนวก ซึ่งมีทั้งแผนผังขั้นตอน ต่าง ๆ แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๒ ขั้นตอนการรับงาน มีหน่วยงานต่าง ๆ หลายหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานใน สังกัด ตร. (ยกเว้นหน่วยงานใน สพฐ.ตร.) , หน่วยงานราชการนอกสังกัด ตร. , หน่วยงานภาคเอกชนหรือ บุคคล , ทว. , ศพฐ.๑ - ๑๐ หรือ พฐ.จว. ไม่ใช่เฉพาะหน่วยงานของ ทว.เท่านั้น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการ ดำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ บทที่ ๒ และ บทที่ ๓

๒.๗.๓ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ มีการกำหนดขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่ เคยมีกำหนดไว้ในระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้อย่างรัดกุมเหมาะสม โดยมีรายละเอียดตาม ผนวก ๑ - ๒๑

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ การพิมพ์ลายนิ้วมือ (เอกสาร ๗)

บทที่ ๒

ฯลฯ

การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตต่าง ๆ

ข้อ ๑ การขออนุญาตทำการอย่างใด หากมีกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนด คุณสมบัติให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต เพื่อที่จะได้ทราบประวัติต้องหาคดีอาญาสำหรับ ประกอบการพิจารณา เมื่อหน่วยงานหรือตำรวจท้องที่ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ จัดให้มีการพิมพ์ลายนิ้วมือ แล้วให้พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.๒๔-๓๔) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ คนละ ๑ ฉบับ การกรอกข้อความและการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถือปฏิบัติตาม ๑.๓ และ ๑.๔ ของบทที่ ๑ โดยอนุโลม แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยใช้หนังสือส่งตามแบบหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒ เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบได้ผลประการใด ให้แจ้งผลการ ตรวจสอบไปยังหน่วยงานหรือตำรวจท้องที่ที่ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือมาให้ตรวจสอบทราบ และให้ถือปฏิบัติ ตาม ๒.๑.๓ ของบทที่ ๑ โดยอนุโลม

/ ข้อ ๓ เมื่อ ...

ข้อ ๓ เมื่อหน่วยงานที่ได้รับเรื่องขออนุญาตต่าง ๆ ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือหรือหลักฐานอื่นจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรแล้ว ให้เก็บรวมไว้กับเรื่องเดิมของผู้ขออนุญาตนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

บทที่ ๓

การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขอสมัครเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อ ๑ เมื่อสถานีตำรวจท้องที่ที่ได้รับหนังสือขอตรวจสอบประวัติการต้องหาคดีอาญาของผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือผู้สมัครเข้ารับราชการหรือทำงานด้วยแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (พลม.๒๔-ต.๕๓๔) ตามแบบท้ายระเบียบนี้ คนละ ๑ ฉบับ การกรอกข้อความและการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ถือปฏิบัติตาม ๑.๓ และ ๑.๔ ของบทที่ ๑ โดยอนุโลม แล้วส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยใช้หนังสือส่งตามแบบหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒ เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบได้ผลประการใด ให้แจ้งสถานีตำรวจท้องที่ตาม ข้อ ๑ เพื่อรวบรวมผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือส่งไปยังหน่วยงานที่รับสมัครบุคคลเข้าทำงานต่อไป

ข้อ ๓ เมื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับแจ้งผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรแล้ว ให้เก็บรวบรวมไว้กับเรื่องเดิมเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ ๔ หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลใดขอให้มีการตรวจสอบประวัติพนักงานลูกจ้างของตนให้ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรพิจารณาว่าสมควรจะตรวจสอบประวัติให้หรือไม่ โดยพิจารณาประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และความยินยอมของผู้ที่จะตรวจสอบ หากเห็นสมควรจะตรวจสอบประวัติก็อนุมัติให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่องานประจำของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้วย โดยนำรายชื่อและเลขประจำตัวประชาชนไปทำการตรวจสอบประวัติและหมายจับ ถ้าพบหมายจับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร แจ้งสถานีตำรวจที่ออกหมายจับ เพื่อดำเนินการให้ตัวผู้ต้องหาต่อไป

ในกรณีที่ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรเห็นว่าควรพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติด้วยก็ให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิมพ์ลายนิ้วมือขึ้นอยู่กับความสมัครใจของผู้จะถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ

เมื่อพบประวัติผู้ที่ขอตรวจสอบประวัติ ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรแจ้งไปให้หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลผู้ขอตรวจสอบประวัติทราบ

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ คู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร เอกสาร ๔ ตาม ๒.๓ และ ๒.๔ มีเนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ ตร. ในการดำเนินการเพื่อให้บริการในการตรวจสอบประวัติ นอกจากนี้หน่วยงานราชการภายนอก ตร. ซึ่งมีความจำเป็นต้องขอรับบริการในการตรวจสอบประวัติ เช่น การสมัครเข้ารับราชการ การขอรับใบอนุญาตสำหรับผู้ประจำรถ ฯลฯ ก็สามารถใช้ประโยชน์ในการที่จะยื่นเรื่องดำเนินการ / ให้ครบถ้วน ...

ให้ครบถ้วนในการขอตรวจสอบประวัติ รวมทั้งหน่วยงานภาคเอกชนหรือบุคคล เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกับหน่วยงานของ ตร. ในการขอตรวจสอบประวัติเพื่อเข้าทำงาน แต่เนื่องจากคู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ นี้ จะต้องให้หน่วยงานต่าง ๆ ของ ตร. นอกเหนือจากหน่วยงานใน สพฐ.ตร. ต้องถือปฏิบัติในการรับเรื่อง การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และการคัดแยกงานส่ง เห็นควรที่ ตร. จะพิจารณาเพื่ออนุมัติให้ทุกหน่วยงานของ ตร. ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๔.๒ การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเพิ่มเติมการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หน่วยงานอื่นของ สพฐ.ตร. สามารถให้บริการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมในการขออนุญาตหรือขอสมัครเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ได้ เพื่อจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ซึ่ง ตร. ได้อนุมัติให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สพฐ.ตร. ทำการจัดเก็บและส่งเงินได้แล้ว นัย ๑ ซึ่งตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ บทที่ ๒ และ บทที่ ๓ นัย ๓ ดังกล่าว กำหนดให้แต่เฉพาะ ทว. เป็นผู้ดำเนินการในการตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบ เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีการขยายจุดการให้บริการในการออกสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม เพิ่มความสะดวกรวดเร็วขึ้นแก่ผู้ขอรับบริการ เห็นควรที่ ตร. จะพิจารณาอนุมัติในการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน ตร. ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ บทที่ ๒ และ บทที่ ๓

๔.๓ คู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ มีการกำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับใช้ในการยื่นเรื่องตรวจสอบประวัติ และแบบฟอร์มการรายงานสถิติ บัญชีคุมงานต่าง ๆ นัย ๒.๔.๓ ซึ่งกำหนดขึ้นมาให้มีความสะดวก รัดกุมแก่ผู้ปฏิบัติในปัจจุบัน แต่การปฏิบัติในอนาคตอาจมีปัญหาที่ควรปรับแก้เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ จึงเห็นควรพิจารณาให้ สพฐ.ตร. สามารถปรับแก้ไขได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

๔.๔ การดำเนินการเพื่อขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ตามมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ นัย ๒.๑ และอนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๑๔ มี.ค.๒๕๕๕ นัย ๑ มีกำหนดรายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ ตาม ๒.๔ มีหน่วยงาน ตร. ที่เกี่ยวข้อง (นอกเหนือจากหน่วยงานใน สพฐ.ตร.) ที่สำคัญ คือ สถานีตำรวจ รวมทั้งหน่วยงาน ตร. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อการอนุญาตต่าง ๆ ที่กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการกำหนดคุณสมบัติต้องมีการตรวจสอบประวัติ เช่น บช.ส. , ก. นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการนอกสังกัด ตร. เช่น กรมการขนส่งทางบก เพื่อออกใบอนุญาตสำหรับผู้ประจำรถ กระทรวงมหาดไทยในการออกใบอนุญาตขอพกพาอาวุธปืน และส่วนราชการอื่น ๆ ในการรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการ จึงจำเป็นต้องมีการทำหนังสือแจ้งหรือประสานกับหน่วยราชการต่าง ๆ โดยเห็นควรพิจารณามอบให้ สพฐ.ตร. เป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่องในการมีหนังสือและประสานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอ

๕.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากการให้บริการในการออกสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากหน่วยงานของ สพร.ตร.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑ ตาม ๕.๑ อนุมัติให้ "คู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม หรือการขออนุญาตต่าง ๆ การสมัครบรรจุเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ และการทำงานในภาคเอกชน" โดยให้ทุกหน่วยงานของ ตร.ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

๕.๑.๒ ตาม ๕.๒ อนุมัติให้หน่วยงาน ตร.ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ ได้เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ บทที่ ๒ และ บทที่ ๓

๕.๑.๓ ตาม ๕.๓ มอบหมายให้ สพร.ตร.ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มต่าง ๆ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม ผนวก ๑ - ๒๑ ของคู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

๕.๑.๔ ตาม ๕.๔ มอบหมายให้ สพร.ตร.เป็นเจ้าของเรื่องเพื่อมีหนังสือหรือประสานกับหน่วยราชการทั้งภายในและภายนอก ตร.ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ

๕.๒ เมื่อ ตร.อนุมัติให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงานการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารฯ และดำเนินการนัย ๕.๑ แล้ว สพร.ตร.จะเป็นต้นเรื่องในการยกร่างแก้ไขประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ บทที่ ๒ และ บทที่ ๓ ตาม ๓ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามที่ได้รับอนุมัติ เสนอ ตร.พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาอนุมัติตามข้อ ๕ หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ เพื่อ สพร.ตร.จักได้ดำเนินการต่อไป

เรียน ผบ.ตร.

พล.ต.ท.

(วีระพงศ์ ดามาพงศ์)

ผบ.สพร.ตร.

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ผบ.สพร.ตร. ข้อ ๕
เพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.อ. ๒๐๓ ๕๕๕

(เอก อังสนานนท์)

รอง ผบ.ตร.(กม).

๒๒ มิ.ย.๕๕

- อนุมัติตามเสนอ รอง ผบ.ตร.(กม)
- แจ้ง กมค. ทราบเป็นข้อมูลดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง

พล.ต.อ.

(เปรี้ยวพันธ์ ดามาพงศ์)

ผบ.ตร.

๙ ก.ค.๒๕๕๕

(สำหรับหน่วยงานนอก ตร., ภาคเอกชนหรือบุคคล)



ที่.....

ชื่อส่วนราชการ.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) โดยให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร/ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน...../พิสูจน์หลักฐานจังหวัด..... ดำเนินการตรวจดูหรือให้สำเนาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองทะเบียนประวัติอาชญากร/ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน...../พิสูจน์หลักฐานจังหวัด..... ได้ดำเนินการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บในฐานข้อมูลระบบตรวจสอบลายนิ้วมือเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนราชการ.....

โทร.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่

เรื่อง แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เรียน

ตามหนังสือ.....ลงวันที่.....ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
(ประวัติอาชญากรรม) โดยชื่อ ชื่อสกุล โดยให้ ทว./ศพฐ..../พฐ.จว..... ดำเนินการตรวจดูหรือให้สำเนา
ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ความละเอียดแจ้ง
แล้ว นั้น

ทว./ศพฐ..../พฐ.จว..... ได้ดำเนินการเข้าตรวจข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บในฐานข้อมูลระบบ
ตรวจสอบชื่อ ชื่อสกุล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผนวก ๑๔/๓ข

(สำหรับหน่วยงานในสังกัด ตร.)

บัญชีรายชื่อบุคคลที่ขอให้ตรวจสอบประวัติ

จากหน่วยงาน.....

วัตถุประสงค์ที่ขอตรวจสอบ.....

ลำดับ	ชื่อ ชื่อสกุล ชื่ออื่น	วัน เดือน ปี เกิด	สัญชาติ	จังหวัด ภูมิลำเนา	ชื่อบิดา มารดา	เลข ประจำตัว ประชาชน	ผลการตรวจสอบประวัติ	หมายเหตุ

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผนวก ๑๔/๔ก

(สำหรับหน่วยงานนอก ตร., ภาคเอกชนหรือบุคคล)



ที่.....

ชื่อส่วนราชการ.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) โดยชื่อ ชื่อสกุล โดยให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม/ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน...../พิสูจน์หลักฐานจังหวัด..... ดำเนินการตรวจดูหรือให้สำเนาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม/ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน...../พิสูจน์หลักฐานจังหวัด..... ได้ดำเนินการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บในฐานข้อมูลระบบชื่อ ชื่อสกุล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนราชการ.....

โทร.....

ผนวก ๑๔/๕ข

(สำหรับหน่วยงานนอก ตร., ภาคเอกชนหรือบุคคล)

บัญชีรายชื่อบุคคลที่ขอให้ตรวจสอบประวัติ

จากหน่วยงาน.....

วัตถุประสงค์ที่ขอตรวจสอบ.....

ลำดับ	ชื่อ ชื่อสกุล ชื่ออื่น	วัน เดือน ปี เกิด	สัญชาติ	จังหวัด ภูมิลำเนา	ชื่อบิดา มารดา	เลข ประจำตัว ประชาชน	ผลการตรวจสอบประวัติ	หมายเหตุ

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด้านหน้าแบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ

แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้ใบอนุญาต สัมครงาน

วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลายนิ้วมือ..... ส่วนราชการ.....

ผู้ถูกพิมพ์ลายนิ้วมือ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
เกิด พ.ศ.

ชื่อ นามสกุล.....

ลายมือชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์ลายนิ้วมือ

ชื่อ นามสกุล.....

ลายมือชื่อ.....

หมายเลขสารบบ
ลายพิมพ์นิ้วมือ

☐
รหัสลายพิมพ์นิ้วมือ.....

แยกรหัสอื่น.....

1. นิ้วหัวแม่มือขวา	2. นิ้วชี้ขวา	3. นิ้วกลางขวา	4. นิ้วนางขวา	5. นิ้วก้อยขวา
6. นิ้วหัวแม่มือซ้าย	7. นิ้วชี้ซ้าย	8. นิ้วกลางซ้าย	9. นิ้วนางซ้าย	10. นิ้วก้อยซ้าย

มือซ้ายพิมพ์กดพร้อมกัน 4 นิ้ว

นิ้วหัวแม่มือซ้าย | นิ้วหัวแม่มือขวา

มือขวาพิมพ์กดพร้อมกัน 4 นิ้ว

ตรวจสอบประวัติเพื่อ.....
ของหน่วยงาน.....

ประวัติและตำแหน่งที่รับพรณ

รูปถ่าย

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ

สังกัด.....เลขที่.....

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

หนังสือเดินทาง ประเทศ.....เลขที่.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อ นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

สูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.

รูปร่าง.....สีผิว.....

ตำแหน่ง/พิจารณา/ลายลัก.....

ลักษณะและนิสัยอันเป็นที่น่าสังเกต.....

ภูมิลำเนา.....

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ชื่อภรรยา/สามี.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการตรวจสอบประวัติ

ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวน.....บาท

หน่วยเก็บเงิน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเก็บ

ผลการดำเนินการ

ข้าฯ ยินยอมให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรและสำนักงานพิสูจน์

หลักฐานตำรวจ ตรวจสอบ พร้อมจัดเก็บข้อมูลและลายพิมพ์นิ้วมือ

ข้าฯ ทั้งยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลและดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ลงชื่อ.....

(.....)

พจน. 24-ค. 538

(ร่างพิมพ์ตรวจฯ ม.ค. ๒๕๕๕)

ผนวก ๙/๑

(หนังสือนำเสนอแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือสำหรับหน่วยงานในสังกัด ตร.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เรียน

ขอส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือของ.....กับพวกคน

ซึ่งได้ลงลายมือชื่อยินยอมให้ตรวจสอบฯ ตามบัญชีข้างท้ายนี้ มาเพื่อตรวจสอบประวัติ โดย ☐ ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมแล้ว ☐ ยังมิได้ชำระค่าธรรมเนียมโดยจะชำระค่าธรรมเนียมด้วย

ตนเอง ณ ทว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	ชื่อ และ ชื่อสกุล	เรื่องที่ขออนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			หมายเหตุ
			เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	

หมายเหตุ ให้จัดทำหนังสือนำเสนอแยกกันเป็นกรณีชำระค่าธรรมเนียมแล้ว กับกรณียังมิได้ชำระค่าธรรมเนียม

(๒)

ระเบียบ คำสั่ง

ประกาศสืบจับ

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี

ลักษณะ ๑๔

การออกคำหาญรูปพรรณบุคคลและทรัพย์สิน บทที่ ๑ การออกคำหาญรูปพรรณผู้กระทำความผิด

ข้อ ๓๔๕ เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาเกิดขึ้น แต่ยังไม่จับกุมตัวผู้กระทำความผิดไม่ได้ และต้องการแจ้งให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจในหน่วยอื่นทราบด้วย เพื่อให้ช่วยกันสืบจับ โดยปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี เล่ม ๑ ลักษณะ ๕ บทที่ ๒ ข้อ ๑๑๓ (๒) ให้สถานีตำรวจหรือหน่วยงานเจ้าของคดีออกคำหาญรูปพรรณผู้กระทำความผิด แบบ วท.๗-ต.๓๒๑ ส่งตรงไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือหน่วยงานพิสูจน์หลักฐานส่วนภูมิภาคโดยเร็ว การออกคำหาญรูปพรรณผู้กระทำความผิด ให้กรอกข้อความที่เกี่ยวกับผู้กระทำความผิดโดยละเอียดเพียงพอ ที่เจ้าพนักงานได้พบตัวผู้กระทำความผิดจะมั่นใจได้ว่า การจับกุมตัวผู้นั้นตามประกาศสืบจับจะไม่เป็นการจับผิดตัวแม้ผู้จับจะไม่รู้จักตัวผู้กระทำความผิดนั้นมาก่อน

ข้อ ๓๔๖ การขอให้ออกประกาศสืบจับ ให้ทำคำหาญรูปพรรณจำนวน ๒ ฉบับ เก็บรวบรวมเรื่องไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่วนอีก ๑ ฉบับ ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือวิทยาการเขต แล้วแต่กรณี เพื่อออกประกาศสืบจับและทำบัตรดัชนีสืบจับ

ข้อ ๓๔๗ การออกคำหาญรูปพรรณ ต้องหารูปถ่ายครั้งสุดท้ายของผู้กระทำความผิด ที่ออกคำหาญรูปพรรณนี้ส่งไปให้แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือวิทยาการเขต แล้วแต่กรณี พร้อมกับคำหาญรูปพรรณด้วยทุกราย เพื่อประโยชน์ในการออกประกาศสืบจับ ดังนี้

(๑) ให้เขียนชื่อ ชื่อสกุลของผู้กระทำความผิดลงในด้านหลังรูปแล้วลงนามพนักงานสอบสวนผู้รับรองพร้อมด้วย วัน เดือน ปี ที่รับรอง

(๒) ถ้ารูปถ่ายนั้นเป็นรูปหมู่ให้พนักงานสอบสวนเขียนหมายเลขกำกับให้ตรงกับรูปถ่ายของผู้กระทำความผิด แล้วเขียนหมายเหตุไว้ที่ด้านหลังรูป

(๓) ถ้ารูปถ่ายนั้นได้มาจากการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยข้างเคียงให้พนักงานสอบสวนบันทึกยืนยันในการจัดส่งรูปถ่ายดังกล่าวด้วย

รูปถ่ายดังกล่าว ถ้าพนักงานสอบสวนขอรับคืนให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือวิทยาการเขต แล้วแต่กรณี ส่งรูปที่อัดใหม่สำหรับลงในประกาศสืบจับคืนให้ไป ส่วนรูปเดิมให้เก็บรวบรวมเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

สำหรับในกรณีที่ไม่มีทราบชื่อ ชื่อสกุล ภูมิลำเนา หรือไม่มีรูปถ่ายตลอดจนรายละเอียดอื่นใดของผู้กระทำความผิด แต่มีพยานรู้เห็นเหตุการณ์หรือบุคคลที่รู้จักผู้กระทำความผิดซึ่งสามารถให้รายละเอียดคำหาญรูปพรรณผู้กระทำความผิดได้ ก็ให้พนักงานสอบสวนจัดให้มีการสเก็ทภาพผู้กระทำความผิดและบันทึกยืนยันในการจัดส่งภาพสเก็ทดังกล่าวพร้อมคำหาญรูปพรรณและหมายจับเพื่อออกประกาศสืบจับทุกราย

ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือวิทยาการเขต มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล ประกาศสืบจับลงระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดเก็บ รวมทั้งบันทึกรูปถ่ายหรือภาพสเก็ทผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งและวรรคสามลงในระบบด้วยทุกราย

ข้อ ๓๙๘ การออกดำหนิรูปพรรณและประกาศสืบจับผู้กระทำความผิดนี้ ถ้ามีการให้สินบนหรือรางวัลด้วย ให้พนักงานสอบสวนบันทึกถ้อยคำผู้ให้สินบนรางวัลไว้ให้ชัดเจนด้วยว่าจะให้เท่าไร ให้เมื่อจับได้หรือเมื่อพนักงานอัยการส่งฟ้องหรือเมื่อศาลพิพากษาลงโทษแล้ว และจะจ่ายเมื่อใดที่ไหนให้ชัดเจน

ข้อ ๓๙๙ เมื่อออกดำหนิรูปพรรณส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือวิทยาการเขตแล้วแต่กรณี เพื่อให้ออกประกาศสืบจับแล้ว ต่อมาถ้าได้ตัวผู้กระทำความผิดนั้น โดยผู้กระทำความผิดนั้น เข้าหาเจ้าพนักงานเองหรือถูกจับกุมได้หรือโดยประการอื่นก็ตามให้สถานีตำรวจเจ้าของคดีแจ้งงดการจับตามแบบ ค.๑๔๒-ต.๒๓๑ โดยเรียงรายตัวผู้ต้องหาคนละ ๑ ฉบับ พร้อมแนบสำเนาหมายจับส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือหน่วยงานพิสูจน์หลักฐานส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี การทำดำหนิรูปพรรณของผู้ต้องหาที่ได้ตัวแล้วเพื่อนำส่งตามความในข้อนี้ แม้ผู้ต้องหา นั้นจะมีได้เป็นบุคคลที่ได้ออกประกาศสืบจับก็ตาม พนักงานสอบสวนก็ต้องทำดำหนิรูปพรรณส่งด้วยอย่างเดียวกัน

ก. ให้สถานีตำรวจทุกแห่งทั้งในภูธรและนครบาล มีสมุดบัญชีคนร้ายหลบหนีตามแบบ ค.๙๑- ต.๒๙๓ ไว้ประจำทุกแห่ง

ข. ในการจัดทำรายชื่อคนร้ายหลบหนีนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบให้ใช้กระดาษค่อนข้างแข็ง ขนาดกว้างประมาณ ๒ เซนติเมตร ติดไว้ที่ด้านบนของแบบ ค.๙๑-ต.๒๙๓ แต่ให้เหลื่อมกันพอมองเห็นได้ตลอด สำหรับเขียนตัวอักษรเรียงตามลำดับหมายเลขตามชื่อคนร้าย ทำนองแบบดชนี ถ้าชื่อคนร้ายมีหลายตัวอักษร ให้ถือตัวอักษรแรกของชื่อเป็นหลัก

ค. เมื่อเจ้าของคดีผู้ออกดำหนิรูปพรรณตามแบบ วท.๗- ต.๓๒๑ หรือเป็นผู้ได้รับแบบ วท. นี้จากสถานีตำรวจอื่นใด ก็ให้นำดำหนิรูปพรรณนั้นมาจดหรือคัดข้อความลงในสมุดแบบ ค.๙๑-ต.๒๙๓ (บัญชีคนร้ายหลบหนี) ข้อความใดที่มีในแบบ วท.๗-ต.๓๒๑ แต่ไม่มีในแบบ ค.๙๑-ต.๒๙๓ ก็ไม่ต้องจดหรือคัดลงไป

ง. เมื่อกองบังคับการตำรวจภูธรที่ได้รับแบบ วท.๗- ต.๓๒๑ จากจังหวัดหรือจากสถานีตำรวจอื่นใดก็ให้จัดการคัดข้อความนั้น ๆ ลงในสมุดแบบ ค.๙๑-ต.๒๙๓ ก็ไม่ต้องคัดลงไปเช่นเดียวกัน

จ. ถ้าปรากฏรายชื่อคนร้ายในประกาศสืบจับที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือวิทยาการเขต ได้ออกประกาศไปตรงกับคนร้ายที่มีอยู่ในสมุดแบบ ค.๙๑-ต.๒๙๓ ของตำรวจหน่วยใดตามที่กล่าวในข้อ ก. ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจหน่วยนั้นหมายเหตุด้วยหมึกแดงไว้ได้ชื่อคนร้าย ให้ชัดเจนว่าเป็นผู้ที่ได้ออกประกาศสืบจับแล้ว ในประกาศสืบจับประเภทใด เล่มที่เท่าใด ฉบับที่เท่าใด ลงวันที่เท่าใด ไว้ด้วยทุกราย ถ้าได้ถอนประกาศสืบจับแล้ว ก็ให้หมายเหตุไว้ด้วยหมึกแดงให้ชัดเจนว่าได้ถอนประกาศใด ประกาศสืบจับประเภทใด เล่มที่เท่าใด ฉบับที่เท่าใด ลงวันที่เท่าใด ไว้ด้วยเช่นกัน

ฉ. ให้เป็นหน้าที่ของวิทยาการเขตทุกเขตเป็นผู้จัดทำบัตรดัชนีคนร้ายหลบหนีภายในเขตของตนเก็บไว้ทุกรายตามระเบียบปฏิบัติ และเมื่อได้รับประกาศสืบจับคนร้ายหลบหนีทุกประเภทจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรก็ให้จัดทำบัตรดัชนีเพิ่มไว้ทุกรายเช่นกัน

๓.๔ การขอให้ออกประกาศสืบจับบุคคล

ความหมายของประกาศสืบจับ

ประกาศสืบจับ คือ การนำเอาข้อมูลรายละเอียดที่สำคัญของหมายจับ ดำเนินรูปพรรณ ผู้กระทำความผิดที่พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีส่งมายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร, หน่วยงานพิสูจน์หลักฐานส่วนภูมิภาค ให้ออกประกาศและแจกจ่ายให้กับสถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธร รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั่วราชอาณาจักรทราบ เพื่อช่วยสืบจับ

ประกาศสืบจับจำแนกออกเป็น ๓ ชนิด คือ

๑. ประกาศสืบจับทั่วไป
๒. ประกาศสืบจับพิเศษ
๓. ประกาศสืบจับมีสินบนนำจับ

ประโยชน์ของประกาศสืบจับ สนับสนุนข้อมูลให้กับพนักงานสืบสวนสอบสวน และปราบปราม ดังนี้

๑. ในด้านการสืบสวน

๑.๑ ในกรณีที่มีคนร้ายหลบหนีการจับกุม เมื่อพนักงานสอบสวนส่งหมายจับ และดำเนินรูปพรรณให้ออกประกาศสืบจับผู้ต้องหา หรือจำเลยหลบหนี จะดำเนินการออกประกาศ แจกจ่ายให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั่วราชอาณาจักรทราบเพื่อช่วยสืบจับ

๑.๒ เป็นแหล่งรวบรวมในการตรวจสอบประวัติ หมายจับ ผู้ต้องหา หรือจำเลย หลบหนีทั่วราชอาณาจักร โดยตรวจสอบทางระบบฐานข้อมูลหมายจับ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุนงานด้านการสืบสวนที่รวดเร็ว

๒. ในด้านการสอบสวน

ช่วยในการตรวจสอบประวัติหมายจับผู้กระทำความผิดหลบหนีจากระบบฐานข้อมูล หมายจับ เพื่อต้องการทราบว่าผู้ต้องหา หรือผู้ต้องสงสัยเป็นผู้กระทำความผิดอาญาและอยู่ในระหว่างการหลบหนีการจับกุมหรือไม่ และสถานีตำรวจใดต้องการตัว

๓. ในด้านการป้องกันปราบปราม

ได้รวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีหมายจับทั่วราชอาณาจักรเฉพาะคดีอุกฉกรรจ์เป็นระบบ เพื่อทราบคดีที่ค้างเก่ายังจับกุมตัวบุคคลนั้นไม่ได้และสะดวกต่อการตรวจสอบ

การขอให้ประกาศสืบจับบุคคล

เนื่องจากเป็นนโยบายของผู้บัญชาการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่จะปรับปรุงพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สนับสนุนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน โดยให้ ความสำคัญกับสถานีตำรวจและหน่วยงานที่มีอำนาจการสอบสวน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักพื้นฐานของ ตร. ให้สามารถดำเนินการกรรมวิธีข้อมูลที่จำเป็นได้เสร็จเด็ดขาดที่สถานีตำรวจ จึงได้มีการกำหนด แนวทางปฏิบัติให้สถานีตำรวจบันทึกข้อมูลหมายจับ และถอนหมายจับได้เสร็จเด็ดขาดที่สถานีตำรวจ โดยไม่ต้องจัดส่งข้อมูลมายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากรและหน่วยงานพิสูจน์หลักฐานส่วนภูมิภาค เพื่อประกาศสืบจับ

ดังนั้น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์ในการจับกุมตัวผู้มีความหมายจับ ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ตร. จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน มีหน้าที่ในการบันทึก/ถอนข้อมูลหมายจับในระบบติดตามผลคดีและระบบฐานข้อมูลอุบัติเหตุจราจรโครงการ POLIS เสร็จเด็ดขาดที่สถานีตำรวจ โดยให้ถือว่าข้อมูลหมายจับที่สถานีตำรวจบันทึก เป็นการออกประกาศสืบจับ/ถอนประกาศสืบจับโดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารมาให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากรและหน่วยงานพิสูจน์หลักฐาน ส่วนภูมิภาค ออกประกาศสืบจับ/ถอนประกาศสืบจับอีก ยกเว้นการออกและถอนหมายจับที่ศาลได้อนุมัติไว้ก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ ให้สถานีตำรวจและหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน จัดส่งแบบดสืบจับ (แบบ ค. ๑๔๒-ต.๒๓๑) มายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อถอนประกาศสืบจับอีกทางหนึ่งด้วย

๒. กองทะเบียนประวัติอาชญากร มีหน้าที่ในการบันทึก/ถอนข้อมูลหมายจับ ที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอก ตร.ที่มีอำนาจการสอบสวนตามกฎหมาย หรือหมายจับในกรณีที่เกิดเป็นผู้ออก/ถอนหมายจับเอง หรือหมายจับที่ออกตาม พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘

๓. การสืบค้นข้อมูลหมายจับทั่วประเทศสามารถสืบค้นได้จากระบบโครงข่ายสอบสวนคดี โครงการ POLIS โดยสามารถระบุให้ระบบสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูล “คดีอาญา”, “อุบัติเหตุจราจร” และ “ผู้มีความหมายจับ”

กรณีมีการให้สินบนหรือรางวัล

พนักงานสอบสวนบันทึกถ้อยคำผู้ให้สินบนรางวัลให้ชัดเจนว่าจะให้เท่าใด ให้เมื่อจับตัวได้ หรือเมื่ออัยการสั่งฟ้อง หรือเมื่อผู้พิพากษาลงโทษ เป็นต้น และจะจ่ายให้เมื่อใด ที่ไหน อย่างไร

กรณีให้ตัวผู้กระทำความผิดมาหลังจากบอให้ประกาศสืบจับ

เนื่องจากข้อมูลผู้ต้องหาที่มีความหมายจับเป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ดังนั้น ข้อมูลในระบบ POLIS จะต้องถูกต้องตามความจริง ตร. จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานรับผิดชอบในการออกหมายจับ ดังนี้

๑. กรณีแก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูลผู้ต้องหา หรือการถอนหมายจับให้เป็นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผกก./หัวหน้าสถานีเท่านั้น โดยวิธีการต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนนอกประสงค์ (Smart Card) ของ ผกก./หัวหน้าสถานี ผ่านเครื่องอ่านบัตร (Smart Card Reader) และรหัสลับของบัตร (PIN-CODE) พร้อมกับการใช้รหัสลับ (Password) ของ POLIS เพื่อระบุตัวตนที่ชัดเจนของผู้กระทำการแก้ไข/ลบข้อมูลผู้ต้องหาหรือผู้ถอนหมายจับ

๒. สำหรับการถอนหมายจับที่ศาลอนุมัติหมายจับไว้ก่อน ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และให้จัดส่งแบบดสืบจับ (แบบ ค. ๑๔๒-ต.๒๓๑) มายัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อถอนประกาศสืบจับอีกทางหนึ่งด้วย



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย การออกตำหนิรูปพรรณบุคคลและทรัพย์สิน
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๘ เรื่อง การวางระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ซึ่งในลักษณะ ๑๔ บทที่ ๑ ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การออกตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิดไว้เป็นทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการออกตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด ได้ประกาศใช้เป็นเวลานานแล้ว ปัจจุบันสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ไม่คล่องตัวและเกิดปัญหา ในทางปฏิบัติ สมควรแก้ไขระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกแบบตำหนิรูปพรรณผู้กระทำความผิด (วท.๗ - ต.๓๒๑) และแบบ งดการสืบจับ (ค.๑๔๒ - ต.๒๓๑) ที่แนบท้าย บทที่ ๑ ลักษณะ ๑๔ แห่งประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับ คดีเสียทั้งหมด และให้ใช้แบบที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕

พลตำรวจเอก สันต์ ศรุตานนท์
(สันต์ ศรุตานนท์)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ทำเนียบรูปพรรณผู้กระทำความผิด

รูปถ่าย

(เติมข้อความในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าข้อความที่ต้องการได้มากกว่าหนึ่งรายการ)

ส่วนราชการ สถานีตำรวจ/แผนก..... กก. บก.

หมายจับที่.....คดีอาญาที่.....

วัน เดือน ปี ที่ส่งรายงาน.....

ฐานความผิด.....

วันเดือนปี เวลา และสถานที่เกิดเหตุ.....

วันชาติอายุความหรือกำหนดส่งเลยในการลงอาญา.....

ชื่อนามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อนามสกุล (ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง).....

เลขประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ-พนักงานองค์การของรัฐ/ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง.....

ชื่ออื่น..... ชื่อสกุลอื่น.....

วัน เดือน ปีเกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ประวัติ

ชื่อนามสกุลบิดา..... ที่อยู่.....

ชื่อนามสกุลมารดา..... ที่อยู่.....

ชื่อนามสกุลสามี/ภรรยา..... ที่อยู่.....

ญาติ/เพื่อนสนิท..... ที่อยู่.....

อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ครั้งสุดท้าย.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

แหล่งที่ไปเป็นประจำ.....

กลุ่มหรือแก๊งที่มีส่วน.....

รายชื่อบุคคลในกลุ่ม.....

ทำเนียบรูปพรรณ สูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. หมูโหนก.....

รูปร่าง ☐ สูง ☐ สั้นท้วม ☐ เตี้ย ☐ ลำลั่น ☐ อ้วน ☐ ผอม

☐ อื่นๆ.....

ผิว ☐ ขาว ☐ ขาวเหลือง ☐ ดำ ☐ ดำแดง ☐ ตกกระ ☐ ละเอียด

☐ หยาบ ☐ อื่นๆ.....

รูปหน้า ☐ กลม ☐ รูปไข่ ☐ สามเหลี่ยม ☐ สี่เหลี่ยม ☐ แผลมหลิม

☐ อื่นๆ.....

ผม ☐ เป้ ☐ แสกกลาง ☐ เสย ☐ เส้นผมตรง ☐ เป็นคลื่น ☐ หยิก

☐ ผมฟู ☐ หนา ☐ บาง ☐ ดำ ☐ ขาว ☐ หงอก

☐ หงอกประปราย ☐แดง ☐ทอง

☐ อื่นๆ.....

ศีรษะ	<input type="checkbox"/> ล้วนเด็ก	<input type="checkbox"/> ล้วนเลียน	<input type="checkbox"/> ล้วนครึ่งศีรษะ	<input type="checkbox"/> ล้วนง้ามต่อ		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
หน้าผาก	<input type="checkbox"/> กว้าง	<input type="checkbox"/> แคบ	<input type="checkbox"/> โหนก	<input type="checkbox"/> ตรง	<input type="checkbox"/> ลาด	<input type="checkbox"/> ล้น
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
คิ้ว	<input type="checkbox"/> หนา	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> ต่ำ	<input type="checkbox"/> ห่าง	<input type="checkbox"/> ล้น	<input type="checkbox"/> ชี้
	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> แดง	<input type="checkbox"/> หงอกประปราย		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
ตา	<input type="checkbox"/> โด	<input type="checkbox"/> เล็ก	<input type="checkbox"/> ชันเดียว	<input type="checkbox"/> สองชั้น	<input type="checkbox"/> โปน	<input type="checkbox"/> ลึก
	<input type="checkbox"/> ปรีอ	<input type="checkbox"/> หยี่	<input type="checkbox"/> เหล่	<input type="checkbox"/> เข	<input type="checkbox"/> เอก	<input type="checkbox"/> ถั่ว
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
หู	<input type="checkbox"/> กาง	<input type="checkbox"/> ลีบ	<input type="checkbox"/> กลม	<input type="checkbox"/> ลามเหลี่ยม	<input type="checkbox"/> สี่เหลี่ยม	<input type="checkbox"/> กระหล่ำปลี
	<input type="checkbox"/> ตั้งหูเหลี่ยม	<input type="checkbox"/> ตั้งหูราบ	<input type="checkbox"/> ตั้งหูย้อย			
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
จมูก	<input type="checkbox"/> ตั้งจมูกราบ	<input type="checkbox"/> ตั้งจมูกโค้ง	<input type="checkbox"/> ตั้งจมูกเล็ก	<input type="checkbox"/> ล้นจมูกตรง	<input type="checkbox"/> ล้นจมูกโค้ง	<input type="checkbox"/> ล้นจมูกเหลี่ยม
	<input type="checkbox"/> ล้นจมูกสั้น	<input type="checkbox"/> จมูกกว้าง	<input type="checkbox"/> จมูกแคบ	<input type="checkbox"/> จมูกเขียด	<input type="checkbox"/> จมูกงุ้ม	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
ปาก	<input type="checkbox"/> หนา	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> กว้าง	<input type="checkbox"/> แคบ	<input type="checkbox"/> รูปกระจับ	<input type="checkbox"/> บนยื่น
	<input type="checkbox"/> ล่างยื่น	<input type="checkbox"/> ไม่มีร่องปาก	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			
ฟัน	<input type="checkbox"/> ใหญ่	<input type="checkbox"/> เล็ก	<input type="checkbox"/> เรียบ	<input type="checkbox"/> เก	<input type="checkbox"/> ห่าง	<input type="checkbox"/> ยื่น
	<input type="checkbox"/> หลอ	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> เหลือง	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> เลี่ยม	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
คาง	<input type="checkbox"/> ตรง	<input type="checkbox"/> ล้น	<input type="checkbox"/> ยื่น	<input type="checkbox"/> ป้าน	<input type="checkbox"/> บุ่ม	<input type="checkbox"/> เหลี่ยม
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
หนวดและเครา	<input type="checkbox"/> หนา	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> เล็กเรียว	<input type="checkbox"/> ยาว	<input type="checkbox"/> ล้น	<input type="checkbox"/> ปลายงอน
	<input type="checkbox"/> สีดำ	<input type="checkbox"/> แดง	<input type="checkbox"/> หงอกขาว	<input type="checkbox"/> หงอกประปราย		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
ลำเนียง	<input type="checkbox"/> ภาคกลาง	<input type="checkbox"/> ภาคเหนือ	<input type="checkbox"/> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<input type="checkbox"/> ภาคตะวันออก	<input type="checkbox"/> ภาคตะวันตก	
	<input type="checkbox"/> ภาคใต้	<input type="checkbox"/> จีน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....			
เสียง	<input type="checkbox"/> ดัง	<input type="checkbox"/> ค่อย	<input type="checkbox"/> แหบ	<input type="checkbox"/> แหลม	<input type="checkbox"/> ทุ้ม	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
ดำหนิ	<input type="checkbox"/> ไผ	<input type="checkbox"/> ปาน	<input type="checkbox"/> แผลเป็น	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
(สี ขนาด ตำแหน่ง)						
ลายลัก					
(รูป สี ตำแหน่ง)					
ลักษณะพิการ					
ลักษณะอันน่าสังเกต					
.....						

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
งคการสืบจับ

ที่.....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง งคการสืบจับบุคคล

เรียน

ตามหนังสือของ.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่งหมายจับและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด.....

.....

ต้องหาว่า.....

เหตุเกิดท้องที่.....มาขอให้สืบจับ นั้น

บัดนี้ มีเหตุแห่งการงคการสืบจับ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ฉะนั้น จึงขอถอนหมายจับที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

และขอให้ท่านสั่งเจ้าหน้าที่งคการสืบจับต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๓๑๖

ที่ ๐๐๓๓.๕๓/๐๓๖๕๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลหมายจับและถอนหมายจับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔

เรียน ผบช.ภ.๑-๙, ผบช., ศชต., ผบช.น., ผบช.ก., ผบช.ปส., ผบช.สตม., ผบช.สปฐ.ตร., ผบช.ตชด.

ด้วย ผบ.ตร. มีนโยบายปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานสถานีตำรวจ และเสริมสร้างพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม โดยสนับสนุนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบฐานข้อมูลกลาง ตร. (POLIS) เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานปฏิบัติการและสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั่วประเทศ ณ หน่วยงานที่มีเครื่อง POLIS ทำให้ทุก สน./สภ. สามารถบันทึกข้อมูลหมายจับและถอนหมายจับได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์ในการจับกุมตัวผู้มีความหมายจับ ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้หน่วยดำเนินการดังนี้

๑. สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน มีหน้าที่ในการบันทึก/ถอนข้อมูลหมายจับ ในระบบติดตามผลคดีและระบบฐานข้อมูลอุบัติเหตุจราจรโครงการ POLIS เสร็จเด็ดขาด ที่สถานีตำรวจ โดยให้ถือว่าข้อมูลหมายจับที่สถานีตำรวจบันทึก เป็นการออกประกาศสืบจับ/ถอนประกาศสืบจับ โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารมาให้ ทว. และ ศพฐ. ออกประกาศสืบจับ/ถอนประกาศสืบจับอีก ยกเว้นการออกและถอนหมายจับที่ศาลได้อนุมัติไว้ก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ ให้สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจการสอบสวน จัดส่งแบบงดการสืบจับ (แบบ ค.๑๔๒-ต.๒๓๑) มายัง ทว. เพื่อถอนประกาศสืบจับอีกทางหนึ่งด้วย

๒. ทว. มีหน้าที่ในการบันทึก/ถอนข้อมูลหมายจับ ที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอก ตร. ที่มีอำนาจการสอบสวนตามกฎหมาย หรือหมายจับในกรณีศาลเป็นผู้ออก/ถอนหมายจับเอง หรือหมายจับที่ออกตาม พ.ร.ก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘

๓. การสืบค้นข้อมูลหมายจับทั่วประเทศสามารถสืบค้นได้จากระบบโครงข่ายสอบสวนคดีโครงการ POLIS โดยสามารถระบุให้ระบบสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูล “คดีอาญา”, “อุบัติเหตุจราจร” และ “ผู้มีความหมายจับ”

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ท.


(จิโรจน์ ไชยชิต)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.
ที่ ๐๐๓๓.๔๓/๕๔๘๐

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๓๑๖

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลหมายจับและถอนหมายจับ ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

เรียน ผบช.ภ.๑-๙, ผบช., ศชต., ผบช.น., ผบช.ก., ผบช.ปส., ผบช.สตม., ผบช.สปฐ.ตร.

ตามที่ ตร. มีหนังสือที่ ๐๐๓๓.๔๓/๐๓๖๕๓ ลง ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓ แจ้งให้หน่วยดำเนินการบันทึกข้อมูลหมายจับและถอนหมายจับผ่านระบบ POLIS ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั่วประเทศ หน่วยงานที่มีเครื่อง POLIS และเกิดประโยชน์ในการจับกุมตัวผู้ต้องหา นั้น

เนื่องจากข้อมูลผู้ต้องหาที่มีหมายจับเป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ดังนั้น ข้อมูลในระบบ POLIS จะต้องถูกต้องตามความเป็นจริง ตร. จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานรับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีแก้ไขข้อมูล/ลงข้อมูลผู้ต้องหา หรือการถอนหมายจับให้เป็นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผกก./หัวหน้าสถานีเท่านั้น โดยวิธีการต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนเอกประสงค์ (Smart Card) ของ ผกก./หัวหน้าสถานี ผ่านเครื่องอ่านบัตร (Smart Card Reader) และรหัสลับของบัตร (PIN-CODE) พร้อมกับการใช้รหัสลับ (Password) ของ POLIS เพื่อระบุตัวตนที่ชัดเจนของผู้กระทำการแก้ไข/ลงข้อมูลผู้ต้องหาหรือผู้ถอนหมายจับ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบเรื่องหมายจับ

๒.๑ หน่วยงานระดับ สน./สภ.

๑) บันทึกข้อมูลหมายจับ/ถอนหมายจับในระบบติดตามผลคดี POLIS โดยเลือกงานบันทึก/แก้ไขข้อมูลคดีอาญา เลือกบันทึก/แก้ไขรับคำร้องทุกข์/จับกุมผู้ต้องหาเพิ่มเติม/ผลคดี (PBAI0010) ในส่วนของข้อมูลผู้ต้องหา โดยตรวจสอบหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และใส่รายละเอียดต่าง ๆ ของหมายจับให้ครบถ้วน เช่น เลขที่หมายจับ วันเดือนปีที่ออกหมายศาลที่ออกหมาย แต่ไม่เกินวันที่ (วันหมดอายุความ) พร้อมทั้งแนบไฟล์หมายจับ (ไฟล์ pdf ขนาดไม่เกิน ๕๐๐ kb ทุกแผ่นของหมายจับ) ซึ่งต้องสแกนจากเครื่องสแกนโดยเฉพาะ (ทว. บันทึกข้อมูลหมายจับ/ถอนหมายจับในระบบ CIS)


๒) พิมพ์รายงานการออกหมายจับ โดยเลือกผลการปฏิบัติงานระบบติดตามผลคดี POLIS หัวข้อหมายจับ ชื่อรายงานการออกหมายจับ (PBAR0254) และรายงานการถอนหมายจับ (PBAR0102) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้หัวหน้าสถานีตรวจสอบว่าได้บันทึกครบถ้วน

ตามที่ได้ออกหมายจับ/ถอนหมายจับตามความเป็นจริงครบถ้วนหรือไม่ เมื่อเทียบกับสมุดคุมหมายจับ
ของสถานีตำรวจรวมทั้งตรวจสอบการแนบไฟล์หมายจับ (ไฟล์ pdf) ด้วย และส่งเอกสารดังกล่าวรายงาน
ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

๒.๒ หน่วยงาน ทว.

บันทึกข้อมูลหมายจับ/ถอนหมายจับ และจัดเก็บเอกสารหมายจับในรูปแบบ
แฟ้ม pdf และพิมพ์รายงานจากระบบเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ท. 
(จิราจัน ไชยชิต)
ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

(๓)

ระเบียบ คำสั่ง

แผนประทุษกรรม

ลักษณะ ๑๘
กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ

บทที่ ๑๑

**การปฏิบัติหน้าที่และการประสานงานเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและการตรวจสอบ
แผนประทุษกรรมระหว่างพนักงานสืบสวนสอบสวนกับหน่วยงานวิทยาการตำรวจ**

ฯลฯ

ข้อ ๕๖๖ ความผิดในคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ก. ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน
 - ข. ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง
 - ค. ความผิดเกี่ยวกับเพศ
 - ง. ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ที่มีลักษณะอุกฉกรรจ์ หรืออันตราย
- สาหัส หรือเป็นเรื่องที่สนใจของประชาชน
- จ. ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ เว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์และความผิด

ฐานบุกรุก

ฉ. ความผิดอื่น ๆ ซึ่งเป็นคดีสำคัญสะท้อนขวัญ หรือเป็นที่สนใจของประชาชน ให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีบันทึกแผนประทุษกรรม ประวัติ และดำเนินรูปพรรณของผู้กระทำความผิดลงในแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑ - ๒๕๔๕) และแบบรายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณ ผู้กระทำความผิด (ผ.๒-๒๕๔๕) ตามตัวอย่างท้ายข้อความในบทนี้ ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือหน่วยวิทยาการตำรวจส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้ให้เป็นระบบสำหรับตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์คล้ายคลึงกับการกระทำความผิดของผู้ใด ตลอดจนใช้เป็นประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวนและป้องกันปราบปรามอาชญากรรมต่อไป และให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีนั้น ๆ นำผลการตรวจสอบจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือหน่วยวิทยาการตำรวจส่วนภูมิภาคติดสำนวนการสอบสวน ก่อนที่จะส่งสำนวนการสอบสวนไปพนักงานอัยการดำเนินคดี

ข้อ ๕๖๗ หน้าที่ของพนักงานสอบสวนในการรายงานแผนประทุษกรรม ประวัติ และดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด มีดังนี้

ก. คดีที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด ให้บันทึกข้อมูลแผนประทุษกรรมของคนร้ายลงในแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑ - ๒๕๔๕) ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือหน่วยวิทยาการตำรวจส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่รับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษ

ข. คดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด แต่เรียกหรือจับตัวยังไม่ได้ นอกจากจัดทำบันทึกแผนประทุษกรรมแล้ว ให้บันทึกข้อมูลประวัติและดำเนินรูปพรรณของผู้กระทำความผิดตามที่ได้สืบสวนสอบสวนมาในแบบรายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒ - ๒๕๔๕) ส่งไปพร้อมกันด้วย

ค. คดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิด และผู้ต้องหาถูกควบคุมหรือปล่อยชั่วคราว ให้จัดส่งผู้ต้องหาพร้อมด้วยรายงานแผนประทุษกรรม รายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิดไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือหน่วยวิทยาการตำรวจส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันที่จับกุมผู้ต้องหาได้ เพื่อตรวจสอบแผนประทุษกรรม ประวัติและดำเนินรูปพรรณ จัดพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือและฝ่ามือทั้งซ้ายและขวา และถ่ายรูปผู้ต้องหาไว้ทุกคน

ถ้าเป็นคดีซึ่งจะมีปัญหาการรักษาความปลอดภัยในการควบคุมตัวผู้ต้องหา ระหว่างการเดินทาง หรือเป็นท้องที่กั้นตมการคมนาคมไม่สะดวกทางไกล ให้พนักงานสอบสวนจัดทำรายงานแผนประทุษกรรม รายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด จัดพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือและฝ่ามือทั้งซ้ายและขวา พร้อมทั้งถ่ายรูปผู้ต้องหา ด้านข้าง ด้านตรง และ ด้านเฉียงตามแบบของกองทะเบียนประวัติอาชญากร ส่งไปพร้อมกับแบบรายงานฯ โดยไม่ต้องจัดส่งผู้ต้องหาไปด้วย

ง. คดีที่เกิดในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดทำรายงานแผนประทุษกรรม รายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร จำนวน ๒ ชุด

จ. คดีที่เกิดในเขตส่วนภูมิภาค ให้จัดทำรายงานแผนประทุษกรรม รายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด ส่งไปยังวิทยาการจังหวัด จำนวน ๓ ชุด และสำหรับจังหวัดที่ไม่มีวิทยาการจังหวัดตั้งอยู่ ให้จัดทำส่งไปยังกองกำกับการวิทยาการ จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๕๖๘ เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือหน่วยวิทยาการตำรวจส่วนภูมิภาคได้รับรายงานแผนประทุษกรรม รายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด และผู้ต้องหาจากพนักงานสอบสวนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ถ่ายรูปผู้ต้องหาตามแบบ ด้านข้าง ด้านตรง และด้านเฉียง

ข. ตรวจสอบข้อมูลดำเนินรูปพรรณ จากรายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิดเปรียบเทียบกับตัวผู้ต้องหาที่พนักงานสอบสวนจัดส่งมา หากพบความคลาดเคลื่อนหรือไม่สมบูรณ์ ให้จัดการแก้ไข หรือบันทึกเพิ่มเติมให้ถูกต้องสมบูรณ์

ค. จัดพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือและฝ่ามือทั้งซ้ายและขวาของผู้ต้องหา ในแบบรายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด

ง. ตรวจสอบแผนประทุษกรรมตามหลักวิชา บันทึกผลการตรวจสอบลงในท้ายของแบบรายงานแผนประทุษกรรม เพื่อให้พนักงานสอบสวนรับคืนไปติดสำนวนการสอบสวน จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานจากพนักงานสอบสวน

และสำหรับกรณีที่ต้องตรวจสอบประวัติแผนประทุษกรรม ให้แนบรายการที่ตรงกันหรือคล้ายกับคดีที่เกิดขึ้นไปพร้อมกันด้วย

จ. จัดเก็บข้อมูลแผนประทุษกรรม ประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิดและรูปถ่ายผู้ต้องหาไว้ให้เป็นระบบ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสืบสวนสอบสวนและป้องกันปราบปรามอาชญากรรมต่อไป

ฉ. ให้วิทยาการจังหวัดจัดส่งรายงานแผนประทุษกรรม รายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด พร้อมทั้งรูปถ่ายผู้ต้องหาให้กองกำกับการวิทยาการ จำนวน ๑ ชุด ฯลฯ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยกรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕)

การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานแผนประทุษกรรม



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย กรณีบางเรื่องที่มีวิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๔๕

ตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่ ๑/๒๔๙๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๔ เรื่อง การวางระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ซึ่งในลักษณะ ๑๘ บทที่ ๑๑ ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่และการประสานงานเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและการตรวจสอบแผนประทุษกรรมระหว่างพนักงานสืบสวนสอบสวนกับหน่วยงานวิทยาการตำรวจ ไว้เป็นทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่และการประสานงานเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและการตรวจสอบแผนประทุษกรรมระหว่างพนักงานสืบสวนสอบสวนกับหน่วยงานวิทยาการตำรวจ ได้ประกาศใช้เป็นเวลานานแล้ว ปัจจุบันสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ไม่คล่องตัวและเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ สมควรแก้ไขระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๖๖, ๕๖๗ และ ๕๖๘ ของบทที่ ๑๑ ลักษณะ ๑๘ แห่งประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีเสียทั้งหมด และให้ใช้ความที่แนบท้ายนี้แทน

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกแบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ.๑ - ๒๕๓๔) และแบบรายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ.๒ - ๒๕๓๔) ที่แนบท้าย บทที่ ๑๑ ลักษณะ ๑๘ แห่งประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีเสียทั้งหมด และให้ใช้แบบที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕

พลตำรวจเอก สันต์ ศรุตานนท์

(สันต์ ศรุตานนท์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

แบบรายงานแผนประทุษกรรม

(เติมข้อความในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ หน้าข้อความที่ต้องการได้มากกว่าหนึ่งรายการ)

ส่วนราชการ สถานีตำรวจ/แผนก..... กก. บก.

ที่..... / วันที่.....

เรียน ผบก.ทว./ผกก.วท.เขต..... /สว.วท.จว.

เลขคดีที่..... /25..... ชื่อหา.....

ชื่อผู้ต้องหา (ภาษาไทย)..... ชื่อผู้เสียหาย.....

ชื่อผู้ต้องหา (ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง).....

สถานที่เกิดเหตุ..... ซอย..... ถนน.....

หมู่บ้าน/หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ..... เวลา..... น. วันรับคำร้องทุกข์..... ปจว.ข้อ.....

จำนวนคนร้าย..... คน (ผู้ใหญ่..... คน หญิง..... คน), (เด็ก/เยาวชน..... คน หญิง..... คน)

จับกุมผู้ต้องหาได้..... คน ยังหลบหนีอยู่..... คน

ผู้เสียหายเป็น	<input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่ อายุ..... ปี <input type="checkbox"/> เด็ก/เยาวชน อายุ..... ปี	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	<input type="checkbox"/> คนไทย <input type="checkbox"/> ชาวต่างประเทศ (<input type="checkbox"/> นักท่องเที่ยว <input type="checkbox"/> ไม่ใช่)	จำนวนผู้เสียหาย..... คน
----------------	--	---	---	-------------------------

จุดเกิดเหตุ	<input type="checkbox"/> เคาสถาน <input type="checkbox"/> ตลาด <input type="checkbox"/> ร้านเสริมสวย <input type="checkbox"/> สำนักงานธุรกิจ <input type="checkbox"/> ถนน/ตรอก/ซอย <input type="checkbox"/> สวน/ไร่/นา <input type="checkbox"/> ท่าเรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ร้านค้า <input type="checkbox"/> ลานจอดรถ <input type="checkbox"/> ห้องอาหาร <input type="checkbox"/> สถานพยาบาล <input type="checkbox"/> สะพานลอยคนข้าม <input type="checkbox"/> ป่า <input type="checkbox"/> บนรถไฟ	<input type="checkbox"/> ศูนย์การค้า <input type="checkbox"/> ธนาคาร <input type="checkbox"/> สถานบริการ <input type="checkbox"/> สถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตู้โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่รกร้างว่างเปล่า <input type="checkbox"/> รถยนต์ประจำทาง	<input type="checkbox"/> โรงงาน <input type="checkbox"/> ตู้เอทีเอ็ม <input type="checkbox"/> โรงแรม <input type="checkbox"/> สถานีราชการ <input type="checkbox"/> ป้ายรถประจำทาง <input type="checkbox"/> สถานีรถไฟ <input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> รถยนต์รับจ้าง	<input type="checkbox"/> โกดัง <input type="checkbox"/> ร้านเพชร/ทอง <input type="checkbox"/> โรงมหรสพ <input type="checkbox"/> ศาลสถาน <input type="checkbox"/> สวนสาธารณะ <input type="checkbox"/> สถานีขนส่ง <input type="checkbox"/> รถยนต์รับจ้าง
-------------	--	--	--	---	--

ทรัพย์สินที่	<input type="checkbox"/> รถยนต์ (..... ล้อ ประเภท.....) <input type="checkbox"/> โบราณวัตถุ <input type="checkbox"/> เครื่องมือการเกษตร <input type="checkbox"/> เสื้อผ้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> พระพุทธรูป <input type="checkbox"/> จิว/ควาย <input type="checkbox"/> เงินสด	<input type="checkbox"/> พระเครื่อง <input type="checkbox"/> ปืน <input type="checkbox"/> เครื่องใช้ไฟฟ้า (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> เครื่องจักร/เครื่องยนต์ <input type="checkbox"/> กล้องถ่ายรูป <input type="checkbox"/> นาฬิกา	<input type="checkbox"/> เครื่องประดับ <input type="checkbox"/> หัวจักร <input type="checkbox"/> นาฬิกา
--------------	---	---	---	--	---

☐ รวมมูลค่า.....

ยานพาหนะที่ใช้ ☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ เรือ ☐ อื่น ๆ (ประเภท..... ยี่ห้อ..... รุ่น..... สี..... หมายเลขทะเบียน.....)

อาวุธที่ใช้	<input type="checkbox"/> ปืนพกลูกไม่ <input type="checkbox"/> ปืนสงครามชนิด..... <input type="checkbox"/> ระเบิดชนิด..... <input type="checkbox"/> ท่อนเหล็ก/ไม้ <input type="checkbox"/> ค้อน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ปืนพกอัตโนมัติ <input type="checkbox"/> ปืนลูกซองพก..... นิ้ว/..... มม./เบอร์..... <input type="checkbox"/> ระเบิดปลอม <input type="checkbox"/> ระเบิดปลอม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ปืนพกไม่ทราบชนิด <input type="checkbox"/> ปืนยาว <input type="checkbox"/> ปืนปลอม <input type="checkbox"/> มีด <input type="checkbox"/> ของแหลม/มีคม
-------------	---	---	---

อุปกรณ์ที่ใช้	<input type="checkbox"/> ไซควง <input type="checkbox"/> น้ำกรด <input type="checkbox"/> จิตวิทยาสาร <input type="checkbox"/> คีม <input type="checkbox"/> แก้วแรง <input type="checkbox"/> มีด <input type="checkbox"/> ของแหลม/มีคม <input type="checkbox"/> ท่อนเหล็ก/ไม้ <input type="checkbox"/> ช้อน <input type="checkbox"/> ที่ตัดกระดาษ	<input type="checkbox"/> ตะไบ <input type="checkbox"/> ตะไบ <input type="checkbox"/> ตะไบ <input type="checkbox"/> ตะไบ <input type="checkbox"/> ตะไบ <input type="checkbox"/> ตะไบ <input type="checkbox"/> ตะไบ <input type="checkbox"/> ตะไบ
---------------	--	--

วิธีการของ ☐ ล้วงกระบี่ ☐ กรีดกระบี่ ☐ ตกทอง/ตกพระ ☐ หลอกเล่นการพนัน

คนร้าย ☐ สมครเป็นคนรับใช้ ☐ แอบอ้างตัวเป็นเจ้าของหน้าที/เจ้าพนักงาน ☐ แอบอ้างตัวเป็นญาติมิตร

☐ แอบอ้างติดต่อธุรกิจซื้อขาย/รับบริการ/สมัครงาน ☐ แอบอ้างเป็นพนักงานซ่อมแซมของใช้

☐ เปิดร้านล้งสินค้า ☐ ปลอมแปลงบัตรเครดิต ☐ ขยายแปลงเป็นหญิง

☐ ชักชวนไปร่วมเพศ ☐ มอมเมา/วางยา ผู้เสียหาย ☐ ใช้กำลังกาย

☐ ใช้อาวุธ ☐ ใช้วาจาข่มขู่ ☐ ใช้วาจาหลอกล่อ ☐ หลอกให้เงิน/สิ่งของ

☐ วางยาเบื่อสุนัข ☐ จัดแะเข้าทางประตู/หน้าต่าง/ช่องลม ☐ จัดแะเข้าทางหลังคา/เพดาน

☐ กระทำผิดและถ่ายอุจจาระ ☐ กระทำผิดและรับประทานอาหาร ☐ กระทำผิดและข่มขืนผู้เสียหาย

☐ กระทำผิดและกระทำอนาจาร ☐ พ้นธนาคารผู้เสียหาย ☐ ชิงผู้เสียหายในท้องน้ำ ฯลฯ

☐ จួយโอกาสขณะชุลมุน ☐ จួយโอกาสขณะผู้เสียหายเผลอ ☐ จួយโอกาสขณะผู้เสียหายนอนหลับ

☐ ว่าจ้างให้ไปส่ง ☐ รับจ้างให้ไปส่ง ☐ ชักชวนให้ไปด้วยกัน

☐ ติดตามผู้เสียหาย ☐ ดักรอผู้เสียหาย ☐ ติดตามผู้เสียหายจากธนาคาร

☐ มีเครือข่ายโยงใยกับต่างประเทศ ☐ อื่น ๆ

ร่องรอย/พยานหลักฐาน ☐ ลายนิ้วมือแฝง ☐ เส้นผม/เส้นขน ☐ ปลอกกระสุน จำนวน

ในที่เกิดเหตุ ☐ อื่น ๆ

มูลเหตุ ☐ ไม่ทราบสาเหตุ ☐ ชัดแย้งผลประโยชน์ ☐ ชัดแย้งทางการเมือง ☐ ทิพาหทางคดี

(สำหรับคดี ☐ ปกปิดความผิดอื่น ☐ ขู่สาร ☐ แก้นั่น ☐ ทะเลาะวิวาท

ประทุษร้าย ☐ เข้าใจผิด ☐ เมาสุรา ☐ ดิดยาเสพติด ☐ จิตวิปริต

ต่อชีวิต) ☐ อื่น ๆ

☐ เป็นการใช้จ้างวาน ☐ มือปืนรับจ้าง

พฤติกรรมแห่งคดี (รวมทั้งพฤติกรรมแห่งคดีที่มีลักษณะเป็นคนร้ายข้ามชาติ (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ที่...../.....

เรียน พนักงานสอบสวน

- ☐ พบประวัติหรือวิธีการที่คล้ายกับคดีที่เกิดขึ้น ปรากฏตามรายการที่แนบมาพร้อมนี้
- ☐ ไม่พบประวัติหรือวิธีการตรงกับแผนประทุษกรรมคนร้ายรายใด

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

คำอธิบายการกรอกข้อความ
แบบรายงานแผนประทุษกรรม (ผ. ๑ – ๒๕๕๕)

๑. **ส่วนราชการ** ให้กรอกชื่อสถานีตำรวจ หรือแผนก กองกำกับการ และกองบังคับการ ที่ส่งแบบรายงานแผนประทุษกรรม
๒. **ที่** ให้กรอกเลขประจำของส่วนราชการนั้น ๆ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกเลขหนังสือ
๓. **เรียน** ในเขตกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร ในส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้บังคับการ/รองผู้บังคับการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือหัวหน้าพิสูจน์หลักฐาน จังหวัด และให้ขีดฆ่าคำที่ไม่ต้องการออก
๔. **เลขคดีที่** ให้กรอกเลขลำดับคดีตามที่ปรากฏในสมุดรับคำร้องทุกข์หรือสมุดรายงาน คดีอาญาทั่วไป
๕. **ข้อหา** ให้กรอกฐานความผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่ากระทำความผิดฐานใด
๖. **ชื่อผู้ต้องหา** ให้กรอกชื่อบุคคลผู้ถูกหาว่าได้กระทำความผิดแต่ยังมิได้ถูกฟ้องต่อศาล กรณีผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าว ให้ระบุชื่อ และนามสกุลพร้อมบันทึกเลขที่ออกใบสำคัญของผู้นั้น ตามใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และหากผู้ต้องหาเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ พร้อมระบุประเทศ และเลขที่ตามหนังสือเดินทางประกอบไปด้วย
๗. **ชื่อผู้เสียหาย** ให้กรอกชื่อบุคคลผู้ได้รับความเสียหาย เนื่องจากการกระทำผิด ฐานใดฐานหนึ่ง รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีอำนาจจัดการแทนได้
๘. **สถานที่เกิดเหตุ** ให้กรอกบ้านเลขที่ ซอย ถนน ฯลฯ ตามที่ระบุไว้ให้จัดกรอก
๙. **วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ** ให้กรอก วัน เดือน ปี และเวลาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน คือ วันหนึ่งมี ๒๔ ชั่วโมง ขึ้นวันใหม่ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑ น.
๑๐. **วันรับคำร้องทุกข์** ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ว่ามีผู้กระทำความผิดขึ้น จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดหรือไม่ก็ตาม ซึ่งกระทำให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้เสียหายและการกล่าวหาเช่นนั้น ได้กล่าวโดยมีเจตนาจะให้ผู้กระทำความผิดได้รับโทษ พร้อมกรอกข้อประจำวันที่รับแจ้งเหตุที่เกิดไว้ด้วย
๑๑. **จำนวนคนร้าย** ให้กรอกจำนวนคนร้ายที่ร่วมกระทำผิดว่ามีกี่คน เป็นผู้ใหญ่ ชายกี่คน หญิงกี่คน เด็กหรือเยาวชน เป็นชายกี่คน หญิงกี่คน จับกุมผู้ต้องหาได้กี่คน ยังหลบหนีอยู่กี่คน
๑๒. **ผู้เสียหายเป็น** ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้
๑๓. **จุดเกิดเหตุ** ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย
๑๔. **ทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย** ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่น ก็ให้ระบุไว้ด้วย

๑๕. ยานพาหนะที่ใช้ ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๑๖. อาวุธที่ใช้ ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๑๗. อุปกรณ์ที่ใช้ ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๑๘. วิธีการของคนร้าย ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่น ก็ให้ระบุไว้ด้วย

๑๙. มูลเหตุ (สำหรับคดีประทุษร้ายต่อชีวิต) ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่น ก็ให้ระบุไว้ด้วย

๒๐. พฤติการณ์แห่งคดี หมายถึง พฤติการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งก่อนและหลัง นอกจากวิธีการของคนร้ายดังกล่าวข้างต้น มีรายละเอียดที่สื่อได้ก่อนเกิดเหตุอะไรบ้างและเมื่อเกิดเหตุแล้ว ปรากฏว่าคนร้ายได้กระทำอะไรเป็นลักษณะพิเศษสำคัญบ้าง รวมทั้งพฤติการณ์แห่งคดีที่มีลักษณะเป็นคนร้ายข้ามชาติโดยมีเครือข่ายโยงใยกับต่างประเทศ หากมีปรากฏให้เขียนบรรยายให้ชัดเจน

๒๑. ลงชื่อ ตำแหน่ง ให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี เป็นผู้ลงชื่อ พร้อมตำแหน่ง

๒๒. ข้อความตอนท้ายแบบรายงานนี้ เป็นข้อความสำหรับเจ้าหน้าที่ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือกองกำกับการตำรวจวิทยาการ หรือวิทยาการจังหวัดเป็นผู้จัดกรอกเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบให้พนักงานสอบสวนรับคืนไปติดสำนวนการสอบสวนต่อไป

(แบบรายงานนี้ใช้กับผู้กระทำความผิด 1 คน)

แบบรายงานประวัติและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด
(ประกอบแบบรายงานแผนประทุษกรรม)

(เติมข้อความในช่องว่าง และกาเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าข้อความที่ต้องการได้มากกว่าหนึ่งรายการ)

ส่วนราชการ สถานีตำรวจ/แผนก..... กก. บก.

ที่...../..... วันที่.....

เรียน ผบก.ทว./ผกก.วท.เขต..... /สว.วท.จว.....

เลขคดีที่...../25..... ข้อหา.....

ผู้กระทำความผิดเป็น ☐ ตัวการ ☐ ผู้ใช้ให้กระทำความผิด ☐ ผู้โฆษณาหรือประกาศ ☐ ผู้สนับสนุน

ชื่อนามสกุล (ภาษาไทย)..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อนามสกุล (ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง).....

เลขประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ-พนักงานองค์การของรัฐ/ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง

ชื่ออื่น..... ชื่อสกุลอื่น.....

วัน เดือน ปีเกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

☐ จับกุมผู้ต้องหาได้ ☐ ยังจับกุมไม่ได้ เลขที่หมายจับ..... วันหมดอายุความ.....

ประวัติ

ชื่อนามสกุลบิดา..... ที่อยู่.....

ชื่อนามสกุลมารดา..... ที่อยู่.....

ชื่อนามสกุลสามี/ภรรยา..... ที่อยู่.....

ญาติ/เพื่อนสนิท..... ที่อยู่.....

บุคคลที่รู้จักตัว..... ที่อยู่.....

ระดับการศึกษาของผู้ต้องหา..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ครั้งสุดท้าย.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

แหล่งที่ไปเป็นประจำ.....

กลุ่มหรือแก๊งที่มีส่วน.....

รายชื่อบุคคลในกลุ่ม.....

เคยถูกจับกุมในข้อหา.....

สถานีตำรวจ..... เมื่อ.....

ผลคดี.....

อาวุธที่ถนัด.....

เครื่องมือที่ถนัด.....

ดำเนินรูปพรรณ สูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. หมูไล่หิด.....

รูปร่าง ☐ สูง ☐ สั้นท้วม ☐ เตี้ย ☐ ลำสัน ☐ อ้วน ☐ ผอม

☐ อื่นๆ.....

ผิว ☐ ขาว ☐ ขาวเหลือง ☐ ดำ ☐ ดำแดง ☐ ตกกระ ☐ ละเอียด

☐ หยาบ ☐ อื่นๆ.....

รูปหน้า ☐ กลม ☐ รูปไข่ ☐ สามเหลี่ยม ☐ สี่เหลี่ยม ☐ แหลมหลิ

☐ อื่นๆ.....

ผม	<input type="checkbox"/> เป้	<input type="checkbox"/> แลกกลาง	<input type="checkbox"/> เสย	<input type="checkbox"/> เส้นผมตรง	<input type="checkbox"/> เป็นคลื่น	<input type="checkbox"/> หยิก
	<input type="checkbox"/> ผมฟู	<input type="checkbox"/> หน้า	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> หงอก
	<input type="checkbox"/> หงอกประปราย	<input type="checkbox"/> แดง	<input type="checkbox"/> ทอง			
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
ศีรษะ	<input type="checkbox"/> ด้านเทิก	<input type="checkbox"/> ด้านเลี่ยน	<input type="checkbox"/> ด้านครึ่งศีรษะ	<input type="checkbox"/> ด้านง่ามต่อ		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
หน้าผาก	<input type="checkbox"/> กว้าง	<input type="checkbox"/> แคบ	<input type="checkbox"/> โหนก	<input type="checkbox"/> ตรง	<input type="checkbox"/> ลาด	<input type="checkbox"/> ลั่น
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
คิ้ว	<input type="checkbox"/> หน้า	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> ต้อ	<input type="checkbox"/> ห่าง	<input type="checkbox"/> ลั่น	<input type="checkbox"/> ชี้
	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> แดง	<input type="checkbox"/> หงอกประปราย		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
ตา	<input type="checkbox"/> โด	<input type="checkbox"/> เล็ก	<input type="checkbox"/> ชันเดียว	<input type="checkbox"/> สองชั้น	<input type="checkbox"/> โปน	<input type="checkbox"/> ลึก
	<input type="checkbox"/> ปรีอ	<input type="checkbox"/> หยี้	<input type="checkbox"/> เหล่	<input type="checkbox"/> เข	<input type="checkbox"/> เอก	<input type="checkbox"/> ถั่ว
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
หู	<input type="checkbox"/> กาง	<input type="checkbox"/> ลีบ	<input type="checkbox"/> กลม	<input type="checkbox"/> สามเหลี่ยม	<input type="checkbox"/> สี่เหลี่ยม	<input type="checkbox"/> กะหล่ำปติ
	<input type="checkbox"/> ตั้งหูเหลี่ยม	<input type="checkbox"/> ตั้งหูราบ	<input type="checkbox"/> ตั้งหูย้อย			
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
จมูก	<input type="checkbox"/> ตั้งจมูกราบ	<input type="checkbox"/> ตั้งจมูกโค้ง	<input type="checkbox"/> ตั้งจมูกลึก	<input type="checkbox"/> ล้นจมูกตรง	<input type="checkbox"/> ล้นจมูกโค้ง	<input type="checkbox"/> ล้นจมูกเหลี่ยม
	<input type="checkbox"/> ล้นจมูกสั้น	<input type="checkbox"/> จมูกกว้าง	<input type="checkbox"/> จมูกแคบ	<input type="checkbox"/> จมูกเขิด	<input type="checkbox"/> จมูกจุ่ม	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
ปาก	<input type="checkbox"/> หน้า	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> กว้าง	<input type="checkbox"/> แคบ	<input type="checkbox"/> รูปกระจับ	<input type="checkbox"/> บนยื่น
	<input type="checkbox"/> ล่างยื่น	<input type="checkbox"/> ไม่มีร่องปาก	<input type="checkbox"/> อื่นๆ			
ฟัน	<input type="checkbox"/> ใหญ่	<input type="checkbox"/> เล็ก	<input type="checkbox"/> เรียบ	<input type="checkbox"/> เก	<input type="checkbox"/> ห่าง	<input type="checkbox"/> ยื่น
	<input type="checkbox"/> หลอ	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> เหลือง	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> เลี่ยม	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
คาง	<input type="checkbox"/> ตรง	<input type="checkbox"/> ลั่น	<input type="checkbox"/> ยื่น	<input type="checkbox"/> ป้าน	<input type="checkbox"/> บุ่ม	<input type="checkbox"/> เหลี่ยม
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
หนวดและเครา	<input type="checkbox"/> หน้า	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> เล็กเรียว	<input type="checkbox"/> ยาว	<input type="checkbox"/> ลั่น	<input type="checkbox"/> ปลายอน
	<input type="checkbox"/> สีดำ	<input type="checkbox"/> แดง	<input type="checkbox"/> หงอกขาว	<input type="checkbox"/> หงอกประปราย		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					
ลำเนียง	<input type="checkbox"/> ภาคกลาง	<input type="checkbox"/> ภาคเหนือ	<input type="checkbox"/> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<input type="checkbox"/> ภาคตะวันออก	<input type="checkbox"/> ภาคตะวันตก	
	<input type="checkbox"/> ภาคใต้	<input type="checkbox"/> จิน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ			
เสียง	<input type="checkbox"/> ดัง	<input type="checkbox"/> ค่อย	<input type="checkbox"/> แหบ	<input type="checkbox"/> แหลม	<input type="checkbox"/> ทุ้ม	
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ					

ดำหนิ ☐ ใฝ ☐ ป้าน ☐ แผลเป็น ☐ อื่นๆ

(สี ขนาด ตำแหน่ง)

ลายลัก

(รูป สี ตำแหน่ง)

ลักษณะพิการ

ลักษณะอันน่าสังเกต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ตัวอย่าง หน้าที่ ๑

รูปถ่าย ด้านข้าง ด้านตรง และด้านเฉียง

(เขียนชื่อ – นามสกุลด้านหลังรูป แล้วติดด้วยลวดเย็บกระดาษ)

ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย	รหัสลายพิมพ์นิ้วมือเดียว	ลายนิ้วหัวแม่มือขวา
	
	หมายเลขภาพถ่าย	
	
	ลายมือชื่อผู้ต้องหา	
	

ตัวอย่าง หน้าที่ ๒

ลายพิมพ์ฝ่ามือขวา

ลายพิมพ์ฝ่ามือซ้าย

คำอธิบายการกรอกข้อความ

แบบรายงานประวัติและคำหารูปพรรณผู้กระทำความผิด (ผ. ๒-๒๕๔๕)

๑. ส่วนราชการ ให้กรอกชื่อสถานีตำรวจ หรือแผนก กองกำกับการและกองบังคับการ ที่ส่งแบบรายงานแผนประทุษกรรม

๒. ที่ ให้กรอกเลขประจำของส่วนราชการนั้น ๆ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกเลข หนังสือ

๓. เรียน ในเขตกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร ในส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้กำกับการวิทยาการเขต หรือสารวัตรวิทยาการจังหวัด และให้ขีดนำคำที่ไม่ต้องการออก

๔. เลขคดีที่ ให้กรอกเลขลำดับคดีตามที่ปรากฏในสมุดรับคำร้องทุกข์หรือสมุดรายงาน - คดีอาญาทั่วไป

๕. ชื่อหา ให้กรอกฐานความผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่ากระทำความผิดฐานใด

๖. ผู้กระทำความผิดเป็น ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้พร้อมทั้งระบุ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัว อาจเป็นเลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานองค์การของรัฐ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

๗. ชื่อนามสกุล ให้กรอกชื่อบุคคลผู้ถูกหาว่าได้กระทำความผิดแต่ยังมีได้ถูกฟ้องต่อศาล กรณีผู้ต้องหาเป็นคนต่างด้าว ให้ระบุชื่อ และนามสกุล พร้อมบันทึกเลขที่ออกไปสำคัญของผู้นั้น ตามใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และหากผู้ต้องหาเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ พร้อมระบุประเทศ และเลขที่ตามหนังสือเดินทางประกอบไปด้วย

๘. ชื่ออื่น หมายถึง ชื่ออย่างอื่นนอกจากชื่อตัวที่ใช้อยู่ประจำเป็นปกติ ซึ่งบุคคลนั้น เคยใช้มาก่อน หรือชื่อที่สมมุติขึ้นใช้เพื่อปิดบังชื่อที่แท้จริงของตนเอง

๙. ชื่อสกุลอื่น หมายถึง ชื่อสกุลอย่างอื่นนอกจากชื่อสกุลที่ใช้อยู่ประจำเป็นปกติ ซึ่งบุคคลนั้นเคยใช้มาก่อน หรือชื่อสกุลที่สมมุติขึ้นใช้เพื่อปิดบังชื่อที่แท้จริงของตนเอง

๑๐. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่เกิด

๑๑. เชื้อชาติ ให้ระบุเชื้อชาติของบุคคล

๑๒. สัญชาติ หมายถึง สภาพที่กฎหมายกำหนดให้บุคคลถือสัญชาติใดสัญชาติหนึ่ง

๑๓. จับกุมผู้ต้องหาได้ หรือ ยังจับกุมไม่ได้ ให้กาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้

๑๔. เลขที่หมายจับ หมายถึง กรณีที่ผู้ต้องหาหลบหนีมีการออกหมายจับให้กรอกเลขที่ - หมายจับและหน่วยงานที่ออกหมายจับไว้ด้วย

๑๕. วันหมดอายุความ ให้กรอกวัน เดือน ปี ที่ขาด หรือที่พ้นกำหนดซึ่งจะทำให้
หมายจับสิ้นสุดลง

ประวัติ

๑๖. ชื่อนามสกุลบิดา ให้กรอกชื่อบิดาและนามสกุลที่ใช้ประจำเป็นปกติและภูมิลำเนา
ที่อยู่ของบิดาผู้กระทำผิดโดยละเอียด

๑๗. ชื่อนามสกุลมารดา ให้กรอกชื่อมารดาและนามสกุลที่ใช้ประจำเป็นปกติและ
ภูมิลำเนาที่อยู่ของมารดาผู้กระทำผิดโดยละเอียด

๑๘. ชื่อนามสกุลสามี/ภรรยา ให้กรอกชื่อสามีหรือภรรยาและนามสกุลที่ใช้ประจำ
เป็นปกติและภูมิลำเนาที่อยู่ของสามีหรือภรรยาผู้กระทำผิดโดยละเอียด

๑๙. ญาติ/เพื่อนสนิท ให้กรอกชื่อญาติหรือเพื่อนสนิทและนามสกุลที่ใช้ประจำเป็นปกติ
และภูมิลำเนาที่อยู่ของสามีหรือภรรยาผู้กระทำผิดโดยละเอียด

๒๐. บุคคลที่รู้จักตัว ให้กรอกชื่อบุคคลที่รู้จักตัวและนามสกุลที่ใช้ประจำเป็นปกติและ
ภูมิลำเนาที่อยู่ของบุคคลที่รู้จักตัวโดยละเอียด

๒๑. ระดับการศึกษาของผู้ต้องหา ให้กรอกระดับการศึกษาที่เรียนจบชั้นสูงสุด

๒๒. อาชีพ ให้กรอกว่าประกอบอาชีพอะไร

๒๓. สถานที่ทำงาน ให้กรอกชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ ตั้งอยู่ ณ ที่ใด

๒๔. ที่อยู่ครั้งสุดท้าย ให้กรอกโดยละเอียดและชัดเจน สามารถให้ผู้อ่านข้อความแล้ว
ติดตามตัวได้ ตามสถานที่ที่กรอกลงไว้ว่าเมื่อถูกจับกุมนั้น ผู้ต้องหาอยู่ที่ใด เป็นบ้าน ห้องแถว ตึกแถว
หรือเรือนโรงและให้บอกเลขที่ของเลขะสถานนั้น ๆ ด้วย พร้อมทั้ง ชื่อถนน ตรอก ซอย สถานที่
ใกล้เคียงหรืออยู่ตรงข้ามสถานที่อะไรที่พอจะสังเกตหาได้ง่าย

๒๕. ภูมิลำเนาเดิม ให้กรอกที่อยู่ดั้งเดิมของผู้กระทำผิด

๒๖. แหล่งที่ไปเป็นประจำ ให้กรอกสถานที่ที่ผู้กระทำผิดอาจไปเที่ยวหรือชอบเที่ยว
เป็นประจำ

๒๗. กลุ่มหรือแก๊งที่มีวสุม ให้กรอกชื่อกลุ่มหรือแก๊งที่ผู้กระทำผิดเข้าไปมีวสุม

๒๘. รายชื่อบุคคลในกลุ่ม ให้กรอกรายชื่อ นามสกุลของบุคคลที่ร่วมกระทำผิดว่ามี
ใครบ้าง

๒๙. เลขถูกจับกุมในข้อหา ให้กรอกฐานความผิดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
ว่าผู้กระทำ ผิดเลขถูกจับกุมในฐานความผิดอะไรมาก่อนบ้าน

๓๐. สถานีดำรวจ ให้กรอกชื่อสถานีดำรวจที่ผู้กระทำผิด เลขถูกจับกุมและระบุวัน เดือน
ปี ที่ถูกจับกุมไว้ด้วย

๓๑. ผลคดี ให้กรอกผลคดีตามที่ผู้กระทำผิดเลขถูกจับกุมว่า ผลคดีถึงที่สุดเป็นเช่นไร

๓๒. อาวุธที่ถนัด ให้กรอกอาวุธที่ถนัดรายถนัดใช้ในการกระทำผิด

๓๓. เครื่องมือที่ถนัด ให้กรอกเครื่องมือเครื่องใช้ที่ถนัดใช้ในการกระทำผิด

คำหารูปพรรณ

๓๔. ตูง ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๓๕. น้ำหนัก ให้ชั่งน้ำหนักโดยไม่ต้องสวมรองเท้า

๓๖. หมูโลहित ให้กรอกว่ามีหมูโลहितครีปใด (A, B, AB, O)

๓๗. รูปร่าง ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๓๘. ผิว ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๓๙. รูปหน้า ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๐. ผม ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๑. สีระชะ ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๒. หน้าผาด ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๓. คิ้ว ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๔. ตา ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๕. จมูก ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๖. อกนุก ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๗. ปาก ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๘. หัน ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๔๙. คาง ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๕๐. หนวดและเครา ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุ

ไว้ด้วย

๕๑. ลำเนียง ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๕๒. เสียง ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

๕๓. คำหนี ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

พร้อมทั้งระบุสี ขนาด และตำแหน่งว่าอยู่ที่ส่วนไหนของร่างกาย เช่น มีไฟดำ ๑ เม็ด ขนาดเท่าเม็ดถั่วเขียวที่ได้คาง

๕๔. ลายสัก ให้ภาเครื่องหมายลงในข้อความที่ระบุไว้ ถ้าเป็นอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ด้วย

พร้อมทั้งระบุรูปว่าเป็นรูปอะไร เช่น รูปสัตว์ ตา. สิ่งของ ดอกไม้ ยันต์ (ชื่อยันต์ ชื่ออาจารย์) สี สักด้วยหมึกสีดำ แดง ฯลฯ ตำแหน่งสักที่ส่วนไหนของร่างกาย เช่น ไหล่ซ้ายสัก แม่ ไหล่ขวาสัก พ่อ หน้าอกสักเสือเผ่น แขนขวาสักมังกรพัน กลางหลังสักยันต์แปดทิศ ด้วยหมึกสีดำ

๕๕. ลักษณะพิการ ให้บอกลักษณะพิการของร่างกาย เช่น ปากเบี้ยว ปากแหว่ง
แขนคอก แขนสั้น ขาค้น หูหนวก เป็นไข้

๕๖. ลักษณะอันน่าสังเกต ให้กรอกอาการปรีชาหรือลักษณะพิเศษที่เกิดขึ้นเฉพาะตัวคิด
เป็นนิสัย เช่น พุศซ้ำ ๆ พุศคิดอ้าง พุศเร็ว พุศอื่นไถ่สั้น และให้รวมถึงสิ่งวิกล อันหมายถึงลักษณะอาการ
ที่บุคคลนั้นแสดงออกโดยไม่ได้ตั้งใจหรือในขณะที่เคลม เช่น เวลาพูดเอามือป้องปาก เขี่ย และ ลูบคางมูก
หรือคาง ถัดเล็บมือ หรือเวลาพูดออกท่าทางประกอบ สบหูหรือจิก คิดยาเสพติด คืมสุราเป็นอาจีน
หรือลักษณะการแต่งกายที่น่าสังเกต

๕๗. ลงชื่อ ตำแหน่ง ให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีเป็นผู้ลงชื่อ พร้อมตำแหน่ง

(๕)

ระเบียบ คำสั่ง

คนหายพลัดหลง

ศพนินรนาม

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๔
การออกประกาศตำหนิรูปพรรณบุคคลและทรัพย์สิน

“บทที่ ๓
การดำเนินการเกี่ยวกับคนหายพลัดหลง และได้คืน

วิธีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับคนหายพลัดหลง ให้ปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๔๐๕ เมื่อมีผู้มาแจ้งความเกี่ยวกับคนหายพลัดหลง ให้ผู้มีหน้าที่รับแจ้งรับดำเนินการรับแจ้งลงรายงานประจำวัน หรือบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐาน แล้วจัดการกรอกข้อความลงในรายงานตำหนิรูปพรรณคนหายทันตามแบบ วท.๑๒/๑-ต.๓๒๖ ทำระเบียบนี้ พร้อมกับให้ชักถามสาเหตุแห่งการจากผู้แจ้งให้ได้ความละเอียดชัดเจน แล้วจัดการต่อไปนี้

ก. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับแจ้งภายในเขต จังหวัดพระนคร-ธนบุรี ให้รับผิดชอบแจ้งเรื่องราวของคนหายพลัดหลง ไปยังกองกำกับการ รดวิทยุ และศูนย์รวมข่าว และกองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน เพื่อดำเนินการติดตามค้นหา แล้วให้ออกรายงานตำหนิรูปพรรณคนหายนี้ จำนวน ๒ ฉบับ เก็บรวมเรื่องเข้าเล่มไว้ ณ รับแจ้ง ๑ ฉบับ ส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ

ข. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับแจ้งในเขตจังหวัดอื่น ให้ออกรายงานนี้ ๔ ฉบับ เก็บรวมเรื่องไว้ ณ ที่แจ้ง ๑ ฉบับ ส่งวิทยาการจังหวัด ๑ ฉบับ กองกำกับการตำรวจวิทยาการเขต ๑ ฉบับ และกองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ

ค. การส่งรายงานรูปพรรณคนหาย ให้จัดการส่งไปทันทีพร้อมด้วยรูปถ่าย (ถ้ามี) ให้พนักงานสอบสวน หรือผู้รับแจ้งลงชื่อรับรองไว้หลังรูปถ่าย และบันทึกว่า ถ่ายเมื่อ วัน เดือน ปีใด และให้แนะนำกับผู้แจ้งด้วยว่า ถ้าได้ตัวคนหายคืนมาแล้วให้รีบแจ้งตอนที่สถานีตำรวจที่ใกล้เคียงเพื่อแจ้งกองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ และปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๔๐๖ ถ้ากรณีเป็นที่สงสัยว่า คนหายพลัดหลงนั้นถูกล่อลวงลักพาไป ให้รับจัดตำรวจออกติดตามตลอดจนดำเนินการใช้เครื่องมือสื่อสารติดตามกับตำรวจท้องที่ ตำรวจทางหลวง ตำรวจรถไฟ สกัดค้นตามด่านใกล้เคียงหรือจุดที่เป็นปลายทางที่ยานพาหนะจะผ่านไประหว่างวัน

ถ้าการสอบสวนรับแจ้งนั้น มีเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อมั่นว่าเกี่ยวข้องกับการเมือง นอกจากดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้ทำการสอบสวนมูลกรณีโดยละเอียด และรายงานด่วนเป็นหนังสือถึงกรมตำรวจ ๒ ชุด เพื่อพิจารณาสั่งการให้ตำรวจสันติบาลดำเนินการสืบสวนสอบสวนติดตามเป็นพิเศษต่อไป

ในการดำเนินการสอบสวนจะติดต่อผู้บังคับการตำรวจสันติบาลไปร่วมการสอบสวน หรือส่งตัวผู้แจ้งไปให้ผู้บังคับการตำรวจสันติบาลสอบสวน แล้วแต่กรณีและเฉพาะรายก็ได้ เมื่อสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วให้รายงาน กรมตำรวจทราบอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๔๐๗ ถ้าผู้แจ้งสงสัยว่าคนหายจะถูกทำร้ายถึงตาย หรือตายด้วยเหตุอื่น ๆ ให้พนักงานสอบสวนส่งตัวผู้แจ้งไปดูรูปถ่ายตำหนิรูปพรรณของคนตายไม่ทราบชื่อ ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร กองกำกับการตำรวจวิทยาการเขต หรือวิทยาการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐๘ ให้สารวัตรใหญ่ สารวัตร ผู้บังคับกองหรือหัวหน้าสถานีตำรวจ สั่งมอบหมาย ตำรวจในสถานีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสืบสวนติดตามหาตัวคนหาย โดยให้ไปรู้จักกับบ้านผู้แจ้ง หรือผู้ปกครองคนหายและหมั่นไปติดต่อเยี่ยมเยียนเป็นระยะๆ ทุก ๗ วัน, ๑๕ วัน, ๑ เดือน และ ๓ เดือน เมื่อครบกำหนด ๓ เดือนแล้ว หากยังไม่ทราบหรือได้ตัวคนหายคืนให้สารวัตรใหญ่ สารวัตร ผู้บังคับกอง หรือหัวหน้าสถานีตำรวจรายงานผลแห่งการไปติดต่อ เยี่ยมเยียน ตามแบบ วท.๑๒/๓ - ต.๓๒๖ ทำระเบียบนี้ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำหรับภูมิภาคนั้น ให้รายงานไปยัง กองกำกับการตำรวจวิทยาการเขต และวิทยาการจังหวัดอีกด้วย

เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากร กองกำกับการตำรวจวิทยาการเขต และวิทยาการ จังหวัด ได้รับรายงานคำนิรूपพรรณคนหายหรือได้คืนแล้ว ให้ดำเนินการออกประกาศโฆษณา หรือ แจ้งถอนประกาศโดยรีบด่วน และให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับแจ้งคนหาย เพื่อให้ ได้ทราบถึงผลการสืบสวนติดตามและเพื่อความแน่ชัดถึงสาเหตุแห่งการหายและได้คืน

ข้อ ๔๐๙ ประกาศสืบหาคนหายทุกฉบับที่ได้มีการออกประกาศสืบหาตัวนั้นให้ หัวหน้าหน่วยที่ได้รับประกาศแจ้งให้ตำรวจในปกครองทราบ แล้วปิดประกาศไว้ที่หน่วยงานหรือดูยาม ตลอดจนถึงสาธารณะ หรือที่ชุมนุมชน เช่น สถานีรับส่งผู้โดยสาร หรือเรือ เป็นต้น

ข้อ ๔๑๐ เมื่อมีเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือมีผู้นำคนพลัดหลงมาส่งยังหน่วยงานใด ให้ลง รายงานประจำวันรับตัวไว้ แล้วจัดการตรวจสอบกับประกาศสืบหาคนหายว่า ตรงกับรายที่มีผู้ใด แจ้งหายบ้างหรือไม่

(๑) ถ้าปรากฏว่า ตรงกับรายงานรับแจ้งหายไว้ ให้จัดตำรวจนำตัวส่งไปยัง หน่วยงานที่รับแจ้งหายนั้นเพื่อดำเนินการติดต่อผู้ปกครอง หรือญาติให้มารับตัว โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก. ในจังหวัดพระนคร-ธนบุรี ถ้าคนหายพลัดหลงมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต ของสถานีตำรวจใดให้เป็นหน้าที่ของตำรวจสถานีนั้น นำคนหายพลัดหลงส่งคืนผู้ปกครอง หากคนหาย พลัดหลงมีภูมิลำเนาอยู่ในส่วนภูมิภาคให้นำส่งกองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน หากอายุเกิน ๑๗ ปีให้นำส่งกรมประชาสงเคราะห์

ข. ในส่วนภูมิภาค ถ้าคนหายพลัดหลงมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตจังหวัดนั้น ให้ตำรวจสถานีที่รับตัวเป็นผู้นำส่งผู้ปกครอง หรือตำรวจสถานีที่คนหายพลัดหลงมีภูมิลำเนาอยู่ แล้วแต่กรณี หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่นให้นำส่งยังสถานีตำรวจที่คนหายพลัดหลงมีภูมิลำเนา อยู่แล้วรายงานให้ผู้กำกับการทราบ

ก่อนนำส่งให้ตำรวจสถานีที่ได้รับตัวหรือพบคนหายพลัดหลงวิญญูหรือติดต่อกับสถานี ตำรวจที่คนหายพลัดหลงมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อติดต่อหรือแจ้งให้ผู้ปกครองไปรับตัวคนหายพลัดหลง

หากผู้ปกครองไปรับไม่ได้หรือขัดข้อง ให้ตำรวจสถานีที่คนหายพลัดหลงมีภูมิลำเนาอยู่ วิญญูหรือแจ้งขัดข้องให้ทราบ เพื่อให้ตำรวจสถานีที่ได้รับ หรือพบตัวคนหายพลัดหลงนั้น จัดตำรวจนำส่ง ระหว่างการติดต่อให้นำคนหายพลัดหลงไปฝากไว้ที่หน่วยงานของกรมประชาสงเคราะห์เป็นการชั่วคราว

(๒) ถ้าปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานได้รับแจ้งหายไว้ ก่อนดำเนินการใดๆ ให้ นำตัวคนพลัดหลงไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร กองกำกับการตำรวจวิทยาการเขตหรือวิทยาการ จังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามกฏหมายด้านเสรีจเรียบร้อยแล้ว หากไม่สามารถนำส่ง

คนหายพลัดหลงที่ได้ดำเนินการตามกฏหมายด้านเสรีจเรียบร้อยแล้ว หากไม่สามารถนำส่ง ผู้ปกครองหรือญาติ ให้ นำตัวส่งกรมประชาสงเคราะห์ ประชาสงเคราะห์จังหวัดหรือประชาสงเคราะห์ อำเภอที่ใกล้เคียงเพื่อให้ความอนุเคราะห์คุ้มครองต่อไป

ระหว่างที่ดำเนินการดังกล่าว ให้พนักงานสอบสวนดูแลคนพลัดหลงไว้ที่สถานีตำรวจ ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๔๑๑ ในกรณีที่ติดตามพบตัวคนหาย หรือมีผู้มาแจ้งว่า ได้พบตัวคนหายแล้ว ด้วยประการใดก็ตามให้พนักงานสอบสวนพยายามซักถามถึงสาเหตุที่หายไปอย่างแท้จริง ตลอดจน การใช้ชีวิตระหว่างที่หายและให้ทำการอบรมสั่งสอนมิให้หลบหนีไปอีก ถ้าหากไม่สามารถที่จะซักถาม หรืออบรมสั่งสอนแก่ตัวผู้หายได้ ก็ให้แนะนำแก่ผู้แจ้ง หรือผู้ปกครองให้ดำเนินการอบรมสั่งสอนแทน แล้วจัดการกรอกข้อความลงในรายงาน แจ้งผลการได้ตัวคืนตามแบบ วท.๑๒/๒ - ต.๓๒๖ และรีบส่ง รายงานนี้ไปยังหน่วยงานตามที่ได้เคยแจ้งรายงานคนหายให้ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหรือพบตัวเพื่อจัดการถอนประกาศต่อไป

ข้อ ๔๑๒ ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร รวบรวมสถิติคนหายพลัดหลงและได้คืน ทั้งราชอาณาจักรตามลำดับ กองบังคับการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยแบ่งเป็นชาย หญิง เด็ก และผู้ใหญ่ เฉพาะเด็กและเยาวชนให้แยกตามลำดับอายุ พร้อมด้วยข้อมูลต่างๆ จากรายงาน เสนอ กรมตำรวจทราบทุกระยะ ๖ เดือน คือ สิ้นเดือนมิถุนายน และสิ้นเดือนธันวาคม ของปี เพื่อเป็นแนวทาง ในการพิจารณาป้องกันและปราบปราม

ให้สำนักงานสถิติ กรมตำรวจ ร่วมดำเนินการตามวรรคต้น โดยอนุโลม

ในโอกาสที่ผู้บังคับบัญชาไปตรวจราชการที่สถานีตำรวจใด ให้เรียกตรวจรูปพรรณ คนหายของสถานีตำรวจนั้น เพื่อช่วยกำชับการติดตามสืบสวนหาตัวเด็กหรือเยาวชนที่ยังไม่ได้คืน และให้บันทึกผลการตรวจไว้ในสมุดตรวจผู้ใหญ่ทุกครั้ง”

(ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๔ การออกประกาศตามห้รูปพรรณบุคคลและทรัพย์สิน)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แบบแจ้งรูปพรรณคนหาย

สถานีตำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 คนหายเลขที่.....ป.จ. ข้อ.....รับแจ้งวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 คนหายเลขที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 ชื่อผู้นำความแจ้ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน, ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เกี่ยวข้องกับผู้หายโดยเป็น ☐ บิดา, ☐ มารดา, ☐ พี่น้อง, ☐ญาติ, ☐ เพื่อน, ☐ นายจ้าง, ☐ บุคคลอื่น

รายละเอียดคนหาย	ชาติ	การศึกษา	อาชีพ
นาย นาง น.ต. ต.ญ. ต.ช. เป็น <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ไทย	<input type="checkbox"/> ป. ๑-๕	<input type="checkbox"/> นักเรียน, นักศึกษา
ชื่อจริง.....อายุ.....	<input type="checkbox"/> จีน	<input type="checkbox"/> ป. ๕-๗	<input type="checkbox"/> ค้าขาย
ชื่อแฝง.....	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ม.ศ. ๑-๕	<input type="checkbox"/> พนักงาน, ลูกจ้าง
วัน เดือน ปี เกิด.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> เกิน ม.ศ. ๕	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/>

ชื่อบิดา, มารดาคนหาย.....ชื่อญาติ.....ชื่อเพื่อนสนิท.....
 ภูมิสำเนาเดิมก่อนหาย เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน, ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ภูมิสำเนาชณะหาย เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน, ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รูปพรรณคนหาย

รูปร่าง	ส่วนสูง	ผิวเนื้อ	ใบหน้า	ศีรษะ	ผม
<input type="checkbox"/> เตี้ย	<input type="checkbox"/> ไม่ถึง ๑๐๐ ซม.	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> กลม	<input type="checkbox"/> โต	<input type="checkbox"/> ดำ
<input type="checkbox"/> สูง	<input type="checkbox"/> ๑๐๐-๑๒๐	<input type="checkbox"/> ขาวเหลือง	<input type="checkbox"/> รูปไข่	<input type="checkbox"/> เล็ก	<input type="checkbox"/> แดง
<input type="checkbox"/> สั้นทัด	<input type="checkbox"/> ๑๒๑-๑๔๐	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> ยาว	<input type="checkbox"/> พวย	<input type="checkbox"/> สั้น
<input type="checkbox"/> อ้วน	<input type="checkbox"/> ๑๔๑-๑๖๐	<input type="checkbox"/> ดำแดง	<input type="checkbox"/> สามเหลี่ยม	<input type="checkbox"/> โหนก	<input type="checkbox"/> ยาว
<input type="checkbox"/> ผอม	<input type="checkbox"/> เกิน ๑๖๐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> สี่เหลี่ยม	<input type="checkbox"/> แหลม	<input type="checkbox"/> ตัด

หู	คิ้ว	ตา	จมูก	ริมฝีปาก	คาง
<input type="checkbox"/> กลม	<input type="checkbox"/> ตก	<input type="checkbox"/> โต	<input type="checkbox"/> เขียด, รัน	<input type="checkbox"/> หนา	<input type="checkbox"/> ยื่น
<input type="checkbox"/> สามเหลี่ยม	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> พอง	<input type="checkbox"/> เล็ก	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> ลึน
<input type="checkbox"/> สี่เหลี่ยม	<input type="checkbox"/> คิ้วต่อ	<input type="checkbox"/> เล็ก	<input type="checkbox"/> ใหญ่	<input type="checkbox"/> ยื่นบน, เขียด	<input type="checkbox"/> ป้าน
<input type="checkbox"/> กาง	<input type="checkbox"/> โคน	<input type="checkbox"/> ลึก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ยื่นล่าง, แบะ	<input type="checkbox"/> เหลี่ยม
<input type="checkbox"/> ยาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ชันเดี่ยว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> บุ่ม

ลำเนียงพูด ☐ เหนือ, ☐ ใต้, ☐ อีสาน, ☐ กลาง

ตำหนิ.....

แผลเป็น.....

ลายลัก.....

ลักษณะพิการและนิสัยที่เห็นได้ชัด.....

ก่อนหายมีสาเหตุ.....สถานที่ควรสืบ.....

เครื่องแต่งกายเมื่อวันที่ยหายไป.....ทรัพย์สินของที่นำติดตัวไป.....

สันนิษฐานว่าหายไ้โดย ☐ ลมกระโช, ☐ ถูกลักลอบ, ☐ เป็นอันตราย, ☐ หลงทาง, ☐ ลักพา, ☐ การเมือง

พบตัวแล้วให้ส่งตัวไปที่.....ผู้รับผิดชอบในการสืบสวนติดตาม.....

ชื่อพนักงานสอบสวน.....

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
แบบแจ้งผลการไต่สวนพยาน

สถานที่ตำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 คนได้คืนเลขที่.....ปจว.....รับแจ้งวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... เวลา.....น.
 ชื่อคนได้คืน.....ได้คืนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....
 คนได้คืนรายนี้ได้แจ้งความหายไว้ที่สถานีตำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ตามทะเบียนคนหายเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... เวลา.....น.
 ชื่อผู้นำความแจ้ง.....บ้านเลขที่.....ถนน, ซอย.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เหตุที่ไต่พบตัว	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ตามพบ <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองตามพบ <input type="checkbox"/> มีผู้นำส่ง	<input type="checkbox"/> กลับมาเอง <input type="checkbox"/> คนหายแจ้งข่าวมา <input type="checkbox"/>
------------------------	---	--

สถานที่พบตัว	<input type="checkbox"/> โรงแรม <input type="checkbox"/> สถานบริการ <input type="checkbox"/> สถานโสเภณี <input type="checkbox"/> วัด <input type="checkbox"/> โรงพยาบาล	<input type="checkbox"/> บ้านญาติ <input type="checkbox"/> บ้านเพื่อน <input type="checkbox"/> บ้านผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> เรือร่อน <input type="checkbox"/> อื่นๆ
---------------------	---	---

เหตุที่หายไปเนื่องจาก	<input type="checkbox"/> ถูกล่อลวง <input type="checkbox"/> ได้รับอันตราย <input type="checkbox"/> หลงทาง, พลัดหลง <input type="checkbox"/> ลักพา <input type="checkbox"/> ต้องคดี <input type="checkbox"/> สติพินเพื่อน, วิกลจริต	<input type="checkbox"/> คับแค้นในครอบครัว <input type="checkbox"/> ไปทำงานทำ <input type="checkbox"/> ไปต่างจังหวัด <input type="checkbox"/> กลับไปอยู่บ้านเดิม <input type="checkbox"/> ไปมีครอบครัว <input type="checkbox"/> เหตุอื่นๆ
------------------------------	---	--

ให้แจ้งถึงพฤติการณ์รายละเอียดของเหตุที่หายจนได้พบตัวคืนมา.....

พนักงานสอบสวนได้ดำเนินการในเรื่องนี้ไปแล้วอย่างไร กับใคร และในข้อหาอะไร.....

ได้อบรมสั่งสอนคนได้คืนอย่างไรบ้าง.....

หมายเหตุ.....

(ลงชื่อ).....พนักงานสอบสวน

(.....)

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
แบบการสืบสวนติดตามคนหาย

สถานีตำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
คนหายเลขที่.....ชื่อ.....รับแจ้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบในการสืบสวนติดตาม.....
เยี่ยมผู้ปกครองคนหาย.....

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไป.....กลับ.....
" ๒ " " " "
" ๓ " " " "
" ๔ " " " "
" ๕ " " " "

รายละเอียดในการสืบสวนติดตาม.....

ครั้งที่ ๑
.....
" ๒
.....
" ๓
.....
" ๔
.....
" ๕
.....

หมายเหตุ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าพนักงานสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วย ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี

ลักษณะ ๑๐

การชันสูตรพลิกศพ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้วางระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๐ การชันสูตรพลิกศพ บทที่ ๒ การชันสูตรพลิกศพที่ไม่ทราบว่าเป็นใครหรือตายในที่สาธารณะ และบทที่ ๓ การพิสูจน์เอกลักษณ์ของบุคคลในกรณีวินาศภัย ไว้เป็นทางปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติเปลี่ยนแปลงไป การดำเนินการชันสูตรพลิกศพที่ไม่ทราบว่าเป็นใครหรือตายในที่สาธารณะ เมื่อได้มีการจัดเก็บข้อมูลผู้ตายแล้วไม่สามารถรวบรวมไว้ที่หน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสืบค้นหา ยืนยันผู้ตาย และติดตามหาญาติของผู้ตายได้ ประกอบกับระเบียบดังกล่าวได้ใช้มาเป็นเวลานาน ถ้อยคำวิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติในกรณีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง จึงสมควรแก้ไขระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีในเรื่องดังกล่าวเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในบทที่ ๒ การชันสูตรพลิกศพที่ไม่ทราบว่าเป็นใครหรือตายในที่สาธารณะ และบทที่ ๓ การพิสูจน์เอกลักษณ์ของบุคคลในกรณีวินาศภัย ของลักษณะ ๑๐ การชันสูตรพลิกศพ แห่งประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีเสียทั้งหมด และให้ใช้ความที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ให้เพิ่มบทที่ ๔ ศูนย์พิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในลักษณะ ๑๐ การชันสูตรพลิกศพ แห่งประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ตามความที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก ปิปปิ ดันประเสริฐ
(ปิปปิ ดันประเสริฐ)
จเรตำรวจแห่งชาติ รักษาการแทน
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๐
การชันสูตรพลิกศพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒)

ลักษณะ ๑๐
การชันสูตรพลิกศพ
บทที่ ๒
การตรวจพิสูจน์ศพที่ไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร

ข้อ ๑ ในการตรวจพิสูจน์ศพที่ไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใครให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งกลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ กองพิสูจน์หลักฐานกลาง สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ ทราบ ให้เจ้าหน้าที่กองพิสูจน์หลักฐานกลางร่วมกับพนักงานสอบสวนไปทำการตรวจที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ ตรวจเก็บร่องรอยวัตถุพยานต่าง ๆ พร้อมถ่ายภาพไว้ และให้พนักงานสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือและจดคำพยานรูปพรรณสพลงในรูปแบบข้อมูลผู้ตาย (สีชมพู) หลังจากมีการชันสูตรพลิกศพแล้ว ถ้าพนักงานสอบสวนเห็นว่าการตรวจพิสูจน์ศพไม่ควรกระทำในที่พบศพ โดยมีเหตุอันสมควรจะส่งศพไปยังสถาบันนิติเวชวิทยา โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือโรงพยาบาลของรัฐที่มีแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือได้รับหนังสืออนุมัติจากแพทยสภา ปฏิบัติหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าวก็ได้โดยให้แพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพบันทึกข้อมูลลงในแบบข้อมูลผู้ตาย และส่งให้พนักงานสอบสวนเพื่อส่งให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการประสานแพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ เพื่อจัดเก็บตัวอย่างเลือด หรือสวรดัดหลัง หรือสิ่งที่จะใช้ตรวจสารพันธุกรรม (DNA) จากศพที่ไม่ทราบว่า เป็นใครส่งไปยังสถาบันนิติเวชวิทยา โรงพยาบาลตำรวจ ทูกราย

๑.๒ ในจังหวัดอื่นนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งกลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจหรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานจังหวัดที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑

ข้อ ๒ ให้พนักงานสอบสวนจัดทำบันทึกพร้อมถ่ายภาพเกี่ยวกับทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย โดยบันทึกข้อมูลลงในแบบข้อมูลผู้ตายและเก็บรักษาทรัพย์สินไว้และให้นำระเบียบการเก็บรักษาของกลางมาใช้โดยอนุโลม เพื่อมอบแก่ทายาทหรือญาติของผู้ตาย ถ้ายังไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใครให้ส่งแบบข้อมูลผู้ตายที่บันทึกข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้วพร้อมถ่ายภาพไปยังสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจเพื่อประกาศสืบหาทายาทหรือญาติของผู้ตายต่อไป

ข้อ ๓ ให้พนักงานสอบสวนทำการสืบสวนเพื่อทราบว่าผู้ตายเป็นใคร และให้รับจัดการส่งแบบข้อมูลผู้ตายพร้อมด้วยภาพถ่ายและพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ตายไปยังสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบทราบว่าผู้ตายเป็นใครแล้ว ให้แจ้งสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจเพื่อถอนประกาศ หากเป็นกรณีสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจทราบว่าผู้ตายเป็นใครให้แจ้งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบทราบด้วย

ข้อ ๕ หลังจากที่ได้มีการพิสูจน์ศพแล้วให้พนักงานสอบสวนดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กรณีเป็นศพที่พิสูจน์ทราบแล้วว่ามีทายาทหรือญาติ หรือผู้มีสิทธิมาติดต่อขอรับศพไปจัดการตามประเพณีก็ให้มอบศพให้ทายาทหรือญาติหรือผู้มีสิทธินั้นไป

๕.๒ กรณีเป็นศพที่ไม่มีทายาทหรือญาติหรือผู้มีสิทธิมาติดต่อขอรับศพไปจัดการตามประเพณีหรือเป็นศพที่ยังไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร เมื่อรักษาศพไว้เป็นเวลา ๓ วันแล้วให้แจ้งเทศบาลท้องถิ่น สมาคม หรือมูลนิธิเพื่อการนี้รับศพไปจัดการฝังและให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ให้จัดทำสมุดทะเบียนส่งฝังศพโดยมีรายละเอียดตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

๕.๒.๒ ให้บันทึกรายชื่อศพที่จะส่งไปฝัง พร้อมหมายเลขหลุมฝังศพ

๕.๒.๓ ประสานเทศบาลท้องถิ่น สมาคม หรือมูลนิธิเพื่อการนี้ กำหนดหมายเลขหลุมฝังศพ

๕.๒.๔ จัดทำแผ่นป้ายชื่อศพ (ถ้าศพยังไม่มีชื่อหรือยังไม่ทราบชื่อเขียนว่า ศพ “ชาย” “หญิง” เท่าที่จะจำได้) วันที่ส่ง หมายเลขหลุมฝังศพ เหตุตาย โดยติดไว้ที่ด้านหน้าของศพ แล้วถ่ายภาพเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๕.๒.๕ ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดการห่อศพให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำป้ายชื่อศพ เช่นเดียวกับ ข้อ ๕.๒.๔ ติดไว้บนผ้าห่อศพ จากนั้นจึงส่งมอบศพไปฝัง

๕.๓ การขุดศพแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๕.๓.๑ กรณีมีทายาทหรือญาติหรือผู้มีสิทธิมาติดต่อและพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีสามารถระบุยืนยันชื่อของศพ ให้ดำเนินการประสานงานกับเทศบาลท้องถิ่น สมาคม หรือมูลนิธิ เพื่อการนี้ โดยแจ้งหมายเลขหลุมฝังศพขุดศพ เพื่อรับศพกลับไปประกอบพิธีกรรมทางศาสนา

๕.๓.๒ กรณีพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบต้องการให้ตรวจศพเพิ่มเติม

๕.๓.๓ กรณีมีคำสั่งศาลให้ดำเนินการ

๕.๔ การขุดศพเพื่อทำลาย กรณีการตายตามธรรมชาติจะทำได้เมื่อฝังศพไว้นานกว่าระยะเวลาที่กฎหมายเรื่องบุคคลสาบสูญกำหนดไว้ สำหรับกรณีการตายที่เกี่ยวกับคดีจะทำได้เมื่อฝังศพไว้นานกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอายุความไว้

ข้อ ๖ ในการส่งศพ เศษ หรือส่วนของศพไปยังสถานนิติเวชวิทยา โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือโรงพยาบาลของรัฐที่มีแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์ซึ่งได้รับวุฒิบัตร หรือได้รับหนังสืออนุมัติจากแพทยสภา ปฏิบัติหน้าที่เพื่อดำเนินการสำหรับกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม สมุทรปราการ และสมุทรสาคร ให้พนักงานสอบสวนผู้ทำการ

ชั้นสุตรพลิกศพเป็นผู้จัดการนำส่ง และให้แจ้งและมอบศพ เศษหรือส่วนของศพให้กับเจ้าหน้าที่ประจำกองกำกับการฝ่ายพิเศษ สถาบันนิติเวชวิทยา โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือเจ้าหน้าที่มูลนิธิที่อยู่ในการควบคุมและกำกับดูแลของสถาบันนิติเวชวิทยา โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นผู้จัดการนำส่ง

ส่วนจังหวัดอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบเป็นผู้จัดการนำส่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๕๖๓
ที่ ๐๐๑๑.๒๒/๑๕๒๓ _____ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕
เรื่อง การจัดทำสมุดทะเบียนสงฆ์ศพนิรนามและแบบสมุดสารบบคนหาย
ผบชน. ก.๑-๘ และ ศษต.

ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๒/๓๙๓๓ ลง ๗ ต.ค.๒๕๕๔ กำชับให้หัวหน้าพนักงานสอบสวนและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพที่ยังไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใครและการรับแจ้งความคนหาย โดยให้จัดทำสมุดทะเบียนสงฆ์ศพ ตามแบบ เอกสาร ก และ สมุดรับแจ้งความคนหาย ตามแบบ เอกสาร ข ที่แนบท้ายหนังสือ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ตร. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลศพที่ยังไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใครและข้อมูลบุคคลสูญหายเป็นไปด้วยดีครบถ้วนและสมบูรณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศบค.ตร.) สมควรปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในสมุดทะเบียนสงฆ์ศพ และสมุดรับแจ้งความคนหาย ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกสมุดทะเบียนสงฆ์ศพตามแบบแนบท้าย เอกสาร ก ในข้อ ๑ และ สมุดรับแจ้งความคนหายตามแบบแนบท้าย เอกสาร ข ในข้อ ๓ ของหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๑.๒๒/๓๙๓๓ ลง ๗ ต.ค.๒๕๕๔

๒. ให้ใช้สมุดทะเบียนสงฆ์ศพตามแบบ เอกสาร ก และสมุดรับแจ้งความคนหาย ตามแบบ เอกสาร ข แนบท้ายหนังสือนี้แทน

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(เอก อังสนานนท์)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

[illegible]

หมายเหตุ "ใช้สมุดติดตามหน้าซ้ายมือและหน้าขวามือต่อเนื่องกัน"

วิทย์ในราชการตำรวจ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด

ชั้นความลับ

จาก พล.ต.อ.เอก อังสนานนท์ รอง ผบ.ตร.(กม) / ประธานกรรมการ ศบค.น.ตร.

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบ.ช.น. , ภ.๑ - ๙ , ศชต. และเลขานุการ ศบค.น.ตร.

ผู้รับทราบ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(กม ๓) , พตร.(สบ ๘) , ผบ.ช.สพฐ.ตร. , ผบ.ช.สทส. , ผบ.ช.ก.
ผบ.ก.กม. , ผบ.ก.คค. , ผบ.ก.ตท. , ผบ.ก.สท. , ผบ.ก.งป.

ที่ ศบค.น.ตร./ ๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๑. ด้วยในการประชุม ศบค.น.ตร.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค.๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติให้แต่ละ บข.รายงานสถิติข้อมูลคนหาย ศพนิรนามและศพไร้ญาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ช่วงระหว่างวันที่ ๑๖ ของเดือนที่ผ่านมา ถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยให้รายงานไปยัง ผบ.ทว./กรรมการและเลขานุการ ศบค.น.ตร.ภายในวันที่ ๒๐ ของ ทุกเดือน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ (ศบค.น.ตร.) ซึ่งเป็นศูนย์อาชญากรรมพิเศษ สามารถตอบสนองต่อการสั่งการ ประสานงาน และติดตามผลการปฏิบัติของทุกหน่วย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้แต่ละ บข. ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การรายงานข้อมูลเบื้องต้น ให้หัวหน้าสถานีตำรวจดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีมีผู้มาแจ้งความเกี่ยวกับคนหายพลัดหลง ให้รายงานข้อมูลการ รับแจ้งคนหายพลัดหลงเบื้องต้น ตามแบบ “ข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง” (ศบค.น. - ๑) ไปยัง ศบค.น.ตร. ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง ต่อมาภายหลังหากสามารถติดตามคนหายพบแล้ว ให้รายงาน เพิ่มเติมตามแบบ “แบบรายงานได้ตัวคนหายพลัดหลงคืน” (ศบค.น. - ๒) ไปยัง ศบค.น.ตร. ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่พบตัว

๒.๑.๒ กรณีมีผู้มาแจ้งความว่าพบศพนิรนาม หรือชิ้นส่วนอวัยวะของมนุษย์ ที่ทำให้เชื่อหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีบุคคลเสียชีวิต โดยไม่สามารถระบุได้ว่าศพหรือชิ้นส่วนอวัยวะ เป็นผู้ใด และในการชันสูตรพลิกศพหากยังไม่ทราบว่าเป็นใคร ให้รายงานข้อมูลเบื้องต้น ตามแบบ “ข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม” (ศบค.น. - ๓) ไปยัง ศบค.น.ตร. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ต่อมาภายหลังหาก สามารถระบุได้ว่าผู้ตายเป็นใครแล้ว ให้รายงานเพิ่มเติมตามแบบ “แบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล” (ศบค.น. - ๔) ไปยัง ศบค.น.ตร. ภายในวันที่ได้ทราบชื่อด้วย

๒.๑.๓ หลังจากที่ได้รับรายงานข้อมูลเบื้องต้น ให้เร่งรัดพนักงานสอบสวนจัดทำ แบบรายงานตามระเบียบฯ ได้แก่ แบบรายงานคำพินิจรูปพรรณคนหายพลัดหลง แบบรายงานศพ ไม่ทราบชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือศพไม่ทราบชื่อ จัดส่งไปยัง ทว.หรือ ศพฐ.พื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายใน วันรุ่งขึ้น เพื่อตรวจสอบประวัติ บันทึกข้อมูล และออกประกาศ

๒.๑.๕ การรายงานตาม ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ให้รายงานทางโทรสารหมายเลข
๐๒ ๒๐๕ ๑๓๔๐ , ๐๒ ๒๕๑ ๑๐๒๒ หรือ E-Mail : crd1@rovalthaipolice.go.th

๒.๒ ให้ฝ่ายเลขานุการ ศบค.น.ตร. รวบรวมสถิติที่ได้รับรายงาน ศบค.ตร. ทุกวัน

๒.๓ การรายงานสถิติข้อมูลประจำเดือน ให้ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการรายงานสถิติ
ข้อมูล จากเดิม ระหว่างวันที่ ๑๖ ของเดือนที่ผ่านมา ถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป รายงาน ภายในวันที่ ๒๐
ของทุกเดือน เป็น รวบรวมสถิติในรอบเดือนที่ผ่านมา แล้วรายงานมายัง ฝ่ายเลขานุการ ศบค.น.ตร.
ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน และให้ยกเลิกแบบฟอร์มการรายงานตามวิธีอยู่ในราชการตำรวจ ส่วนที่
ที่ ศบค.น.ตร./๑๒๘ ลง ๑๐ ต.ค.๒๕๕๔ โดยใช้แบบการรายงาน “แบบรายงานสถิติคนหายพลัดหลง”
(ศบค.น - ๕) และ “แบบรายงานสถิติศพนิรนามและศพไร้ญาติ” (ศบค.น - ๖) ทั้งนี้ให้เริ่มรายงานตั้งแต่
เดือน ม.ค.๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๓. จึงแจ้งมาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.อ.

(เอก อังสนานนท์)

รอง ผบ.ตร.(กม) / ประธานกรรมการ ศบค.น.ตร.

ข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง

ศบค. - ๑

ประจำวันที..... เดือน..... พ.ศ.

วัน เดือน ปี เวลา ที่รับแจ้ง	สถานีตำรวจ พงส.ผู้รับแจ้ง	ชื่อ ชื่อสกุล ผู้แจ้ง	ชื่อ - สกุล คนหายพลัดหลง	รายละเอียด	ผลการปฏิบัติงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

แบบรายงานได้ตัวคนหายพลัดหลงคืน

ศบค.บ - ๒

ประจำวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

สน./สภ.	ชื่อ ชื่อสกุล คนหาย	วัน เดือน ปี ที่รับแจ้งความ	ผลการสืบสวนติดตาม	
			วัน เดือน ปี ที่พบ	สาเหตุการหายตัว

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ข้อมูลรับแจ้งเหตุพินินาม

ศปคน - ๓

วัน เดือน ปี เวลา ที่รับแจ้ง	สถานีตำรวจ พงส.ผู้รับแจ้ง	ชื่อ ชื่อสกุล ผู้แจ้ง	รายละเอียด	ผลการปฏิบัติงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....

แบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล

ศบคณ - ๔

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สน./สภ.	ศพนีรนาม ศพไร้ญาติ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแจ้ง	ผลการสืบสวนติดตาม	
			ทราบชื่อ	สาเหตุการตาย

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

แบบรายงานสถิติคนหายพลัดหลง

คปกน - ๕

ประจำเดือน..... พ.ศ.

สน./สภ.	ชื่อ ชื่อสกุล คนหาย	วัน เดือน ปี ที่รับแจ้งความ	ส่งแบบรายงาน ด้านรูปพรรณคนหายพลัดหลง มายัง ทว. ตามหนังสือที่	ผลการสืบสวนติดตาม		
				ไม่พบตัว	วัน เดือน ปี ที่พบ	สาเหตุการหายตัว
						จัดส่งแบบถอนประกาศ มายัง ทว. ตามหนังสือที่

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลที่เกิดขึ้นในส่วนกลาง ให้จัดส่งมายัง ทว.

๒. ข้อมูลที่เกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค ให้จัดส่งมายัง ศพฐ.๑ - ๑๐ ในพื้นที่รับผิดชอบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบรายงานสถิติศพนินวมและศพไร้ญาติ

ศบคน - ๖

ประจำเดือน..... พ.ศ.

สน./สภ.	ศพนินวม ศพไร้ญาติ	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแจ้ง	ส่งแบบรายงาน ตำหนิรูปพรรณคนตายไม่ทราบชื่อ มายัง ทว. ตามหนังสือที่	ผลการสืบสวนติดตาม		
				ไม่ทราบชื่อ	ทราบชื่อ	ทราบชื่อ
					สาเหตุการตาย	จัดส่งแบบลอนประกาศ มายัง ทว. ตามหนังสือที่

หมายเหตุ ตำหนิรูปพรรณศพไม่ทราบชื่อ ให้จัดส่งมายัง ทว.

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วิเทศในราชการสำนักรงานตำรวจแห่งชาต

ความเร่งด่วน

ชั้นความลับ

จาก พล.ต.อ.จรัลพร สุระมณี ที่ปรึกษา(สบ ๑๐) พรท.ผบ.ตร./ผบ.ศบค.น.ตร.

ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผบ.ช.น., ภ.๑ - ๙, ศชต., บช.ก. และ สพฐ.ตร.

ผู้รับทราบ ผบ.ตร.

จตช., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร. และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

พตร.(สบ ๘), ผบช.ตชต., ผบช.สทส., ผบช.สศต., ผบช.สยศ.ตร./หน.ผอ.ศปก.ตร.,

ผบ.ก.ก., ผบ.ก.ค., ผบ.ก.ตท., ผบ.ก.สท., ผบ.ก.งป., รอง หน.ผอ.ศปก.ตร. และโฆษก ตร.

ที่ ๐๐๐๑(กม ๑)/ ๐๕๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการติดตามคนหายพลัดหลง การพิสูจน์ทราบบุคคลนิรนามบุคคลที่มีสติไม่สมประกอบหรือความจำเสื่อมและศพนิรนามไม่ทราบชื่อเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถช่วยเหลือผู้สูญหายพลัดหลงหรือบุคคลนิรนามได้อย่างรวดเร็วทันทั่วทั้ง การพิสูจน์ทราบศพนิรนาม ในสำนวนชั้นสูตรพลิกศพ จึงกำชับให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๔ บทที่ ๓ การดำเนินการเกี่ยวกับคนหายพลัดหลงและได้คืน และให้ดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อมีผู้มาแจ้งความเกี่ยวกับคนหาย คนพลัดหลง ให้พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับแจ้งเหตุต้องให้ความสำคัญและตอบสนองดำเนินการในทันที ห้ามมิให้ยกเหตุอ้างว่าต้องรอให้ครบ ๒๔ ชั่วโมงก่อน โดยสอบถามรายละเอียดในเบื้องต้นจากผู้แจ้งและ/หรือพยาน แล้วรีบแจ้งศูนย์วิทยุเครือข่ายในสังกัดและหน่วยข้างเคียง เช่น ทล., รพ., ป. ฯลฯ ออกอากาศร่วมช่วยสังเกตติดตามหรือแจ้งสกัดจับคนร้ายดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในสถานที่เกิดเหตุโดยมีชักช้า แล้วแจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่งานสายตรวจ งานสืบสวนช่วยติดตามสืบหา รวมทั้งให้ส่งแบบแจ้งรูปพรรณคนหาย (แบบ วท.๑๒/๑-๓.๓๒๖) พร้อมภาพถ่าย ไปยัง ทว. หรือ ศพฐ.๑ - ๑๐ พื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล POLIS และออกประกาศสืบหาโดยเร็ว เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการช่วยสืบสวนติดตาม

๒. กรณีที่มีการรับแจ้งให้ตรวจสอบบุคคลนิรนาม (บุคคลไม่ทราบชื่อ) เช่น ผู้สูงอายุที่ความจำเสื่อม ผู้ป่วยทางจิตหรือมีสติไม่สมประกอบคนหลงทางให้เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้พบเห็นหรือรับทราบรีบดำเนินการตรวจสอบและพิสูจน์ทราบบุคคล โดยประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ ศบค.น.ตร. หากสามารถพิสูจน์ทราบได้ ก็ให้แจ้งญาติและผู้ที่เกี่ยวข้องมารับตัวโดยเร็ว

๓. กรณีการพบศพนิรนาม หรือชิ้นส่วนของร่างกายมนุษย์ ให้พนักงานสอบสวน
รีบดำเนินการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและชันสูตรพลิกศพตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้
สพฐ.ตร. และ นต. สนับสนุนการพิสูจน์ทราบเอกลักษณ์บุคคลโดยเร็ว

๔. ให้ บช.น., ภ.๑-๙, ศชต. และ บช.ก. กำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบงาน “ศูนย์บริหาร
จัดการคนหายและศพนิรนาม” (ศบคน.) ในระดับ บช., บก./ภ.จว., กก. และ สน./สภ. โดยกำหนด
มอบหมายระดับรองหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านสืบสวน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งงาน
ประสานการปฏิบัติ ติดตามคนหาย พิสูจน์ทราบบุคคลนิรนาม และศพนิรนาม ของหน่วยงานในทุกระดับ
โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ ไปยัง ผบก.ทว./เลขานุการ ศบคน.ตร. ภายใน ๒๐ ม.ค.๒๕๕๗
และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลผู้รับผิดชอบดังกล่าวให้แจ้ง ศบคน.ตร. ทราบด้วย

๕. ให้พนักงานสอบสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สืบสวนติดตามคนหายจัดทำ “บันทึก
การสืบสวนบุคคลสูญหาย” โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลผู้สูญหาย แนวทางการสืบสวน
ติดตามที่ได้ดำเนินการไว้ และให้มีการส่งมอบบันทึกการสืบสวนฯ ดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
คนใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การสืบสวน
ติดตามมีความต่อเนื่อง

๖. ให้รายงานการรับแจ้งคนหายพลัดหลง/คนหายได้คืน ศพนิรนาม/การพิสูจน์ทราบ
บุคคล ตามแบบรายงาน ศบคน. ๑-๕ แล้วแต่กรณีตามที่ได้เคยสั่งการไว้ตามหนังสือวิญูในราชการ
ตร. ด่วนที่สุด ที่ ศบคน.ตร./๙ ลง ๒๖ ก.พ.๒๕๕๖ ไปยัง ผบก.ทว./เลขานุการ ศบคน.ตร. ทางหมายเลข
โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๔๐ , ๐ ๒๒๕๑ ๑๐๒๒ หรือ E-Mail crd1@royalthaipolice.go.th

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.อ.



(จรัลพร สุระมณี)

ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) พรท.ผบ.ตร./ผบ.ศบคน.ตร.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม เพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและให้เกิดความเป็นธรรมในสังคมไทย แต่การดำเนินการดังกล่าว เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม จึงสมควรกำหนดแนวทาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนามในลักษณะบูรณาการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คนหาย” หมายความว่า บุคคลที่หายไปจากภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยไม่สามารถติดต่อได้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง หรือไม่มีใครรู้แน่ชัดว่าบุคคลนั้นยังมีชีวิตอยู่หรือไม่

“ศพนิรนาม” หมายความว่า ศพหรือชิ้นส่วนอวัยวะของมนุษย์ที่ทำให้เชื่อหรือมีเหตุอันควร สงสัยว่ามีบุคคลใดเสียชีวิต โดยไม่สามารถระบุได้ว่าศพหรือชิ้นส่วนอวัยวะเป็นบุคคลใด

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐซึ่งตามกฎหมายมีอำนาจหน้าที่ในการรับแจ้ง ติดตาม สืบสวน สอบสวน หรือพิสูจน์เกี่ยวกับคนหายและศพนิรนาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม

ข้อ ๔ การดำเนินการตามระเบียบนี้ต้องไม่กระทบต่อการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม เรียกโดยย่อว่า “ค.พ.ศ.” ประกอบด้วย

(๑) รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่งจำนวนสิบเอ็ดคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้บังคับการสถาบันนิติเวชวิทยา ผู้บัญชาการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ และผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีผลงาน และประสบการณ์ด้านนิติเวชศาสตร์ ด้านการพิสูจน์หลักฐาน หรือด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์แต่งตั้งข้าราชการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ค.พ.ศ. มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ค.พ.ศ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับชาติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

(๒) ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนามของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบในการแจ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม และการประสานข้อมูล เกี่ยวกับคนหายและศพนิรนามตามระเบียบนี้

(๕) กำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับคนหายและศพนิรนาม

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมภาคเอกชนและประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่ ค.พ.ศ. มอบหมาย

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม ค.พ.ศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ค.พ.ศ. หรือคณะอนุกรรมการ อาจขอให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจัดส่งเอกสาร ข้อมูล หรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๒ ให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของ ค.พ.ศ. และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบในงานธุรการ งานวิชาการ งานการประชุม และงานเลขานุการของ ค.พ.ศ.
- (๒) รับแจ้ง จัดเก็บ รวบรวม และประสานข้อมูลเกี่ยวกับคนหายและศพนิรนามจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน
- (๓) วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อ ค.พ.ศ.
- (๔) ช่วยเหลือ สนับสนุน และประสานงานการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนามแก่หน่วยงานของรัฐ

(๕) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคนหายและศพนิรนามให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อเป็นช่องทางในการช่วยเหลือและสนับสนุนการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนามของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ค.พ.ศ. มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ ค.พ.ศ. คณะอนุกรรมการ และสำนักงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐใดได้รับแจ้งว่ามีคนหาย ให้หน่วยงานของรัฐนั้นแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้มาแจ้งต่อสำนักงานว่ามีคนหาย ให้สำนักงานรับจัดเก็บข้อมูลนั้น และจัดส่งตัวผู้แจ้งพร้อมข้อมูลดังกล่าวไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียงทันที เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อหน่วยงานของรัฐแห่งใดได้พบตัวคนหายแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐนั้น รับแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานทราบโดยเร็ว เพื่อจำหน่ายข้อมูลคนนั้นออกจากข้อมูลคนหาย

ในกรณีที่สำนักงานเป็นผู้พบตัวคนหายก่อน ให้สำนักงานรับจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและจัดส่งตัวบุคคลที่พบพร้อมข้อมูลนั้นไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียงทันที เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป และให้สำนักงานแจ้งการพบตัวคนหายต่อหน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้งคนหายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐใดได้รับแจ้งว่ามีการพบศพนิรนาม ให้หน่วยงานของรัฐนั้นแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้มาแจ้งต่อสำนักงานว่ามีการพบศพนิรนาม ให้สำนักงานรีบจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว และจัดส่งตัวผู้แจ้งพร้อมข้อมูลนั้นไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียงทันที เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถระบุได้ว่าศพนิรนามเป็นบุคคลใด หรือศพนิรนามที่ต้องทำการตรวจพิสูจน์มีจำนวนมาก หน่วยงานของรัฐนั้นอาจร้องขอให้สำนักงานเป็นผู้ดำเนินการตรวจพิสูจน์ศพนิรนามดังกล่าวก็ได้

เมื่อสำนักงานได้ตรวจพิสูจน์ศพนิรนามตามวรรคหนึ่งแล้ว สามารถระบุได้ว่าเป็นบุคคลใด ให้สำนักงานรีบจัดเก็บข้อมูลที่ตรวจพิสูจน์ได้และแจ้งข้อมูลดังกล่าวต่อหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอทราบทันที เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ให้สำนักงานแจ้งข้อมูลตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบด้วย และให้สำนักงานและสำนักงานตำรวจแห่งชาติประสานงานกันในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับคนหายและศพนิรนาม

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบในการแจ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม การประสานข้อมูล และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับคนหายหรือศพนิรนามตามข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้เป็นไปตามที่ ค.พ.ศ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๔๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๒๖/๒๒๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม

เรียน ผบ.ชน., ก., ภ.๑-๙ และ ศชต.

ด้วยในการประชุม ศบค.น.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อ ๑๘ พ.ย.๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ศบค.น. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE แล้วแจ้งแนวทางดังกล่าวให้แก่ละ บข. ทราบ

บัดนี้ รอง ผบ.ตร.(ปร ๑)(กม)/ผอ.ศบค.น. ได้มีบันทึก ลง ๑ ก.พ.๒๕๖๐ ท้ายหนังสือ ทว. ที่ ๐๐๓๒.๓๒/๓๒ ลง ๓๑ ม.ค.๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางการจัดตั้งกลุ่ม LINE ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ สำหรับข้อมูลคนหายหรือศพนิรนามให้พิจารณาจัดส่งข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น พร้อมภาพถ่ายและการดำเนินการเบื้องต้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอส่งแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม มายังท่านเพื่อแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่ละ บข. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ บข. มอบหมายเป็นสมาชิกเข้าร่วมกลุ่ม LINE กลุ่มที่ ๑ ระดับ ตร. (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ ๑) แล้วแจ้งยืนยันหรือแก้ไขรายชื่อเพียง บข. ละ ๓ คนเท่านั้น ไปยัง ฝ่ายเลขานุการฯ ภายใน ๒๒ ก.พ.๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๔๐ หรือ E-mail : asnee.ang@gmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการเชิญเข้ากลุ่ม LINE ศบค.น. ต่อไป

๒. ให้กลุ่ม LINE กลุ่มที่ ๒ ระดับ บข./ภ./ศชต. และ กลุ่มที่ ๓ ระดับ บก./ภ.จว. ดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม LINE ให้แล้วเสร็จและเริ่มดำเนินการได้พร้อมกันในวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๐ แล้วรายงานผลการจัดตั้งกลุ่ม LINE ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ภายใน ๒๗ ก.พ.๒๕๖๐ (รายงานผ่านกลุ่ม LINE ศบค.น.)

๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งรายชื่อและ ID LINE เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการฯ ที่จะต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มที่ ๒ (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ ๒) ขอให้ บข./ภ./ศชต. เชิญเข้ากลุ่ม LINE สำหรับรายชื่อ และ ID LINE ของ สว., รอง สว. ในสังกัด ศพฐ.๑ - ๑๐ และ พฐ.จว. ที่จะต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มที่ ๓ ขอให้ ภ.จว. ประสาน ศพฐ.๑ - ๑๐ และ พฐ.จว. โดยตรง และเชิญเข้ากลุ่ม LINE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.ต.

(โสฬส พินิจศักดิ์)

ผบก.ทว./เลขานุการ ศบค.น.ตร.

- เห็นชอบแนวทางการจัดตั้งกลุ่ม LINE

ทั้ง ๓ กลุ่ม ตามเสนอ

- สำหรับข้อมูลคนหาย หรือศพนิรนาม
ให้พิจารณาจัดส่งข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น พร้อมภาพถ่ายและ
การดำเนินการเบื้องต้น

พล.ต.อ.

(รุ่งโรจน์ แสงคร้าม)

รอง ผบ.ตร.(ปร ๑)(กม)/ผอ.ศปคณ.ตร.

๑ ก.พ.๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ

ทว.

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๔๑

ที่ ๐๐๓๒.๓๒/ ศ๒๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม

เรียน รอง ผบ.ตร.(พร ๑)(กม)/ผอ.ศบค.ตร.

๑. เรื่องเดิม

ด้วยในการประชุมศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม (ศบค.ตร.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย.๒๕๕๙ ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๔.๓ แนวทางการแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ศบค.ตร. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ศบค.ตร. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ที่แนบ

๓. ข้อพิจารณา

เป็นกรณีที่ที่ประชุม ศบค.ตร. เห็นชอบให้จัดตั้งกลุ่ม LINE และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ศบค.ตร. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม ภาพถ่าย และเพิ่มความรวดเร็วในการเผยแพร่ข้อมูลเบาะแสผ่านแอปพลิเคชัน LINE เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสอบสวนและฝ่ายสืบสวนทั่วประเทศทราบและใช้เป็นข้อมูลในการสืบสวนติดตามช่วยเหลือคนหายได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งการพิสูจน์ทราบศพนิรนาม โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแนวทางในการจัดตั้งกลุ่ม LINE เรียบร้อยแล้ว ตาม ๒

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรให้ความเห็นชอบแนวทางในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ตาม ๒ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งแนวทางดังกล่าวให้แก่แต่ละ บช. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือเห็นสมควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

พล.ต.ต.

(โสฬส พินิจศักดิ์)

ผบก.ทว./เลขานุการ ศบค.ตร.

แนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม ภาพถ่าย และความรวดเร็วในการเผยแพร่ข้อมูลเบาะแสผ่านแอปพลิเคชัน LINE เพื่อให้พนักงานสอบสวนและพนักงานสืบสวนทั่วประเทศทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการสืบสวนติดตามช่วยเหลือคนหายได้อย่างทันทั่วถึง รวมทั้งการพิสูจน์ทราบศพนิรนาม

๒. การจัดตั้งกลุ่ม LINE

๒.๑ ชื่อกลุ่ม LINE ใช้ชื่อว่า “ศพคน. บข./บก.” เช่น ศพคน.บข.น. , ศพคน.ภ.๑ , ศพคน.บก.น.๑ , ศพคน.ภ.จว.นนทบุรี เป็นต้น

๒.๒ รูป PROFILE กลุ่ม ใช้รูปตราสัญลักษณ์ประจำหน่วยของแต่ละ บข.

๒.๓ จัดตั้งกลุ่ม LINE ให้จัดตั้งกลุ่ม LINE ๓ กลุ่ม ดังนี้ .

๒.๓.๑ กลุ่มที่ ๑ ระดับ ตร. มี ๑ กลุ่ม ใช้ชื่อว่า “ศพคน.ตร.”

สมาชิกในกลุ่ม ประกอบด้วย

๒.๓.๑.๑ รอง ผบข.น., ก., ภ.๑-๔ และ ศชต. ที่รับผิดชอบงานสืบสวน

๒.๓.๑.๒ รอง ผบข.สพฐ.ตร. (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ศพคน.ตร.)

๒.๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการส่วนบังคับบัญชาของ ผอ.ศพคน.ตร.

๒.๓.๑.๔ สว. และ รอง สว. ของ บก.อก. ในสังกัด บข.น., ก., ภ.๑-๔ และ ศชต. ที่ได้รับมอบหมาย บข. ละ ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบและส่งต่อข้อมูลทาง LINE ลงไปยัง ศพคน.บข. (กลุ่มที่ ๒)

๒.๓.๑.๕ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการ ศพคน.ตร. รับผิดชอบ

- จัดตั้งกลุ่ม LINE พร้อมเชิญสมาชิกเข้ากลุ่ม LINE

- นำข้อมูลคนหายเข้าไว้ใน LINE กรณี ศพคน.ตร. ได้รับแจ้งข้อมูลคนหายผ่านทาง ศปก.ตร. (ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ๑๕๔๔), มูลนิธิกระจกเงา และช่องทางอื่นๆ)

- รวบรวมสถิติ จัดเก็บข้อมูลไว้ในเมนูอัลบั้ม (Album) ของ LINE

- ปรับปรุงรายชื่อสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน กรณีสมาชิกในกลุ่มมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงงานที่รับผิดชอบ

๒.๓.๒ กลุ่มที่ ๒ ระดับ บข./ภ./ศชต.

(บข.น., บข.ก., ภ.๑-๔ และ ศชต. บข. ละ ๑ กลุ่ม รวม ๑๒ กลุ่ม)

ใช้ชื่อว่า “ศพคน.บข.น.”, “ศพคน.บข.ก.”, “ศพคน.ภ....” และ “ศพคน.ศชต.”

สมาชิกในแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย

๒.๓.๒.๑ รอง ผบข.น., ก., ภ.๑-๔ และ ศชต. ที่รับผิดชอบงานสืบสวน (เช่นเดียวกัน

กับ ๒.๓.๑.๑)

๒.๓.๒.๒ ผบก. น.๑-๙/ปคม./ภ.จว. ทุกจังหวัด

๒.๓.๒.๓ ผบก., รอง ผบก. ของแต่ละ บก. ในสังกัด บช.ภ. และ รอง ผบก.ปคม.
ที่ได้รับมอบหมาย (เฉพาะกลุ่ม LINE ศบค.บช.ภ.)

๒.๓.๒.๔ ผบก.สส. บช.น./ภ.๑-๙/ศชต.

๒.๓.๒.๕ รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานสืบสวน หรือที่ได้รับมอบหมาย ของ บก.น.๑-๙/
ภ.จว. ทุกจังหวัด

๒.๓.๒.๖ สว., รอง สว. ของ บก.อก. ในสังกัด บช.น./ภ.๑-๙/ศชต. ที่ได้รับ
มอบหมาย บช. ละ ๓ คน (เช่นเดียวกันกับ ๒.๓.๑.๔) รับผิดชอบ

- จัดตั้งกลุ่ม LINE พร้อมเชิญสมาชิกเข้ากลุ่ม LINE
- ทำหน้าที่ตรวจสอบ นำเข้าและส่งต่อข้อมูลทาง LINE ขึ้นไปยัง ศบค.ตร. (กลุ่มที่ ๑)
- รวบรวมสถิติ จัดเก็บข้อมูลไว้ในเมนูอัลบั้ม (Album) ของ LINE
- ปรับปรุงรายชื่อสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน กรณีสมาชิกในกลุ่มมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย

ตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงงานที่รับผิดชอบ

๒.๓.๒.๗ สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สน./สภ./กก.๑-๖ บก.ปคม.
ทำหน้าที่ตรวจสอบ นำเข้าและส่งต่อข้อมูลทาง LINE ลงไปยัง ศบค.บช. (กลุ่มที่ ๓)

๒.๓.๒.๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ศบค.ตร. ที่ได้รับมอบหมาย (เช่นเดียวกันกับ
๒.๓.๑.๕)

๒.๓.๓ กลุ่มที่ ๓ ระดับ บก./ภ.จว.

(บก.น.๑ – ๙, บก.ปคม. และ ภ.จว. ทุกจังหวัด รวม ๘๖ กลุ่ม)

ใช้ชื่อว่า “ศบค.บช.น....”, “ศบค.บช.ปคม.” และ “ศบค.ภ.จว....”

สมาชิกในแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย

๒.๓.๓.๑ ผบก. น.๑-๙/ปคม./ภ.จว. ทุกจังหวัด (เช่นเดียวกันกับ ๒.๓.๒.๒)

๒.๓.๓.๒ รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานสืบสวน หรือที่ได้รับมอบหมาย ของ บก.น.๑-๙/
บก.ปคม./ภ.จว. ทุกจังหวัด (เช่นเดียวกันกับ ๒.๓.๒.๕)

๒.๓.๓.๓ หัวหน้าสถานีตำรวจ (ผกก., สวญ., สว.) ทุก สน./สภ. และ ผกก.๑-๖ บก.ปคม.

๒.๓.๓.๔ ผกก.สส. บก.น.๑-๙/ภ.จว. ของทุกจังหวัด และ ผกก.๑-๖ บก.ปคม.

๒.๓.๓.๕ รอง ผกก.สส. บก./ภ.จว./สน./สภ. ที่ได้รับมอบหมาย และ รอง ผกก.๑-๖
บก.ปคม.

๒.๓.๓.๖ สว.สส., รอง สว.สส. ที่ได้รับมอบหมาย ของ สน./สภ.

๒.๓.๓.๗ สว.(สอบสวน), รอง สว.(สอบสวน) ทุกคน ของ สน./สภ.

๒.๓.๓.๘ สว., รอง สว. ทุกคน ของ กก.๑-๖ บก.ปคม.

๒.๓.๓.๙ สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สน./สภ./กก.๑-๖ บก.ปคม.
(เช่นเดียวกันกับ ๒.๓.๒.๗) รับผิดชอบ

- จัดตั้งกลุ่ม LINE พร้อมเชิญสมาชิกเข้ากลุ่ม LINE
- ทำหน้าที่ตรวจสอบ นำเข้าและส่งต่อข้อมูลทาง LINE ขึ้นไปยัง ศบค.บช. (กลุ่มที่ ๒)
- รวบรวมสถิติ จัดเก็บข้อมูลไว้ในเมนูอัลบั้ม (Album) ของ LINE
- ปรับปรุงรายชื่อสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน กรณีสมาชิกในกลุ่มมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย

ตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงงานที่รับผิดชอบ

๒.๓.๓.๑๐ สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร ของ ศพฐ.๑-๑๐
และ พฐ.จว.

๓. การจัดส่งข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน LINE

๓.๑. ใช้การถ่ายภาพเอกสารส่งใน LINE เอกสารที่ใช้ในการส่ง LINE ๑ เรื่อง มี

๓.๑.๑ การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคนหาย ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (สบคณ-๑)
- แบบแจ้งรูปพรรณคนหาย (วท.๑๒/๑-๓.๓๒๖)
- ภาพถ่ายคนหาย
- ป.จ.ว.รับแจ้งความคนหาย
- ภาพถ่ายกิจกรรมในการสืบสวนติดตามคนหาย

๓.๑.๒ การแจ้งพบตัวคนหาย ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- แบบรายงานได้ตัวคนหายพลัดหลงคืน (สบคณ-๒)
- แบบแจ้งต่อการได้ตัวคนหายคืน (วท.๑๒/๒-๓.๓๒๖)
- ป.จ.ว.ถอนแจ้งความคนหาย

๓.๑.๓ การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับศพนิรนาม ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (สบคณ-๓)
- แบบรายงานศพไม่ทราบชื่อ
- ภาพถ่ายศพไม่ทราบชื่อ
- ป.จ.ว.รับแจ้งความ

๓.๑.๔ การแจ้งพิสูจน์ทราบบุคคล ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- แบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล (สบคณ-๔)
- ภาพถ่ายกิจกรรมในการส่งศพคืนให้กับญาติ

๓.๒ การส่งต่อข้อมูลคนหายพลัดหลงและศพนิรนาม

การส่งต่อข้อมูลคนหายพลัดหลงและศพนิรนาม ในกลุ่ม LINE ระดับ ต่างๆ เป็นการส่งแบบ ๒ ทาง เนื่องจากข้อมูลการรับแจ้ง มาจากหน่วยปฏิบัติ (สน./สภ./บก.ปคม.) และจาก ศบค.น.ตร. (ศปก.ตร.(ศูนย์รับแจ้ง ข้อมูลข่าวสาร ๑๕๙๙), มูลนิธิกระจกเงา, หนังสือจากญาติคนหาย และช่องทางอื่นๆ) จึงทำให้การส่งข้อมูล แบ่งเป็น

การส่งข้อมูลจากล่างขึ้นบน คือ ส่งจากกลุ่มที่ ๓ ขึ้นไปยัง กลุ่มที่ ๒ และ ๑ ตามลำดับ

การส่งข้อมูลจากบนลงล่าง คือ ส่งจากกลุ่มที่ ๑ ลงไปยัง กลุ่มที่ ๒ และ ๓ ตามลำดับ

ทั้งนี้ การส่งต่อข้อมูลคนหายพลัดหลงและศพนิรนาม ในกลุ่ม LINE ระดับต่างๆ จะต้องดำเนินการ ภายใน ๑๕ นาที นับแต่ได้รับข้อความ

ตัวอย่างการส่งข้อมูลจากล่างขึ้นบน

กรณี สภ.เมืองนครปฐม ได้รับแจ้งความคนหาย หรือได้รับแจ้งพบศพนิรนาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประจำแต่ละกลุ่ม จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๓ พนักงานสอบสวนเจ้าของคดีของ สภ.เมืองนครปฐม (๒.๓.๓.๖) จัดทำและถ่ายภาพ แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (ศบค.น-๑) หรือ แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (ศบค.น-๓) และแบบแจ้ง รูปพรรณคนหาย (วท.๑๒/๑-ต.๓๒๖) หรือ แบบรายงานศพไม่ทราบชื่อ พร้อมภาพถ่าย ป.จ.ว.รับแจ้งความ นำเข้าไว้ใน LINE ศบค.น.ภ.จ.ว.นครปฐม จากนั้นให้ สว./รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สภ.เมือง นครปฐม (๒.๓.๓.๙) ส่งต่อภาพไปยัง LINE ศบค.น.ภ.๗ (กลุ่มที่ ๒)

กลุ่มที่ ๒ เมื่อกลุ่ม LINE ศบค.น.ภ.๗ ได้รับข้อความพร้อมภาพแล้ว ให้ สว./รอง สว. ของ บก.อก. ในสังกัด ภ.๗ ที่ได้รับมอบหมาย (๒.๓.๒.๖) ส่งต่อภาพไปยัง LINE ศบค.น.ตร. (กลุ่มที่ ๑)

กลุ่มที่ ๑ เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือในการสืบสวนติดตามคนหาย/ญาติของศพนิรนาม ของ บข. อื่น ๆ ที่มีใช้ ภ.๗ ให้ สว./รอง สว. ของ บก.อก. ในสังกัด บข. ต่างๆ (๒.๓.๑.๔) ยกเว้น ภ.๗ ส่งต่อภาพ กลับไปยัง LINE ศบค.น.บข. ของตนเอง (กลุ่มที่ ๒) และให้ สว./รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สน./สภ./ กก.๑-๖ บก.ปคม. ในสังกัด บข. ต่างๆ (๒.๓.๒.๗) ยกเว้น ภ.๗ ส่งต่อภาพกลับไปยัง LINE ศบค.น.บก./ภ.จ.ว. ในสังกัด บข. นั้น ๆ (กลุ่มที่ ๓)

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับผิดชอบการสืบสวนติดตามคนหาย/ศพนิรนาม รายงานผลการดำเนินการให้ทราบ ทาง LINE พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลไว้ในเมนูอัลบั้ม (Album) ของ LINE ของแต่ละกลุ่มด้วย

ตัวอย่างการส่งข้อมูลจากบนลงล่าง

กรณี ศบค.น.ตร. ได้รับแจ้งเบาะแสคนหายจาก ศปก.ตร. (ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ๑๕๙๙) ว่ามี คนหายตัวไปในเขตพื้นที่รับผิดชอบ/แจ้งความไว้ที่ สภ.เมืองเชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำแต่ละกลุ่ม จะต้องดำเนินการ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ศบค.น.ตร. (๒.๓.๑.๕) ได้รับแจ้งข้อมูลคนหาย ในพื้นที่รับผิดชอบ/ที่ได้แจ้งความไว้กับ สภ.เมืองเชียงใหม่ ผ่านทาง ๑๕๙๙ จะต้องนำเข้าข้อความพร้อมภาพของคนหายตามแบบรับแจ้ง รูปพรรณคนหาย และอื่น ๆ ไว้ใน LINE ศบค.น.ตร.

ให้ สว./รอง สว. ในสังกัด บก.อก. ของ ทุก บช. (๒.๓.๑.๔) ส่งต่อภาพกลับไปยัง LINE ศบค.น.ช. ของตนเอง (กลุ่มที่ ๒)

กลุ่มที่ ๒ เมื่อกลุ่ม LINE ศบค.น. บช./ภ./ศชต. ได้รับข้อความพร้อมภาพแล้ว ให้ สว./รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สน./สภ./กก.๑-๖ บก.ปคม. (๒.๓.๒.๗) ทำหน้าที่ส่งไปยัง LINE ศบค.น.บก. ของตนเอง (กลุ่มที่ ๓)

กลุ่มที่ ๓ เมื่อกลุ่ม LINE ศบค.น.ภ.จว.เชียงใหม่ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สภ.เมืองเชียงใหม่ อยู่ด้วย ได้รับข้อมูลภาพแล้ว ให้ดำเนินการสืบสวนติดตามคนหายโดยทันที สำหรับหน่วยในสังกัด บก./ภ.จว. อื่น ๆ จะต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติเมื่อได้รับการประสานจาก สภ.เมืองเชียงใหม่

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับผิดชอบการสืบสวนติดตามคนหาย รายงานผลการดำเนินการให้ทราบทาง LINE พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลไว้ในเมนูอัลบั้ม (Album) ของ LINE ของแต่ละกลุ่มด้วย

๔. การบันทึกข้อมูลและออกประกาศ

๔.๑ เมื่อพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี (ข้อ ๒.๓.๓.๖) จัดทำข้อมูลและภาพถ่าย นำเข้าไว้ใน LINE แล้ว ไม่ต้องรายงานข้อมูลเป็นเอกสารมายัง ทว./เลขานุการ ศบค.น.ตร. อีกแต่อย่างไร

๔.๒ ให้ ทว. สัมภาษณ์ภาพจาก LINE ตั้งแฟ้มแต่ละราย จัดทำสถิติคนหาย/ศพนิรนาม แล้วทำการบันทึกข้อมูลและออกประกาศสืบหาเฉพาะข้อมูลที่ส่งมาจาก บช.น. กรณีภาพถ่ายไม่ชัดหรือไม่มีภาพถ่าย ให้ประสานพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี ส่งภาพถ่ายเพื่อออกประกาศสืบหา

๔.๓ ให้ ศพฐ.๑-๑๐ และ พฐ.จว. สัมภาษณ์ภาพจาก LINE แล้วทำการบันทึกข้อมูลและออกประกาศสืบหาตามระเบียบ กรณีภาพถ่ายไม่ชัดหรือไม่มีภาพถ่าย ให้ประสานพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี ส่งภาพถ่ายเพื่อออกประกาศสืบหา

๕. การบันทึกข้อมูลและถอนประกาศ

๕.๑ เมื่อพบตัวคนหายพลัดหลง หรือกรณีศพนิรนาม สามารถระบุได้ว่าผู้ตายเป็นใครแล้ว ให้พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี (๒.๓.๓.๖) จัดทำข้อมูล ตาม ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๔ นำเข้าไว้ใน LINE ของแต่ละกลุ่ม โดยดำเนินการตามขั้นตอนการส่งข้อมูลตาม ๓.๒

๕.๒ ให้ ทว., ศพฐ.๑-๑๐ และ พฐ.จว. สัมภาษณ์ภาพจาก LINE แล้วทำการบันทึกข้อมูลและถอนประกาศสืบหา ตามระเบียบ

๖. การรายงานผลการสืบสวนติดตาม กรณียังไม่พบตัวคนหาย หรือยังไม่พิสูจน์ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร

ให้รายงานผลการสืบสวนติดตาม พร้อมภาพถ่าย (กิจกรรมในการสืบสวนติดตาม) มายัง ทว. ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ ศบค.น.ตร. ทุก ๓๐ วัน จนกว่าจะพบตัว หรือพิสูจน์ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร

ตรวจแล้วถูกต้อง

พล.ต.ต.



(โสฬส พินิจศักดิ์)

ผบก.ทว./เลขานุการ ศบค.น.ตร.

กลุ่มที่ ๑
ระดับ ตร.

- รอง ผบช.สพฐ.ตร. (หน.ฝ่ายอำนวยการ ศบค.น.ตร.)
- จหน.ฝ่ายอำนวยการส่วนบังคับบัญชาของ ผอ.ศบค.น.ตร.
- จหนท.ในฝ่ายเลขานุการ ศบค.น.ตร.

รอง ผบช.น. , ก. , ก.๑-๙ และ ศชต.
ที่รับผิดชอบงานสืบสวน

สว. และ รอง สว. ของ บก.อก.
ในสังกัด บช.น.,ก.,ก.๑-๙ และ ศชต. ที่ได้รับมอบหมาย
(บช. ถึง ๓ คน)

กลุ่มที่ ๒
ระดับ บช./ส./ศต.

- จนท. ในฝ่ายเลขานุการ ศบค.น.ตร.

บช.น.

บช.ก.

ภ.๑-๙ และ ศต.

รอง ผบช.น.
ที่รับผิดชอบงานสืบสวน

รอง ผบช.ก.
ที่รับผิดชอบงานสืบสวน

รอง ผบช.ภ.๑-๙ และ ศต.
ที่รับผิดชอบงานสืบสวน

ผบก.น.
ผบก.สส. บช.น.
รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานสืบสวน หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย ของ บก.น.๑-๙

ผบก.ปคม.
ผบก. ในสังกัด บช.ก. ที่ได้รับมอบหมาย
รอง ผบก. ของแต่ละ บก. ในสังกัด บช.ก. และ
รอง ผบก.ปคม. ที่ได้รับมอบหมาย
ผกก.๑-๖ บก.ปคม.

ผบก.ภ.จว. ทุกจังหวัด
ผบก.สส. ภ.๑-๙ และ ศต.
รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานสืบสวน หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย ของ ภ.จว. ทุกจังหวัด

สว. และ รอง สว. ของ บก.อก.บช.น.
ที่ได้รับมอบหมาย (บช. ละ ๓ คน)
สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สน.

สว. และ รอง สว. ของ บก.อก.บช.ก.
ที่ได้รับมอบหมาย (บช. ละ ๓ คน)
สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ
กก.๑-๖ บก.ปคม.

สว. และ รอง สว. ของ บก.อก.
ในสังกัด ภ.๑-๙ และ ศต. ที่ได้รับมอบหมาย
(บช. ละ ๓ คน)
สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สก.

กลุ่มที่ ๓
ระดับ บก./ภ.จว.

- สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานด้านทะเบียนประวัติอาชญากร
ของ ศพฐ.๑-๑๐ และ พฐ.จว.

บก.น.

ผบก.น.
รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานสืบสวน หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย ของ บก.น.
ผกก.สส. บก.น.
รอง ผกก.สส.บก.น.ที่ได้รับมอบหมาย

ผกก. ทุก สน.

รอง ผกก.สส. ของ สน. ที่ได้รับมอบหมาย

สว.สส., รอง สว.สส. ที่ได้รับมอบหมาย ของ สน.
สว.(สอบสวน), รอง สว.(สอบสวน) ทุกคน ของ สน.
สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สน.

ปคม.

ผบก.ปคม.
รอง ผบก.ปคม. ที่ได้รับมอบหมาย
ผกก.๑-๖ บก.ปคม.

ผกก.๑-๖ บก.ปคม.
รอง ผกก.๑-๖ บก.ปคม.

สว., รอง สว. ทุกคน ของ กก.๑-๖ บก.ปคม.
สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก
ของ กก.๑-๖ บก.ปคม.

ภ.จว.

ผบก.ภ.จว. ทุกจังหวัด
รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานสืบสวน หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย ของทุก ภ.จว.
ผกก.สส. ภ.จว. ทุกจังหวัด
รอง ผกก.สส.ภ.จว.ที่ได้รับมอบหมาย

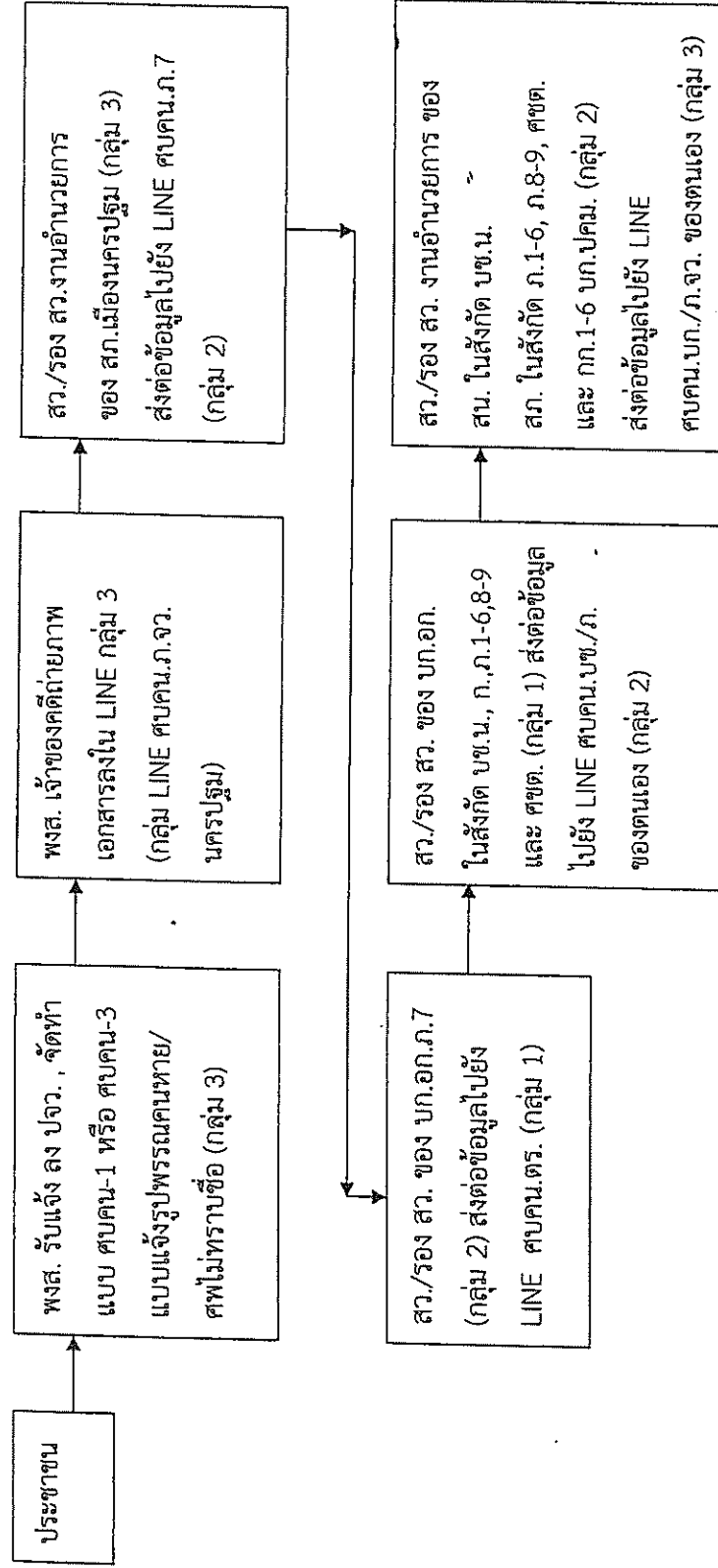
หัวหน้าสถานีตำรวจ (ผกก., สวญ., สว.) ทุก สภ.
รอง ผกก.สส. ของ สภ. ที่ได้รับมอบหมาย

สว.สส., รอง สว.สส. ที่ได้รับมอบหมาย ของ สภ.
สว.(สอบสวน), รอง สว.(สอบสวน) ทุกคน ของ สภ.
สว., รอง สว. ที่ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก ของ สภ.

การส่งต่อข้อมูลคนหายพลัดหลงและศพปรินาม

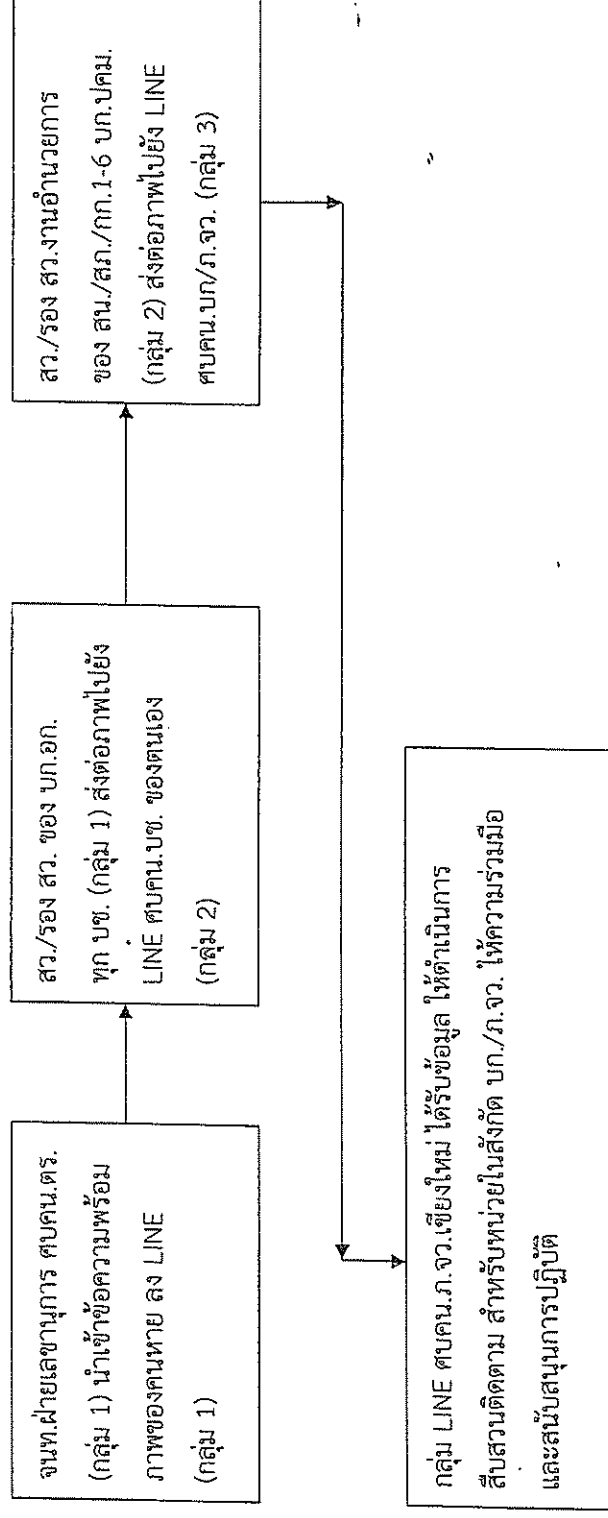
ตัวอย่างการส่งข้อมูลจากข้างขึ้นบน

กรณี สก.เมืองนครปฐม ได้รับแจ้งความคนหาย/ศพไม่ทราบชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำแต่ละกลุ่ม จะต้องดำเนินการ ดังนี้



ตัวอย่างการส่งข้อมูลจากบนลงล่าง

กรณี ศบค.ตร. ได้รับแจ้งเบาะแสคนหายจาก สปก.ตร. (ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร 1599) ว่ามีหายตัวไปในเขตพื้นที่รับผิดชอบ / แจ้งความไว้ที่ สภ.เมือง เชียงใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำแต่ละกลุ่ม จะต้องดำเนินการ ดังนี้





คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ที่ ๘๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีคำสั่ง ที่ ๙๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศบคน.ตร.) นั้น

เนื่องจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีคำสั่ง ที่ ๕๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดลักษณะงานและการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ จเรตำรวจแห่งชาติ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) ที่ปรึกษาพิเศษสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และรองจเรตำรวจแห่งชาติ (สบ ๙) โดยมอบหมายให้ พลตำรวจเอก สุชาติ วีระสวัสดิ์ รักษาการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล รวมทั้งสั่งและปฏิบัติราชการแทน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ในงานศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้รับผิดชอบภารกิจของงานการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม เพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่งด้วย โดยกำหนดให้เป็นภารกิจสำคัญอีกประการหนึ่งของศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๖๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งการกำหนดโครงสร้าง การจัดและประกอบกำลัง โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๗๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ พลตำรวจโท ชนสิทธิ์ วัฒนวรังกูร รักษาการแทน รองจเรตำรวจแห่งชาติ(สบ ๙)/รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑) กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในงานบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสืบสวนติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม มีลักษณะการบูรณาการประสานความร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสนับสนุนการปฏิบัติงานติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เรียกโดยย่อว่า “คบคน.ตร.” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/๑. องค์ประกอบ...

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ พลตำรวจโท ชนสิทธิ์ วัฒนวรังกูร เป็น ประธานกรรมการ
รักษาราชการแทน รองเจเรตำรวจแห่งชาติ(สบ ๙)/
รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑)
- ๑.๒ รองผู้บัญชาการ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เป็น รองประธานกรรมการ
(ที่ได้รับมอบหมาย)
- ๑.๓ รองนายแพทย์ใหญ่ (สบ ๗) โรงพยาบาลตำรวจ เป็น กรรมการ
(ที่ได้รับมอบหมาย)
- ๑.๔ รองผู้บัญชาการ สำนักงานกฎหมายและคดี เป็น กรรมการ
(ที่ได้รับมอบหมาย)
- ๑.๕ รองผู้บัญชาการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น กรรมการ
และการสื่อสาร (ที่ได้รับมอบหมาย)
- ๑.๖ รองผู้บัญชาการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล เป็น กรรมการ
(ที่ได้รับมอบหมาย)
- ๑.๗ รองผู้บัญชาการ กองบัญชาการตำรวจ สอบสวนกลาง (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็น กรรมการ
- ๑.๘ รองผู้บัญชาการ ตำรวจภูธรภาค ๑-๙ เป็น กรรมการ
(ที่ได้รับมอบหมาย)
- ๑.๙ ผู้บังคับการ สถาบันนิติเวชวิทยา เป็น กรรมการ
- ๑.๑๐ ผู้บังคับการ กองสารนิเทศ เป็น กรรมการ
- ๑.๑๑ ผู้บังคับการ กองการต่างประเทศ เป็น กรรมการ
- ๑.๑๒ ผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร เป็น กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๑๓ รองผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
(ที่ได้รับมอบหมาย)
- ๑.๑๔ พันตำรวจเอก อัศนีย์ อินทรครรชิต เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้กำกับการ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕
กองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑.๑๕ ผู้กำกับการ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
กองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑.๑๖ ผู้กำกับการ กลุ่มงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

๒. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๒.๑ บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก สั่งการ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการข้อมูลในสารบบ รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารจัดการเกี่ยวกับคนหาย ศพนิรนาม และการส่งกลับ

๒.๔ สนับสนุนข้อมูล ข่าวสาร แลกเปลี่ยนความรู้ และประสานความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสร้างสรรคการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

๒.๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยทำหน้าที่ในการบริหารจัดการภารกิจของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

๒.๖ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม (ค.พ.ศ.)

๒.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณในการจัดทำแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ที่คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดั้งขึ้นเสนอ

๓. สถานที่ตั้ง สำนักงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งอยู่ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ อาคาร ๗ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร)

ชั้น ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๔๑ และ ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๕ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๔๐

๔. ให้ คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีโครงสร้าง
การจัดและประกอบกำลัง ในส่วนอำนาจการ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอำนาจการ

ตาม ผนวก ก

๔.๒ ฝ่ายอำนาจการส่วนบังคับบัญชา

ตาม ผนวก ข

๕. ให้ ข้าราชการตำรวจผู้มีรายชื่อในฝ่ายอำนาจการส่วนบังคับบัญชา มาปฏิบัติหน้าที่ใน
ฝ่ายอำนาจการส่วนบังคับบัญชา คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
นอกเหนือจากหน้าที่ปกติอีกหน้าที่หนึ่ง

๖. ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ระดับกองบัญชาการ ระดับกองบังคับการ
และระดับสถานีตำรวจ เรียกโดยย่อว่า ศบค.บช./ภ. บก./ภ.จว. และ สน./สภ. ตามลำดับ โดยให้มีโครงสร้าง
การจัดและประกอบกำลัง ดังนี้

๖.๑ ส่วนปฏิบัติการ

ตาม ผนวก ค

๖.๒ ส่วนสนับสนุน

ตาม ผนวก ง

๖.๓ แนวทางการปฏิบัติ

ตาม ผนวก จ

๖.๔ ผังโครงสร้างแนวทางการปฏิบัติกรณีคนหายพลัดหลง

ตาม ผนวก ฉ

๖.๕ ผังโครงสร้างแนวทางการปฏิบัติกรณีศพนิรนาม

ตาม ผนวก ข

๖.๖ การรับแจ้ง การรายงานเหตุและการสืบสวนติดตาม

ตาม ผนวก ข

การปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์

๖.๗ ผังโครงสร้างการรับแจ้ง การรายงานเหตุและการสืบสวน

ตาม ผนวก ฉ

ติดตาม กรณีคนหายพลัดหลง

๖.๘ ผังโครงสร้างการรับแจ้ง การรายงานเหตุและการสืบสวน

ตาม ผนวก ญ

ติดตาม กรณีศพนิรนาม

๖.๙ ผังโครงสร้างงานการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม

ตาม ผนวก ฎ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พลตำรวจเอก



(สุชาติ จีระสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผนวก ก : ฝ่ายอำนวยการ

ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๗) / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายอำนวยการ

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รอง ผบช.สพฐ.ตร.	(ที่ได้รับมอบหมาย)	เป็น หัวหน้า
๑.๒	ผบก.นต.รพ.ตร.		เป็น รองหัวหน้า
๑.๓	พ.ต.อ.พัฒนา กิจไกรลาศ	นพ.(สบ ๕) นต.รพ.ตร.	เป็น เจ้าหน้าที่
๑.๔	ผบก.ทว.		เป็น เลขานุการ
๑.๕	รอง ผบก.ทว.	(ที่ได้รับมอบหมาย)	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖	พ.ต.อ.อัศนีย์ อินทรครรชิต	ผกก.ฝทว.๕ ทว.	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗	ผกก.ฝทว.๑ ทว.		เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘	ผกก.กพอ.สพฐ.ตร.		เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙	รอง ผกก.ฝทว.๑ ทว.	(ที่รับผิดชอบ)	เป็น เจ้าหน้าที่
๑.๑๐	สว.ฝทว.๑ ทว.	(ที่รับผิดชอบ)	เป็น เจ้าหน้าที่
๑.๑๑	พ.ต.ต.หญิง เบญญาภา ทองเมืองหลวง	สว.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ฝทว.๑ ทว.	เป็น เจ้าหน้าที่

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร เป็น เลขานุการ ของฝ่ายอำนวยการ และเป็น กรรมการ/เลขานุการ ของ คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒.๒ เป็นส่วนอำนวยการรับผิดชอบการดำเนินการงานธุรการ กำลังพล แผนงานโครงการ ส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติการข่าว ประมาณการ ให้ข้อเสนอแนะ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ จัดทำแผน คำสั่ง ติดตาม และประสานการปฏิบัติกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสนอวิธีการ มาตรการ และแนวทางการ ปฏิบัติในการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

๒.๓ เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูล และรับแจ้งข้อมูลเบาะแส บุคคลสูญหาย และศพนิรนาม เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานคนหายและศพนิรนาม ของ ฝ่ายปฏิบัติการหลัก ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติ และหน่วยงานอื่นๆ ตลอดจนออกแบบการจัดเก็บข้อมูลให้กับ หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของส่วนปฏิบัติการ สรุปเป็นสถิติ เปรียบเทียบ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติ แล้วรายงานให้ คณะกรรมการบริหารจัดการคนหาย และศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ

๓. สถานที่ตั้ง

ฝ่ายอำนวยการ ของ คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งอยู่ที่ อาคาร ๗ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) ชั้น ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๔๑ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๑๓๔๐

พลตำรวจเอก



(สุชาติ อีระสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผนวก ข : ฝ่ายอำนวยการส่วนบังคับบัญชา

ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายอำนวยการส่วนบังคับบัญชา

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ พ.ต.อ.สมเกียรติ คำชู	ผกก.(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.ภ.๙
๑.๒ พ.ต.ท.หญิง นิราธิ์ นาคทองทิพย์	รอง ผกก.ผอ.สยศ.ตร.
๑.๓ พ.ต.ท.ธรรมพงศ์ พัฒนกิจติสกุล	สว.ผอ.บก.น.๓
๑.๔ ร.ต.ท.บริบูรณ์ บุญเสริม	รอง สว.(สอบสวน) สภ.เมืองศรีสะเกษ
๑.๕ ส.ต.ต.สิริวัฒน์ ดวงอุปะ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เปิน จว.นครสวรรค์
๑.๖ ส.ต.ต.พลพิพัฒน์ จันทะคุณ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ไทรน้อย จว.พิษณุโลก
๑.๗ ส.ต.ต.วุฒิชัย แสงดำ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ยกกระบัตร จว.ตาก
๑.๘ ส.ต.ต.หญิง สโรชา ศรีวิชัย	ผบ.หมู่ ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ บก.อก.จต.

๒. อำนาจหน้าที่

เป็นฝ่ายอำนวยการให้ส่วนบังคับบัญชา ทำหน้าที่ประสานการปฏิบัติของ ประธาน รองประธาน และ กรรมการ ของ คบคน.ตร. รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สถานที่ตั้ง

ฝ่ายอำนวยการส่วนบังคับบัญชา ของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจเรตำรวจแห่งชาติ ๗๐๑ ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๘๘๓๙ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๐๙ ๘๗๙๗ ต่อ ๑๒๑๙

พลตำรวจเอก



(สุชาติ ชีระสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผนวก ค : ส่วนปฏิบัติการ

ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ส่วนปฏิบัติการ ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายปฏิบัติการหลัก ประกอบด้วย

๑.๑ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง และตำรวจภูธรภาค ๑ ถึง ๙
จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ระดับกองบัญชาการ เรียกโดยย่อว่า ศบค.บช./ภ. โดยมี รองผู้บัญชาการที่ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม (ผอ.ศบค.บช./ภ.) ผู้บังคับการสืบสวนสอบสวน และผู้บังคับการอำนวยการ ของ บช/ภ. เป็น รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ และ รองผู้บังคับการสืบสวนสอบสวนที่ได้รับมอบหมาย เป็น เลขานุการ สำหรับ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ให้ รองผู้บังคับการปราบปรามการค้ายที่ได้รับมอบหมาย เป็น เลขานุการ ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติของศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ในระดับ กองบัญชาการ และให้สามารถประกอบกำลังได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๒ กองบังคับการ/ตำรวจภูธรจังหวัด

จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ระดับกองบังคับการ เรียกโดยย่อว่า ศบค.บก./ภ.จว. โดยมีผู้บังคับการ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม (ผอ.ศบค.บก./ภ.จว.) และมอบหมาย รองผู้บังคับการที่รับผิดชอบงานสืบสวน เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้กำกับการสืบสวนสอบสวน เป็น เลขานุการ ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติของศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ในระดับ กองบังคับการ และให้สามารถประกอบกำลังได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร

จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ระดับสถานีตำรวจ เรียกโดยย่อว่า ศบค.สน./สภ. ดังนี้

๑.๓.๑ สถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้ผู้กำกับการ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม (ผอ.ศบค.สน./สภ.) รองผู้กำกับการสืบสวน เป็น รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ สารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย เป็น เลขานุการ ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติของศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ในระดับสถานีตำรวจ และให้สามารถประกอบกำลังได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓.๒ สถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้สารวัตรใหญ่ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม (ผอ.ศบค.สน./สภ.) สารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย เป็น รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติของศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ในระดับสถานีตำรวจ และให้สามารถประกอบกำลังได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

/๑.๓.๓ สถานี...

๑.๓.๓ สถานีตำรวจที่มีสารวัตรเป็นหัวหน้าสถานีตำรวจ ให้สารวัตร เป็น ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม (ผอ.ศบคน.สน./สภ.) สารวัตร(สอบสวน) ที่ได้รับมอบหมาย เป็น รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย เป็น เลขานุการ ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติของศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ในระดับสถานีตำรวจ และให้สามารถประกอบกำลังได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๔ ให้ศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ระดับ บช./ภ. บก./ภ.จว. และ สน./สภ. มีอำนาจหน้าที่ ตาม แผนก จ แนวทางการปฏิบัติ

๒. ฝ่ายปฏิบัติการสนับสนุน ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลรูปพรรณบุคคลและทรัพย์สิน ข้อมูลลายพิมพ์มือและฝ่าเท้า ข้อมูลสารพันธุกรรม (DNA) ข้อมูลทันตกรรม ข้อมูลอื่นๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการพิสูจน์เอกลักษณ์และพิสูจน์ทราบบุคคล ให้การสนับสนุนงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ และงานสืบค้นติดตามบุคคลสูญหาย บุคคลนิรนาม ศพไม่ทราบชื่อ และศพไร้ญาติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา และศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ ตลอดจนทำการตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือนับด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือนวัตกรรม และบริหารจัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ

๒.๑.๓ ตรวจสอบและประสานงานการตรวจเปรียบเทียบจากลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า เพื่อพิสูจน์ทราบบุคคลสูญหาย บุคคลนิรนาม ศพไม่ทราบชื่อ และศพไร้ญาติ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิสูจน์ยืนยันให้ปรากฏว่าเป็นผู้ใด

๒.๑.๔ ดำเนินกรรมวิธีเก็บสารพันธุกรรม (DNA) จากญาติ สิ่งของเครื่องใช้ของผู้สูญหายหรือผู้เสียชีวิต หรือที่ได้จากชิ้นส่วนศพจากที่เกิดเหตุ เพื่อนำมาตรวจพิสูจน์ยืนยันเอกลักษณ์บุคคลตามหลักสากล ประสานข้อมูลสารพันธุกรรม (DNA) กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาดำเนินการตรวจพิสูจน์เปรียบเทียบ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลบุคคลสูญหาย บุคคลนิรนาม ศพไม่ทราบชื่อและศพไร้ญาติ ทั้งจากเหตุภัยพิบัติหรือเหตุอาชญากรรม อุบัติเหตุ และเหตุอื่นๆ ซึ่งยังไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผู้ใด

๒.๑.๕ บริหารจัดการข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลสูญหาย ศพไม่ทราบชื่อ และศพไร้ญาติ เพื่อตรวจเปรียบเทียบ (Matching) รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และประสานข้อมูลในส่วนการตรวจเปรียบเทียบ (Matching)

๒.๑.๖ จัดทำระบบฐานข้อมูล บันทึกข้อมูลและประมวลผล วางระบบเครือข่ายสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนเข้าถึง รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๒ โรงพยาบาลตำรวจ

มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบ เก็บข้อมูลและหลักฐานทางด้านนิติเวช นิติพันธุกรรม รวมทั้งลักษณะของศพนิรนาม เพื่อทำการตรวจพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล ดำเนินกรรมวิธีเก็บตัวอย่างสารพันธุกรรม (DNA) จากศพไม่ทราบชื่อ ศพไร้ญาติ แล้วส่งผลการตรวจให้งานตรวจและวิเคราะห์สารพันธุกรรมดำเนินการตรวจพิสูจน์ยืนยันเอกลักษณ์บุคคล

๒.๓ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

กองบังคับการตำรวจทางหลวง กองบังคับการตำรวจรถไฟ และ กองบังคับการตำรวจน้ำ มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกับตำรวจท้องที่ ในการตรวจสอบบนเส้นทางหลวงและหรือเส้นทางสาธารณะ กรณีที่เกิดความสงสัยว่า คนหายพลัดหลงนั้นถูกล่อลวงพาไป

๒.๔ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

มีอำนาจหน้าที่ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกับหน่วยต่างๆ กรณี ที่ต้องมีการสกัดค้นตามด่านใกล้เคียงหรือจุดที่คาดว่าผู้ถูกล่อลวงลักพาจะผ่านไป

๒.๕ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล


มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาจัดทำข้อเสนอถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการสืบสวนติดตามเป็นกรณีพิเศษ หากการสอบสวนรับแจ้งนั้นมีเหตุอันควรสงสัย หรือเชื่อมั่นว่าเกี่ยวข้องกับ การเมือง ซึ่งจะต้องให้ทำการสอบสวนมูลกรณีโดยละเอียด

๒.๖ ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

มีอำนาจหน้าที่ รวบรวมข้อมูลรายงานเหตุคนหายและศพนิรนาม ที่ได้รับรายงานจากสถานีตำรวจ หรือจากประชาชน ผ่านศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ๑๕๙๙ ส่งให้ ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านทางแอปพลิเคชัน Line ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือ e-mail : 1crdcrd1@gmail.com ทุกวัน

๒.๗ หน่วยอื่นๆ ให้การสนับสนุนภารกิจเมื่อได้รับการร้องขอ

พลตำรวจเอก


(สุชาติ ชีระสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผนวก ง : ส่วนสนับสนุน

ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ส่วนสนับสนุน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานกำลังพล

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของกำลังพล ร่วมมือหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ

๒. สำนักงานส่งกำลังบำรุง

มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะทุกชนิด ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยเมื่อได้รับการร้องขอ

๓. สำนักงานงบประมาณและการเงิน

มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔. สำนักงานกฎหมายและคดี

มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการตามแผน ศึกษาและวิเคราะห์ รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับงานคนหายและศพนิรนาม เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และบรรลุลำดับวัตถุประสงค์ของแผน

๕. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนข้อมูลในระบบงานตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) และพัฒนาระบบการประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คบกน.ตร.)

๖. กองการต่างประเทศ

มีอำนาจหน้าที่ในการประสานความร่วมมือ รับ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนประสานการปฏิบัติกับสถานทูต สถานกงสุลประเทศต่าง ๆ ในประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ ในการสืบค้นติดตามบุคคลสูญหาย บุคคลนิรนาม ศพไม่ทราบชื่อ และศพไร้ญาติ รวมทั้งการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลชาวต่างชาติที่เสียชีวิตในประเทศไทย

๗. กองสารนิเทศ

มีอำนาจหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณชนได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างถูกต้อง พร้อมให้คำแนะนำถึงวิธีการให้ข้อมูล และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการพิสูจน์ทราบและติดตามบุคคลสูญหาย และศพไม่ทราบชื่อ และประสานงานกับสื่อมวลชนเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

พลตำรวจเอก



(สุชาติ อีระสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผนวก จ : แนวทางการปฏิบัติ

ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

แนวทางการปฏิบัติกรณีคนหายพลัดหลง

๑. เมื่อมีผู้มาแจ้งความเกี่ยวกับคนหาย คนพลัดหลง ให้พนักงานสอบสวนผู้รับแจ้งเหตุต้องให้ความสำคัญและตอบสนองดำเนินการในทันที ห้ามมิให้ยกเหตุอ้างว่าต้องรอให้ครบ ๒๔ ชั่วโมงก่อน โดยสอบถามรายละเอียดในเบื้องต้นจากผู้แจ้งและ/หรือพยาน แล้วรีบแจ้งศูนย์วิทยุเครือข่ายในสังกัดและหน่วยข้างเคียง เช่น กองบังคับการตำรวจทางหลวง กองบังคับการตำรวจรถไฟ กองบังคับการตำรวจน้ำ ฯลฯ ออกอากาศร่วมช่วยสังเกตติดตาม หรือแจ้งสังกัดจับคนร้ายดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในสถานที่เกิดเหตุโดยมิชักช้า แล้วแจ้งข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่งานสายตรวจ งานสืบสวนช่วยติดตามสืบหา

๒. การจัดทำแบบรายงาน

แบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับคนหายพลัดหลง มีดังนี้

- ๒.๑ แบบแจ้งรูปพรรณคนหาย ให้ใช้แบบคำทวนรูปพรรณคนหาย (วท.๑๒/๑ - ต.๓๒๖)
- ๒.๒ แบบแจ้งการได้ตัวคนหายคืน ให้ใช้แบบแจ้งต่อการได้ตัวคนหายคืน (วท.๑๒/๒ - ต.๓๒๖)
- ๒.๓ แบบการสืบสวนติดตามคนหาย ให้ใช้แบบการสืบสวนติดตามคนหาย (วท.๑๒/๓ - ต.๓๒๖)
- ๒.๔ แบบรายงานแจ้งคนหายเบื้องต้น ให้ใช้แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (สบคน - ๑)
- ๒.๕ แบบรายงานแจ้งได้ตัวคนหายคืน ให้ใช้แบบรายงานรับแจ้งคนหายได้คืน (สบคน - ๒)

๓. การกรอกข้อความในแบบรายงาน

๓.๑ ให้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ลงในช่องที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง แล้วลงชื่อพนักงานสอบสวน ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒ การกรอกคำทวนรูปพรรณคนหาย ให้กรอกข้อความให้ละเอียดเพียงพอที่เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือบุคคลที่พบเห็น จะมั่นใจได้ว่าบุคคลนั้นเป็นบุคคลที่ได้รับแจ้งหายไว้

๓.๓ การกรอกแบบคำทวนรูปพรรณคนหาย (วท.๑๒/๑ - ต.๓๒๖) ให้พนักงานสอบสวนกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของคนหาย กรณีคนหายเป็นชาวต่างประเทศ ให้กรอกเลขหนังสือเดินทาง ประเทศ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ไว้ที่มุมบนขวาของแบบรายงานดังกล่าว รวมทั้งให้จัดส่งรูปถ่ายครั้งสุดท้ายของคนหายส่งมาพร้อมแบบแจ้งรูปพรรณคนหายด้วย เพื่อประโยชน์ในการติดตามหาตัวคนหาย

๔. การจัดส่งแบบรายงานและการบันทึกข้อมูลคนหาย

๔.๑ เมื่อมีผู้มาแจ้งความเกี่ยวกับคนหาย คนพลัดหลง ให้หัวหน้าสถานีตำรวจจัดส่งแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (สบคน - ๑) แบบแจ้งรูปพรรณคนหาย (วท.๑๒/๑ - ต.๓๒๖) ภาพถ่ายคนหาย และ ป.จ.ว. รับแจ้งความคนหาย ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ในแต่ละระดับ ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้จัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ ต่อมาภายหลังหากสามารถ

/ติดตาม...

ติดตามคนหายพบแล้ว ให้รายงานเพิ่มเติมตามแบบรายงานรับแจ้งคนหายได้คืน (สบคน - ๒) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่พบตัว

๔.๒ นอกเหนือจากรายงานข้อมูลรับแจ้งคนหาย ตาม ๔.๑ แล้ว ให้หัวหน้าสถานีตำรวจแจ้งข้อมูลไปยังสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม / เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ อีกส่วนหนึ่งด้วย

๔.๓ ให้พนักงานสอบสวน รับดำเนินการบันทึกข้อมูลคนหายพลัดหลงในระบบงานตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่รับแจ้ง หากสามารถติดตามคนหายพลัดหลงพบแล้ว ให้รับดำเนินการถอนข้อมูลคนหายพลัดหลงที่ได้บันทึกในระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่พบตัว

๕. หน้าที่ของสถานีตำรวจ

๕.๑ เมื่อมีผู้มาแจ้งความเกี่ยวกับคนหาย คนพลัดหลง ให้พนักงานสอบสวนผู้รับแจ้งเหตุต้องให้ความสำคัญและตอบสนองดำเนินการในทันที ห้ามมิให้ยกเหตุอ้างว่าต้องรอให้ครบ ๒๔ ชั่วโมงก่อน โดยสอบถามรายละเอียด ในเบื้องต้นจากผู้แจ้งและ/หรือพยาน แล้วรีบแจ้งศูนย์วิทยุเครือข่ายในสังกัดและหน่วยข้างเคียง เช่น กองบังคับการตำรวจทางหลวง กองบังคับการตำรวจรถไฟ กองบังคับการตำรวจน้ำ รวมทั้งด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อสกัดกั้นตามด่านใกล้เคียงหรือจุดที่คาดว่าผู้ถูกล่อลวงลักพาจะผ่านไปโดยด่วน เป็นต้น ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในสถานที่เกิดเหตุโดยมิชักช้า แล้วบันทึกข้อมูลคนหายพลัดหลงในระบบงานตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) รวมทั้งรายงานแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (สบคน - ๑) มายัง ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขาธิการคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕.๒ กรณีที่สถานีตำรวจได้รับแจ้งเบาะแสบุคคลสูญหายจาก ฝ่ายเลขาธิการคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นข้อมูลคนหายที่ประชาชนโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือมายังศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ๑๕๔๔ ให้พนักงานสอบสวนที่ได้รับมอบหมาย บรรสานรายละเอียดกลับไปแจ้งผู้แจ้ง โดยให้แนะนำให้ผู้แจ้งมาลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลคนหายพลัดหลงในระบบงานตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานีตำรวจ (CRIMES) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่รับแจ้ง

๕.๓ ถ้าการสอบสวนรับแจ้งนั้นมีเหตุอันควรสงสัย หรือเชื่อมั่นว่าจะเกี่ยวข้องกับการเมือง ให้ทำการสอบสวนมูลกรณีโดยละเอียด และรายงานด่วนถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองบัญชาการตำรวจสันติบาล) เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการสืบสวนติดตามเป็นกรณีพิเศษ

๕.๔ ถ้าผู้แจ้งสงสัยว่าคนหายจะถูกทำร้ายถึงตาย หรือตายด้วยเหตุอื่น ๆ พนักงานสอบสวนสามารถถ่ายรูปถ่าย ตำหนิรูปพรรณของคนตายไม่ทราบชื่อ ได้จาก Website : missingperson.police.go.th ของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

/๕.๕ ให้หัวหน้า...

๕.๕ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มอบหมายรองหัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบงานสืบสวนเป็นผู้รับผิดชอบงานศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ในระดับสถานีตำรวจ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสั่งงาน ประสานการปฏิบัติ ติดตามคนหาย และหมั่นไปติดต่อเยี่ยมเยียนเป็นระยะ ๆ โดยให้มีรายละเอียดวัน เดือน ปีที่สืบสวนติดตามและได้ไปเยี่ยมเยียนสอบถามกับผู้ใด โดยให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อในบันทึกการสืบสวนติดตามเป็นหลักฐานด้วย

๕.๖ ให้นำงานสอบสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สืบสวนติดตามคนหาย จัดทำ “บันทึกการสืบสวนบุคคลสูญหาย” โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลผู้สูญหาย แนวทางการสืบสวนติดตามที่ได้ดำเนินการไว้ และให้มีการส่งมอบบันทึกการสืบสวนฯ ดังกล่าว ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคนใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การสืบสวนติดตามมีความต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการสืบสวนติดตามมายัง ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๗ ให้ทุกสถานีตำรวจจัดทำสมุดสารบบคนหาย ตามแบบแนบท้ายหนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๑.๒๒/๑๒๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จัดเก็บไว้ที่สถานีตำรวจ พร้อมกับจัดทำแฟ้มเก็บรวบรวมรายงานดำเนินรูปพรรณคนหาย และรายงานการได้ตัวคนหายคืน เพื่อการตรวจสอบ ค้นหา และเป็นข้อมูลสนับสนุนการทำงานในงานการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม

๕.๘ ให้นำงานสอบสวนรายงานผลการสืบสวนติดตามมายังผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. การปฏิบัติหลังพบตัวคนหาย

กรณีที่ติดตามพบตัวคนหาย หรือมีผู้มาแจ้งว่า ได้พบตัวคนหายแล้วด้วยประการใดก็ตาม ให้นำงานสอบสวนซักถามถึงสาเหตุที่หายไประหว่างที่หาย ไปอย่างแท้จริง ตลอดจนการใช้ชีวิตระหว่างที่หาย และให้ทำการอบรมสั่งสอนมิให้หลบหนีไปอีก แล้วให้รับดำเนินการถอนข้อมูลคนหายพลัดหลงที่ได้บันทึกในระบบงานตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่พบตัว โดยให้รายงานตามแบบรายงานรับแจ้งคนหายได้คืน (สบคน-๒) ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ในแต่ละระดับ ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่ม LINE ในการรับแจ้งข้อมูลคนหาย ศพนิรนาม ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่พบตัว รวมทั้งแจ้งข้อมูลไปยังสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม/เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม ทราบ อีกส่วนหนึ่งด้วย

แนวทางการปฏิบัติกรณีศพนิรนาม

๑. การชันสูตรพลิกศพ

๑.๑ แจ้งกลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ กองพิสูจน์หลักฐานกลาง หรือ กลุ่มงานตรวจสถานที่เกิดเหตุ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือ พิสูจน์หลักฐานจังหวัด สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจที่รับผิดชอบแล้วแต่

/กรณีทราบ...

กรณีทราบ เพื่อร่วมกับพนักงานสอบสวนไปทำการตรวจสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพศพ ตรวจเก็บร่องรอยวัตถุพยานต่าง ๆ พร้อมถ่ายภาพไว้ การถ่ายภาพศพ ต้องให้ได้รายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยเน้นตำแหน่งรูปพรรณพิเศษ เช่น รอยสัก แผลเป็น หรือความพิการต่าง ๆ

๑.๒ ประสานแพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ เพื่อจัดเก็บตัวอย่างเลือด หรือสารคัดหลั่ง หรือ สิ่งที่จะใช้ตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) จากศพที่ไม่ทราบว่าเป็นใคร ส่งไปยัง สถาบันนิติเวชวิทยา ทหาราย โดยระบุไว้หน้ากล่องพัสดุไปรษณีย์ว่า “ตัวอย่างดีเอ็นเอ”

๑.๓ จัดทำนิรूपพรรณศพ และบันทึกทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย พร้อมภาพถ่ายศพ ส่งไปยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อบันทึกข้อมูลและออกประกาศ

๑.๔ ถ่ายภาพเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย ทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย และเก็บรักษาทรัพย์สิน โดยให้นำระเบียบการเก็บรักษาของกลางมาใช้โดยอนุโลม เพื่อบันทึกภาพถ่ายหรือญาติผู้ตาย

๒. การจัดทำแบบรายงาน

แบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับศพนิรนาม มีดังนี้

๒.๑ แบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (สบคน - ๓)

๒.๒ แบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล (สบคน - ๔)

๒.๓ แบบรายงานพบศพไม่ทราบชื่อ (วท.๑๓ - ต.๓๒๗)

๓. การจัดส่งแบบรายงาน

๓.๑ เมื่อมีผู้มาแจ้งความพบศพนิรนาม หรือขึ้นส่วนอวัยวะของมนุษย์ที่ทำให้เชื่อหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีบุคคลเสียชีวิต โดยไม่สามารถระบุได้ว่าศพหรือขึ้นส่วนอวัยวะเป็นผู้ใด ให้หัวหน้าสถานีตำรวจจัดส่งแบบรายงานข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (สบคน - ๓) มายัง ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร/เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง ต่อมาภายหลังหากสามารถระบุได้ว่าผู้ตายเป็นใครแล้ว ให้รายงานเพิ่มเติมตามแบบรายงานการพิสูจน์ทราบบุคคล (สบคน - ๔) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่ทราบชื่อ

๓.๒ นอกเหนือจากรายงานข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม ตาม ๓.๑ แล้ว ให้หัวหน้าสถานีตำรวจแจ้งข้อมูลไปยังสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม/เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม ทราบ อีกส่วนหนึ่งด้วย

๓.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ ๑๐ นิ้ว ของผู้ตาย จำนวน ๓ ฉบับ ติดสำนวนการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวน ๒ ฉบับ แล้วส่งไปตรวจสอบยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ โดยให้จัดส่งในวันที่พิมพ์ลายนิ้วมือหรือในวันรุ่งขึ้น

๔. การจัดการศพ

หลังจากที่ได้มีการพิสูจน์ศพแล้ว พนักงานสอบสวนต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นศพที่พิสูจน์ทราบว่าเป็นใครแล้ว ถ้ามีทายาท ญาติ หรือผู้มีสิทธิ มาติดต่อขอรับศพ ไปจัดการตามประเพณี ให้พนักงานสอบสวนมอบศพให้ทายาท ญาติ หรือผู้มีสิทธิ หลังจากที่ได้มีการตรวจสอบความสัมพันธ์เกี่ยวข้องจนแน่ชัดแล้ว ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานและลงนามร่วมกัน

๔.๒ กรณีเป็นศพที่ไม่มีทายาท ญาติ หรือผู้มีสิทธิ มาติดต่อขอรับศพ หรือเป็นศพที่ยังไม่ทราบว่าเป็นใคร เมื่อรักษาศพไว้ ณ สถานที่ชันสูตรศพอย่างน้อยเป็นเวลา ๓ วัน แล้ว ให้แจ้งเทศบาลท้องถิ่น สมาคม หรือมูลนิธิเพื่อการนี้ รับศพไปจัดการเก็บที่สุสาน และให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ ให้จัดทำสมุดทะเบียนส่งศพฝัง โดยมีรายละเอียด ตามแบบแนบท้ายหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๑๑.๒๒/๓๔๓๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔.๒.๒ ประสานเทศบาลท้องถิ่น สมาคม หรือมูลนิธิเพื่อการนี้ กำหนดหมายเลขหลุมฝังศพ


๔.๒.๓ จัดทำแผ่นป้ายชื่อศพ (ถ้าศพยังไม่มีชื่อหรือยังไม่ทราบชื่อให้เขียนว่าศพ “ชาย” หรือ “หญิง” เท่าที่จะทำได้) วันที่ฝัง หมายเลขหลุมฝังศพ เหตุตาย โดยติดไว้ที่ด้านหน้าของหลุมศพ แล้วถ่ายภาพเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๔.๒.๔ ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดการห่อศพให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำป้ายชื่อศพ (ถ้าศพยังไม่มีชื่อหรือยังไม่ทราบชื่อให้เขียนว่าศพ “ชาย” หรือ “หญิง” เท่าที่จะทำได้) หมายเลขศพ ติดไว้บนผ้าห่อศพ และตัวศพ จากนั้นจึงส่งมอบศพไปเก็บยังสุสาน

๔.๒.๕ เมื่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบทราบว่าเป็นใครแล้ว ให้แจ้งกองทะเบียนประวัติอาชญากร ทราบ พร้อมแนบสำเนาใบมรณะบัตร เพื่อถอนประกาศสืบหา

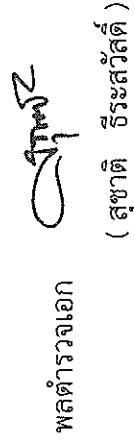
๕. พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ต้องรับดำเนินการสืบสวน ให้ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร รวมทั้งให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เมื่อได้รับการประสาน โดยเฉพาะข้อมูลศพไม่ทราบชื่อและการคืนศพให้แก่ญาติที่มาขอรับศพไปจัดการตามประเพณีซึ่งเป็นอำนาจของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หากพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบย้ายไปอยู่สังกัดอื่น หรือไม่สามารถติดต่อได้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานสอบสวนในการดำเนินการแทน

พลตำรวจเอก


(สุชาติ ชีระสวัสดิ์)

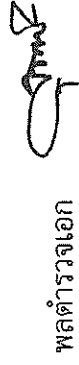
รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



รักษาการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผนวก ข : การรับแจ้ง การรายงานเหตุและการสืบสวนติดตาม การปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์
ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑. การรับแจ้ง การรายงานเหตุและการสืบสวนติดตาม

๑.๑ เมื่อสถานีตำรวจได้ส่งแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุคนหายพลัดหลง (สบคน - ๑) หรือส่งแบบข้อมูลรับแจ้งเหตุศพนิรนาม (สบคน - ๓) มายัง คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สบคน.ตร.) ฝ่ายเลขานุการฯ จะประมวลเรื่องแจ้งเบาะแสการรับแจ้งเหตุดังกล่าว ไปยัง กองบังคับการหรือตำรวจภูธรจังหวัด เพื่อมอบหมายให้รองผู้บังคับการที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบงานศูนย์บริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม ของกองบังคับการหรือตำรวจภูธรจังหวัด ทราบ และกำกับดูแลการสืบสวนติดตามคนหาย การพิสูจน์ทราบศพนิรนาม รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการสืบสวนติดตามทุก ๓๐ วัน

สำหรับกรณีศพนิรนาม หากผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติของกองทะเบียนประวัติอาชญากร (ระบบ AFIS) ไม่พบประวัติ กองทะเบียนประวัติอาชญากร จะส่งภาพลายพิมพ์นิ้วมือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สืบค้นกับฐานข้อมูลทะเบียนกลาง กรณีตรวจไม่พบลายพิมพ์นิ้วมือ ในฐานข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียน กองทะเบียนประวัติอาชญากรจะจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือไว้ในฐานข้อมูลของกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำหรับตรวจเปรียบเทียบเมื่อมีการร้องขอ หากตรวจพบลายพิมพ์นิ้วมือตรงกับลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียน กองทะเบียนประวัติอาชญากรจะแจ้งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อดำเนินการส่งศพคืนให้กับญาติต่อไป

๑.๒ กรณีสถานีตำรวจได้รายงานเหตุการณ์ถูกฉ้อโกงหรือคดีอุกฉกรรจ์สะท้อนขวัญเกี่ยวกับคนหายหรือศพนิรนาม รวมทั้งกรณีประชาชนโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือมายัง ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร ๑๕๙๙) แจ้งเบาะแสบุคคลสูญหายหรือพบศพนิรนาม ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะส่งเรื่องมายังกองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อดำเนินการประมวลเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑

๑.๓ ให้ฝ่ายอำนวยการ คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สรุปสถิติผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน แล้วรายงานมายัง ประธานกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผ่านฝ่ายอำนวยการส่วนบังคับบัญชา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒. การปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์

๒.๑ ให้สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบการพัฒนากระบวนการพื้นฐานข้อมูลของคณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในภาพรวม และจัดทำเว็บไซต์เพื่อรับแจ้งข้อมูลคนหายและพบศพนิรนามข้างต้น

๒.๒ ให้หน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบข้อมูลแต่ละด้าน ดังนี้

๒.๒.๑ ฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ มีกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๒.๒ ฐานข้อมูลพันธุกรรม มีสถาบันนิติเวชวิทยา โรงพยาบาลตำรวจ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

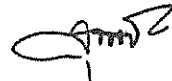
๒.๒.๓ ฐานข้อมูลสารพันธุกรรม (DNA) ของผู้เสียชีวิต มีสถาบันนิติเวชวิทยา โรงพยาบาลตำรวจ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๒.๔ ฐานข้อมูลสารพันธุกรรม (DNA) ที่เกี่ยวข้องกับคดีและอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๒.๒.๓ มีสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๒.๕ ข้อมูลรูปพรรณบุคคลและทรัพย์สิน มีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๓ ให้กองสารนิเทศ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารคนหายและศพนิรนาม เพื่อให้สาธารณชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง และมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลเบาะแส มายัง คณะกรรมการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (คบกน.ตร.) พร้อมให้คำแนะนำถึงวิธีการให้ข้อมูล และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการพิสูจน์ทราบและติดตามบุคคลสูญหาย และศพนิรนาม ตลอดจนประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

พลตำรวจเอก



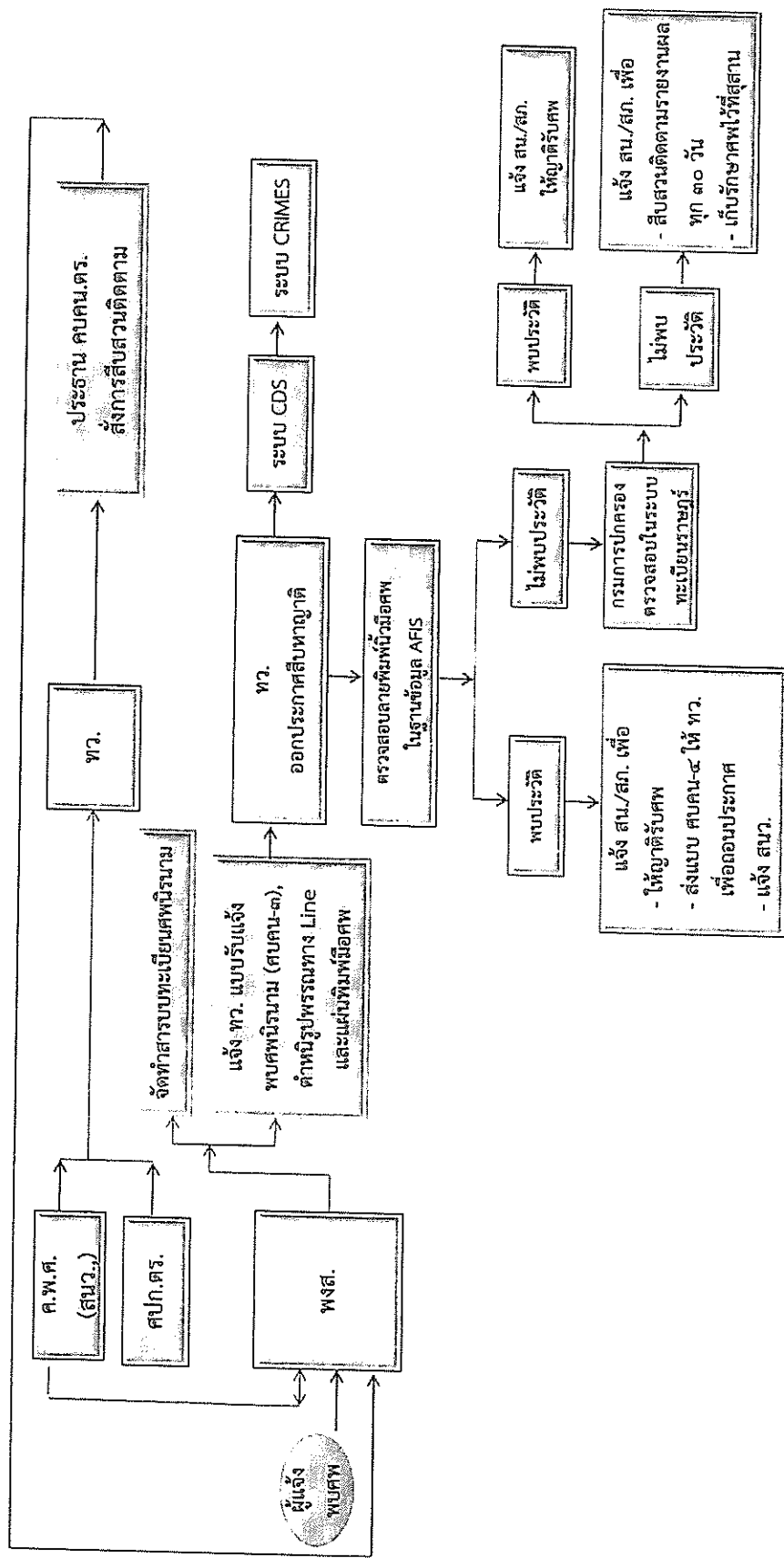
(สุชาติ อีระสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผนวก ญ : ผังโครงสร้างการรับแจ้ง การรายงานเหตุและการสืบสวนติดตาม กรณีศพนิรนาม

ประกอบคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๘๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

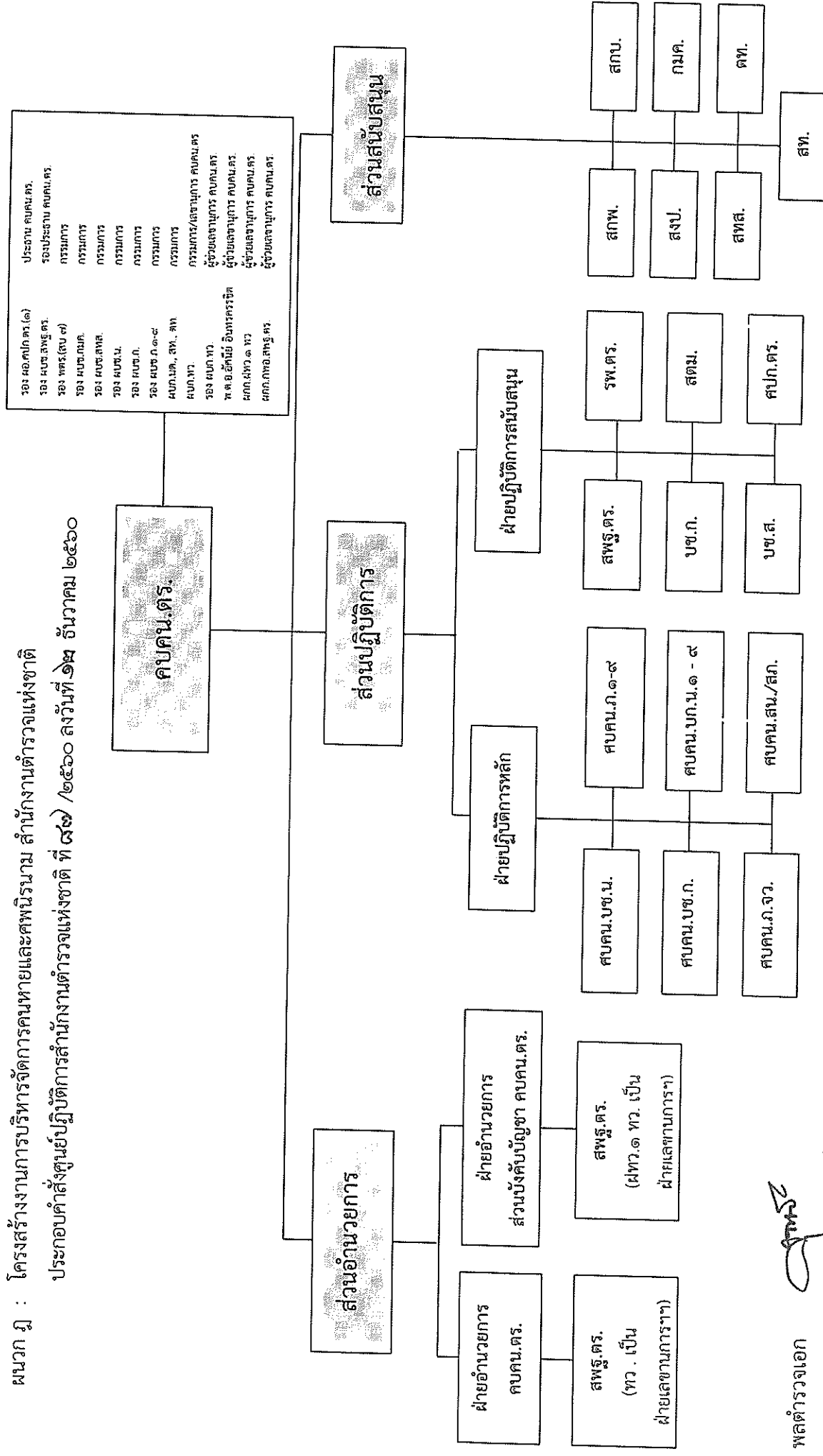


พลตำรวจเอก

(สุชาติ ธีระสวัสดิ์)

รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผนวก ฎ : โครงสร้างงานการบริหารจัดการคนหายและศพนิรนาม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประกอบคำสั่งศูนย์วิจัยปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๗๗ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐



พลตำรวจเอก

ผู้ช่วยยกศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ/
รักษาราชการแทน จเรตำรวจแห่งชาติ/

วิธีปฏิบัติกรณีคนหาย

นิยาม

คนหาย	หมายถึง	บุคคลที่หายไปจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยไม่สามารถติดต่อได้ หรือไม่มีใครรู้แน่ชัดว่าบุคคลนั้นยังมีชีวิตอยู่หรือไม่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติงานรับแจ้งคนหาย ผู้บันทึกข้อมูล อັตลักษณ์บุคคลของคนหาย และผู้ดำเนินการใดๆเกี่ยวกับคนหาย
หน่วยงานที่รับแจ้ง	หมายถึง	หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่รับแจ้งคนหาย และติดตามคนหาย รวมทั้งหน่วยงานภาคประชาสังคม ที่มีภารกิจในการรับแจ้งและติดตามคนหาย
สำนักงาน	หมายถึง	สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ค.พ.ศ.	หมายถึง	คณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

แนวทางการปฏิบัติ

1. การแจ้งคนหายหรือแจ้งเบาะแสคนหาย

ประชาชนสามารถแจ้งคนหายหรือแจ้งเบาะแสคนหาย ที่สถานีตำรวจทั่วราชอาณาจักร หรือสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม หรือสำนักงานยุติธรรมจังหวัด กระทรวงยุติธรรม หรือศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือองค์กร/มูลนิธิต่าง ๆ เช่นมูลนิธิกระจกเงา เป็นต้น

2. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านคนหาย

2.1. หน่วยงานที่รับแจ้ง ต้องดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนว่ามีศพนิรนามหรือคนนิรนาม ซึ่งเป็นบุคคลที่ญาติต้องการตามหาอยู่ที่ใด หากพบให้แจ้งญาติทราบเพื่อติดต่อยังหน่วยงานที่รับแจ้งศพนิรนามหรือรับแจ้งคนนิรนามนั้นๆ

2.2. หน่วยงานที่รับแจ้งต้องตรวจสอบต่อว่าเคยมีการแจ้งคนหายรายดังกล่าวมาก่อนหรือไม่ เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนในการรับแจ้งคนหาย และประโยชน์ในการดึงข้อมูลเดิมมาดำเนินการต่อในการหาตัวครั้งสุดท้าย เมื่อหน่วยงานที่รับแจ้งตรวจสอบจนมั่นใจแล้วว่า ไม่เคยมีการรับแจ้งคนหายรายนั้น ๆ มาก่อน ให้บันทึกข้อมูลลงในแบบแจ้งคนหาย (แบบ คพศ.1) พร้อมทั้งส่งแบบ คพศ.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง รูปภาพ วัตถุพยาน และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้ในเอกสาร แบบ คพศ.1 มาถึงสำนักงานโดยทันที และให้คำแนะนำผู้แจ้งให้ดำเนินการแจ้งความคนหายที่สถานีตำรวจด้วย

2.3. ให้พนักงานสอบสวนผู้รับแจ้ง รับแจ้งศูนย์วิทยุเครือข่ายในสังกัดและหน่วยข้างเคียง รวมทั้งด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อสกัดค้นตามด่านใกล้เคียงหรือจุดที่คาดว่าผู้ถูกล่อลวงลักพาจะผ่านไปโดยด่วน เป็นต้น รวมทั้งรับดำเนินการสืบสวนติดตามคนหายอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะพบตัว

2.4. เมื่อสำนักงานได้รับแจ้งเรื่องคนหายจากหน่วยงานที่รับแจ้งแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของ ค.พ.ศ. และดำเนินการพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคลตามระบบของ ค.พ.ศ. หากสามารถระบุตัวได้ให้ดำเนินการแจ้งผลกลับไปยังพนักงานสอบสวน เพื่อติดต่อญาติ หากยังพิสูจน์ไม่ได้ให้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยส่งข้อมูลรูปถ่ายและข้อมูลอัตลักษณ์บุคคลเบื้องต้นไปยังภาคประชาสังคมเพื่อดำเนินการเผยแพร่สู่สาธารณชน ทั้งนี้หากมีการดำเนินการใดๆ หรือมีข้อมูลเพิ่มเติม ให้หน่วยงานที่รับแจ้งหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานมายังสำนักงาน และหากสำนักงานมีการดำเนินการใดๆ หรือมีข้อมูลเพิ่มเติม สำนักงานต้องรายงานไปยังหน่วยงานที่รับแจ้งหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยเช่นเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามคนหาย ความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล และทราบถึงสถานภาพของคนหายรายนั้นๆ

2.5. เมื่อพนักงานสอบสวนพบตัวคนหายแล้ว และสามารถติดต่อญาติและส่งตัวคนหายคืนญาติได้แล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในแบบแจ้งคนหายได้คืน (แบบ คพศ.5) กลับมายังสำนักงานโดยทันทีเพื่อดำเนินการปิดการดำเนินการ

3. การแก้ไขวิธีปฏิบัติกรณีคนหาย

ให้คณะกรรมการจัดทำนโยบายแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม สามารถปรับปรุงแก้ไข แบบแจ้งคนหาย (แบบ คพศ.1) และ แจ้งคนหายได้คืน (แบบ คพศ.5) รวมทั้งแก้ไขวิธีปฏิบัติกรณีคนหาย ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

วิธีปฏิบัติกรณีศพนิรนาม

นิยาม

ศพนิรนาม	หมายถึง	ศพหรือชิ้นส่วนอวัยวะของมนุษย์ที่ทำให้เชื่อหรือมีเหตุอันควรว่ามีบุคคลใด เสียชีวิตโดยไม่สามารถระบุได้ว่าศพหรือชิ้นส่วนอวัยวะเป็นบุคคลใด ภายใน 48 ชั่วโมง หากเกิน 48 ชั่วโมง ให้ถือว่าเป็นศพนิรนาม
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานสอบสวน ผู้บันทึกข้อมูลเอกลักษณ์บุคคลศพนิรนาม ผู้เก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคลศพนิรนาม ผู้พิสูจน์บุคคลศพนิรนาม และผู้ดำเนินการใดๆเกี่ยวกับศพนิรนาม
หน่วยงานที่รับแจ้ง	หมายถึง	หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่รับแจ้งศพนิรนาม และติดตามญาติ รวมทั้งหน่วยงานภาคประชาสังคมที่มีภารกิจในการรับแจ้งเบาะแสของศพนิรนาม
สำนักงาน	หมายถึง	สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
ค.พ.ศ.	หมายถึง	คณะกรรมการพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม

แนวทางการปฏิบัติ

1. การแจ้งศพนิรนามหรือแจ้งเบาะแสศพนิรนาม

ประชาชนสามารถแจ้งศพนิรนามได้ที่สถานีตำรวจท้องที่ที่พบศพ และแจ้งเบาะแสศพนิรนามได้ที่สถานีตำรวจทั่วราชอาณาจักร หรือกองบุคคลสูญหายและศพนิรนาม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม หรือภาคประชาสังคมต่างๆ ที่นำข้อมูลศพนิรนามไปประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านศพนิรนาม

2.1. เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับแจ้งเรื่องการพบศพนิรนาม พนักงานสอบสวนต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบแจ้งศพนิรนาม (แบบ คพศ.3) เก็บลายพิมพ์นิ้วมือศพ และดำเนินการคัดกรองศพนิรนามภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง โดยการซักประวัติ หรือตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือตรวจสอบข้อมูลคนหาย หรือส่งลายพิมพ์นิ้วมือไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทว.)

2.2. กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทว.) จะนำลายพิมพ์นิ้วมือศพนิรนาม สืบค้นในฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทว.) และสืบค้นในฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือทะเบียนราษฎร ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยจะดำเนินการควบคู่กันไป ดังนี้

กรณี	ผลตรวจ ทว.	ผลตรวจ ปค.	การดำเนินการ
1.	พบ	-	กรณีพบข้อมูลในฐานข้อมูลของ ทว. ให้ ทว. แจ้งผลการตรวจสอบให้พนักงานสอบสวนทราบ เพื่อดำเนินการติดตามญาติต่อไป (แจ้งผลให้พนักงานสอบสวนทราบโดยไม่ต้องรอผลการตรวจสอบในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร)
2.	ไม่พบ	-	กรณีไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลของ ทว. ให้ ทว. รอผลการสืบค้นในฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร
3.	พบ	พบ	กรณีพบข้อมูลในฐานข้อมูลของ ทว. และ พบ ข้อมูลในฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร ให้ ทว. รวมเรื่องเดิมไว้ เนื่องจากเป็นข้อมูลเดียวกับกับกรณีที่ 1 ซึ่งได้แจ้งผลให้พนักงานสอบสวนทราบแล้ว
4.	ไม่พบ	ไม่พบ	กรณีไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลของ ทว. และ ไม่พบ ข้อมูลในฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร เช่นเดียวกัน ให้ ทว. แจ้งผลให้พนักงานสอบสวนทราบ เพื่อให้พนักงานสอบสวนดำเนินการลงทะเบียนเป็นศพนิรนาม และแจ้งเรื่องมายังสำนักงาน ต่อไป และให้ ทว. จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือศพนิรนามดังกล่าว ไว้ในฐานข้อมูลของ ทว. สำหรับตรวจเปรียบเทียบเมื่อมีการร้องขอ
5.	ไม่พบ	พบ	กรณีไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลของ ทว. แต่ พบ ข้อมูลในฐานข้อมูลของทะเบียนราษฎร กรมการปกครองจะส่งภาพถ่ายนิ้วมือในฐานข้อมูลที่คาดว่าจะใช่ พร้อมรายละเอียดข้อมูลตามบัตรประชาชน มายัง ทว. จากนั้น ทว. จะส่งแผ่นลายพิมพ์ลายนิ้วมือศพนิรนามและภาพถ่ายนิ้วมือจากฐานของกรมการปกครอง ให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตรวจเปรียบเทียบว่าเป็นลายนิ้วมือของบุคคลคนเดียวกันหรือไม่

กรณี	ผลตรวจ ทว.	ผลตรวจ ปค.	การดำเนินการ
5. (ต่อ)	ไม่พบ	พบ	<p>- กรณีเป็นลายพิมพ์นิ้วมือของบุคคลคนเดียวกัน ให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ แจ้งผลกลับมายัง ทว. และให้ ทว. แจ้งผลให้พนักงานสอบสวนทราบ เพื่อดำเนินการติดตามญาติต่อไป</p> <p>- กรณีไม่ใช่ลายพิมพ์นิ้วมือของบุคคลคนเดียวกัน ให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ แจ้งผลกลับมายัง ทว. และให้ ทว. แจ้งผลให้พนักงานสอบสวนทราบ เพื่อให้พนักงานสอบสวนดำเนินการลงทะเบียนเป็นศพนิรนาม และแจ้งเรื่องมายังสำนักงานต่อไป</p>

2.3. เมื่อพนักงานสอบสวนดำเนินการส่งศพนิรนามไปชันสูตร ยังหน่วยงานที่ให้บริการด้านการชันสูตร พนักงานสอบสวนจะต้องสำเนาแบบแจ้งศพนิรนาม (แบบ คพศ.3.) แนบไปกับศพ หรือแจ้งไปยังหน่วยงานชันสูตรว่าศพดังกล่าวน่าจะเป็นศพนิรนาม เพื่อให้หน่วยงานที่ให้บริการด้านการชันสูตรทราบว่าศพดังกล่าวคือศพที่คาดว่าน่าจะเป็นศพนิรนาม เมื่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานชันสูตร ได้รับศพที่คาดว่าน่าจะเป็นศพนิรนาม เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลศพนิรนาม (แบบ คพศ.4) เมื่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานชันสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ส่งเอกสารแบบบันทึกข้อมูลศพนิรนาม (แบบ คพศ.4) คืนแก่พนักงานสอบสวน หากไม่มีผู้ติดต่อขอรับศพคืนให้ทางหน่วยงานที่ให้บริการด้านการชันสูตรพิจารณาดำเนินการส่งศพฝังยังมูลนิธิต่างๆ ที่ให้บริการรับฝังศพ และต้องแจ้งเรื่องการส่งฝังพร้อมรายละเอียดแก่พนักงานสอบสวนทราบด้วย

2.4. เมื่อครบระยะเวลา 48 ชั่วโมง หากยังไม่สามารถดำเนินการพิสูจน์บุคคลของศพได้ ให้พนักงานสอบสวนลงทะเบียน พร้อมส่งแบบแจ้งศพนิรนาม (แบบ คพศ.3) และ แบบบันทึกข้อมูลศพนิรนาม (แบบ คพศ.4) มายังสำนักงาน

2.5. เมื่อสำนักงานได้รับแจ้งเรื่องศพนิรนามจากพนักงานสอบสวนแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของ ค.พ.ศ. และดำเนินการพิสูจน์บุคคลตามระบบของ ค.พ.ศ. หากสามารถระบุตัวได้ให้ดำเนินการแจ้งผลกลับไปยังพนักงานสอบสวนเพื่อติดตามญาติ หากยังพิสูจน์ไม่ได้ให้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยส่งข้อมูลรูปถ่ายและข้อมูลอัตลักษณ์บุคคลเบื้องต้นไปยังภาคประชาสังคมเพื่อดำเนินการเผยแพร่สู่สาธารณชน

2.6. เมื่อพนักงานสอบสวนสามารถติดตามญาติได้แล้ว ให้ดำเนินการแจ้งกลับมายัง สำนักงาน เพื่อดำเนินการปิดการดำเนินการ

3. การแก้ไขวิธีปฏิบัติกรณีศพนิรนาม

ให้คณะกรรมการจัดทำนโยบายแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านคนหาย คนนิรนาม และศพนิรนาม สามารถปรับปรุงแก้ไข แบบแจ้งศพนิรนาม (แบบ คพศ.3) และ แบบบันทึกข้อมูลศพนิรนาม (แบบ คพศ.4) รวมทั้งแก้ไขวิธีปฏิบัติกรณีศพนิรนาม ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

แบบแจ้งคนหาย

คำชี้แจงโปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

1. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

เลขทะเบียนคนหายของหน่วยงาน..... วันที่...../...../..... เวลา.....น.

หน่วยงานที่รับแจ้ง.....

ยศ ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่รับเรื่อง..... ตำแหน่ง.....

ยศ ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสืบสวนติดตาม..... ตำแหน่ง.....

ช่องทางการรับเรื่อง ☐ มาด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ จดหมาย ☐ อื่นๆ.....

2. ข้อมูลผู้แจ้ง

ผู้แจ้ง : ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขประจำตัวประชาชน

เอกสารยืนยันบุคคลอื่นๆ..... เลขที่.....

สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้าน/บ้านเช่า เลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร..... E-mail address.....

ID LINE : Facebook : Instagram : Twitter :

มีความเกี่ยวข้องกับคนหาย (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่น้อง ☐ญาติ ☐ เพื่อน ☐ นายจ้าง ☐ บุคคลอื่น.....

แจ้งความคนหายไว้ที่สถานีตำรวจ..... วัน/เดือน/ปีที่แจ้ง.....

ตาม ปจว. ข้อ..... เวลา..... ชื่อพนักงานสอบสวนผู้รับแจ้ง.....

แจ้งคนหายไว้ที่หน่วยงานอื่น..... วัน/เดือน/ปีที่แจ้ง.....

3. ข้อมูลคนหาย

คนหาย : ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

ชื่อเล่น/ชื่อที่ตั้งขึ้นเอง/ฉายา.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน

เอกสารยืนยันบุคคลอื่นๆ..... เลขที่.....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... ระดับการศึกษา.....

แบบแจ้งคนหาย

คำชี้แจงโปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

อาชีพ/สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ☐ ที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้แจ้งคนหาย

บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ☐ ที่อยู่ตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้แจ้งคนหาย

บ้าน/บ้านเช่า เลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ช่องทางการติดต่อ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร..... E-mail address.....

ID LINE : Facebook : Instagram : Twitter :

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรสตามกฎหมาย ☐ อยู่ด้วยกัน

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ หย่า ☐ เลิกรา ☐ แยกกันอยู่

☐ หม้าย ☐ ไม่ทราบ

☐ ชื่อ-สกุล คู่สมรส/อดีตคู่สมรส/ผู้ที่อยู่ด้วยกัน.....

บุตรทางสายโลหิต (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ☐ ชาย จำนวน.....คน ☐ หญิง จำนวน.....คน

สูญหายไปตั้งแต่วันที่..... เวลา.....

สถานที่ขณะหาย บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

การแต่งกาย/เครื่องประดับ/สิ่งของที่น่าติดตัวไป (ที่พบครั้งสุดท้าย).....

สันนิษฐานว่าหายโดย

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ถูกล่อลวง

☐ อุบัติเหตุได้รับอันตราย

☐ หลงทาง/พลัดหลง

☐ ถูกลักพาตัว

☐ ต้องคดี/ถูกจับกุมตัว

☐ แยกการปกครองบุตร

☐ หลงลืม/พัฒนาการทางสมองช้า

☐ เหตุอื่น ๆ.....

☐ คับแค้นในครอบครัว/สมัครใจหนีออกจากบ้าน

☐ ไปทำงานทำ

☐ ไปต่างจังหวัด

☐ กลับไปอยู่บ้านเดิม

☐ ไปมีครอบครัว

☐ สติฟั่นเฟือน/วิกลจริต

แบบแจ้งคนหาย

คำชี้แจงโปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

มูลเหตุก่อนการหาย.....

.....

.....

ประวัติการหายตัวซ้ำซ้อน.....

.....

.....

.....

4. รูปถ่ายหน้าตรงคนหาย

5. คำนิรूपพรรณคนหาย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

สูง ซม. น้ำหนัก กก. หมูโลहित

รูปร่าง	<input type="checkbox"/> สูง	<input type="checkbox"/> สั้นท้วม	<input type="checkbox"/> เตี้ย	<input type="checkbox"/> ลำสัน	<input type="checkbox"/> อ้วน	<input type="checkbox"/> ผอม
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
ผิว	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> ขาวเหลือง	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> ดำแดง	<input type="checkbox"/> ตกกระ	<input type="checkbox"/> ละเอียด
	<input type="checkbox"/> หยาบ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....				
ผม	<input type="checkbox"/> เป้	<input type="checkbox"/> แสกกลาง	<input type="checkbox"/> เสย	<input type="checkbox"/> เส้นผมตรง	<input type="checkbox"/> เป็นคลื่น	<input type="checkbox"/> หยิก
	<input type="checkbox"/> ผมฟู	<input type="checkbox"/> หนา	<input type="checkbox"/> บาง	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> หงอก
	<input type="checkbox"/> หงอกประปราย	<input type="checkbox"/> แดง	<input type="checkbox"/> ทอง			
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
ศีรษะ	<input type="checkbox"/> ลำนเล็ก	<input type="checkbox"/> ลำนเลี่ยน	<input type="checkbox"/> ลำนครึ่งศีรษะ	<input type="checkbox"/> ลำนงำมถ่อ		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					
ใบหน้า	<input type="checkbox"/> กลม	<input type="checkbox"/> รูปไข่	<input type="checkbox"/> ยาว	<input type="checkbox"/> สามเหลี่ยม	<input type="checkbox"/> สี่เหลี่ยม	<input type="checkbox"/> สั้น
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....					

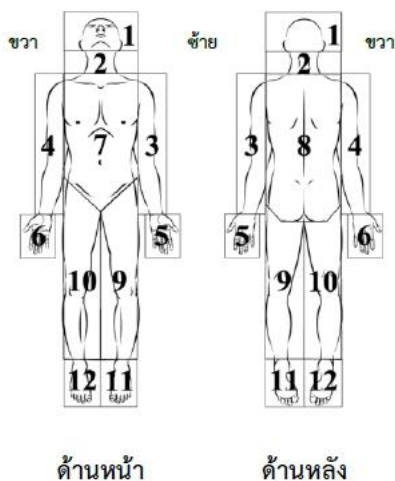
แบบแจ้งคนหาย

คำชี้แจงโปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

หน้าผาก	<input type="checkbox"/> กว้าง <input type="checkbox"/> แคบ <input type="checkbox"/> โหนก <input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ลาด <input type="checkbox"/> สั้น
คิ้ว	<input type="checkbox"/> หนา <input type="checkbox"/> บาง <input type="checkbox"/> ตอ <input type="checkbox"/> ห่าง <input type="checkbox"/> สั้น <input type="checkbox"/> ชู
ตา	<input type="checkbox"/> โด <input type="checkbox"/> เล็ก <input type="checkbox"/> ชั้นเดียว <input type="checkbox"/> สองชั้น <input type="checkbox"/> โปน <input type="checkbox"/> ลึก
หู	<input type="checkbox"/> กาง <input type="checkbox"/> ลีบ <input type="checkbox"/> กลม <input type="checkbox"/> สามเหลี่ยม <input type="checkbox"/> สี่เหลี่ยม <input type="checkbox"/> กะหล่ำปลี
จมูก	<input type="checkbox"/> ตั้งจมูกราบ <input type="checkbox"/> ตั้งจมูกโค้ง <input type="checkbox"/> ตั้งจมูกลึก <input type="checkbox"/> สันจมูกตรง <input type="checkbox"/> สันจมูกโค้ง <input type="checkbox"/> สันจมูกเหลี่ยม
ปาก	<input type="checkbox"/> หนา <input type="checkbox"/> บาง <input type="checkbox"/> กว้าง <input type="checkbox"/> แคบ <input type="checkbox"/> รูปกระจับ <input type="checkbox"/> บนยื่น
คาง	<input type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> สั้น <input type="checkbox"/> ยื่น <input type="checkbox"/> ป้าน <input type="checkbox"/> บุ่ม <input type="checkbox"/> เหลี่ยม
หนวดและเครา	<input type="checkbox"/> หนา <input type="checkbox"/> บาง <input type="checkbox"/> เล็กเรียว <input type="checkbox"/> ยาว <input type="checkbox"/> สั้น <input type="checkbox"/> ปลายงอน
ลำเนียง	<input type="checkbox"/> อกกลาง <input type="checkbox"/> อกเหนือ <input type="checkbox"/> อกตะวันออกเฉียงเหนือ <input type="checkbox"/> อกตะวันออก <input type="checkbox"/> อกตะวันตก
เสียง	<input type="checkbox"/> ดัง <input type="checkbox"/> ค่อย <input type="checkbox"/> แหบ <input type="checkbox"/> แหลม <input type="checkbox"/> ทุ้ม

รอยสัก (รูปแบบ สี) แผลเป็นหรือตำหนิ (ไฟ ปาน และอื่นๆ) ลักษณะพิการ/ลักษณะพิเศษ

ตำแหน่ง (1-13) ด้าน (หน้า/หลัง/ใน/นอก)



- 1).....ตำแหน่ง.....ด้าน.....
- 2).....ตำแหน่ง.....ด้าน.....
- 3).....ตำแหน่ง.....ด้าน.....
- 4).....ตำแหน่ง.....ด้าน.....
- 5).....ตำแหน่ง.....ด้าน.....
- 6).....ตำแหน่ง.....ด้าน.....
- 7).....ตำแหน่ง.....ด้าน.....
- 8).....ตำแหน่ง.....ด้าน.....

แบบแจ้งคนหาย

คำชี้แจงโปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

ข้อมูลทางการแพทย์ ☐ แข็งแรง ☐ ไม่แข็งแรง ☐ ไม่ทราบ

☐ ประวัติโรคประจำตัว.....

☐ การตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (ภาพถ่ายรังสี สารพันธุกรรม และอื่นๆ).....

☐ ประวัติการรักษาพยาบาล (การผ่าตัด ใส่เหล็กตาม กายอุปกรณ์และอื่นๆ).....

☐ รักษา ณ โรงพยาบาล/สถานพยาบาล.....

ข้อมูลพิน ☐ ข้อมูลจากผู้แจ้งคนหาย ☐ ข้อมูลจากบันทึกเวชระเบียนทันตกรรม

พิน	<input type="checkbox"/> ใหญ่	<input type="checkbox"/> เล็ก	<input type="checkbox"/> เรียบ	<input type="checkbox"/> เก	<input type="checkbox"/> หาง	<input type="checkbox"/> ยื่น
	<input type="checkbox"/> หลอ	<input type="checkbox"/> ขาว	<input type="checkbox"/> เหลือง	<input type="checkbox"/> ดำ	<input type="checkbox"/> ครอบพิน	<input type="checkbox"/> พินปลอม
	<input type="checkbox"/> จัดพิน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....				

รายละเอียดข้อมูลพิน (ตำแหน่ง ด้าน จำนวน ประวัติการรักษา).....

หมายเหตุ.....

6. การเผยแพร่ข้อมูล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

การเผยแพร่ข้อมูลและภาพเพื่อประโยชน์ในการติดตามคนหาย

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

การเผยแพร่ข้อมูลและภาพเพื่อประโยชน์ในการศึกษาและวิจัย

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

ผู้ขอดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
...../...../.....	ตำแหน่ง
/...../.....

แบบแจ้งคนหาย

คำชี้แจงโปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

7. ผลการตรวจเปรียบเทียบรูปพรรณสัณฐานคนหายกับคนนิรนามและศพนิรนามเบื้องต้น

☐ ตรงกับคนนิรนาม/ศพนิรนามเลขที่.....

ตามเกณฑ์/ความน่าเชื่อถือ ☐ น้อยสุด ☐ ปานกลาง ☐ มากที่สุด

☐ ไม่ตรง

☐ อื่นๆ.....

เปรียบเทียบข้อมูล ตั้งแต่วันที่...../...../.....ถึง...../...../.....

ผู้ตรวจเปรียบเทียบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

8. เอกสารแนบ (* จำเป็นต้องมี)

☐ รูปถ่ายหน้าตรงของคนหาย*

☐ รูปถ่ายอัตลักษณ์บุคคล/การแต่งกาย/ทรัพย์สินติดตัว/เครื่องประดับของคนหาย*

☐ ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของคนหาย

☐ ข้อมูลทางพันธุกรรม

☐ ข้อมูลภาพถ่ายทางรังสี

☐ ข้อมูลสารพันธุกรรม

☐ อื่นๆ.....

.....

9. การส่งต่อข้อมูล

ดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง ☐ ตร. ☐ ค.พ.ศ. ☐ อื่นๆ.....

ผู้ขอดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
...../...../.....	ตำแหน่ง
/...../.....

แบบแจ้งศพนิรนาม

คำชี้แจงโปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

1. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกประจำวัน ข้อ.....เวลา.....น. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานีตำรวจ..... กองกำกับการ..... กองบังคับการ.....

กองบัญชาการตำรวจนครบาล/ตำรวจภูธรภาค.....

ชื่อพนักงานสอบสวน.....

วัน/เดือน/ปี ที่ส่งรายงาน.....วัน/เดือน/ปี/เวลาที่พบศพ.....

สถานที่พบศพ.....

2. ข้อมูลศพนิรนาม

ชื่อของผู้ตาย(ถ้ารู้).....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ ไม่ทราบเพศ อายุ (โดยประมาณ).....ปี

อาชีพ (ซึ่งอาจคาดคะเนได้โดยสังเกตรูปร่างพรรณสัณฐานและมือผู้ตาย).....

มูลเหตุที่พบศพ.....

แสดงเหตุที่ตายเท่าที่ทราบ.....

ได้จัดการศพนั้นอย่างไร/ส่งตรวจชันสูตรที่ใด.....

สถานที่ส่งศพฝัง/เลขที่หลุมศพ.....

รูปพรรณสัณฐานศพนิรนาม

สูง.....ซม. รูปร่าง.....ผิว.....หน้า.....

ผม.....หนวดเครา.....คิ้ว.....ตา.....

ศีรษะ.....หน้าผาก.....จมูก.....ปาก.....

คอ.....คาง.....ฟัน.....

หู.....มือ.....

แผลเป็นหรือตำหนิที่ติดตัว.....

รอยสัก.....

การแต่งกาย/ทรัพย์สิน.....

ลักษณะพิเศษที่แปลกประหลาด.....

แบบแจ้งศพนิรนาม

คำชี้แจงโปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

3. เอกสารแนบ (*จำเป็นต้องมี)

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงของศพนิรนาม/รูปถ่ายทั้งตัวของศพนิรนาม*
- ☐ รูปถ่ายอัตลักษณ์บุคคล/การแต่งกาย/ทรัพย์สินติดตัว/เครื่องประดับของศพนิรนาม*
- ☐ ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของศพนิรนาม*
- ☐ อื่นๆ.....

4. การส่งข้อมูล

- ☐ ตร.
- ☐ ค.พ.ศ.
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....พนักงานสอบสวน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าพนักงานสอบสวน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบแจ้งคนหายได้คืน

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

1. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับแจ้ง.....

ยศ ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการรับเรื่อง ☐ มาด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ จดหมาย ☐ อื่นๆ.....

2. ข้อมูลผู้แจ้ง

ผู้แจ้ง : ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขประจำตัวประชาชน

เอกสารยืนยันบุคคลอื่นๆ..... เลขที่.....

สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่.....ซอย.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail address.....

มีความเกี่ยวข้องกับคนหาย (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่น้อง ☐ญาติ ☐ เพื่อน ☐ นายจ้าง ☐ บุคคลอื่น.....

แจ้งความคนหายไว้ที่สถานีตำรวจ.....จังหวัด.....วัน/เดือน/ปีที่แจ้ง.....

ตามบันทึกประจำวัน ข้อ.....เวลา.....ชื่อพนักงานสอบสวนผู้รับแจ้ง.....

แจ้งคนหายไว้ที่หน่วยงานอื่น.....วัน/เดือน/ปีที่แจ้ง.....

3. ข้อมูลการได้ตัวคนหายคืน

เหตุที่ได้พบตัว ☐ เจ้าหน้าที่ตามพบ ☐ กลับมาเอง ☐ ผู้ปกครองตามพบ

(เลือกได้เพียง 1 ข้อ) ☐ คนหายแจ้งข่าวมา ☐ มีผู้พบตัวและนำส่ง ☐ พักรักษาตัวที่โรงพยาบาล

☐ อื่น ๆ

สถานที่พบตัวคนหาย.....หมู่.....ซอย.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เหตุที่หายตัวไปเนื่องจาก ☐ ถูกล่อลวง ☐ คับแค้นในครอบครัว/สมัครใจหนีออกจากบ้าน

(เลือกได้เพียง 1 ข้อ) ☐ อุบัติเหตุได้รับอันตราย ☐ ไปทำงานทำ

☐ หลงทาง/พลัดหลง ☐ ไปต่างจังหวัด

☐ ถูกลักพาตัว ☐ กลับไปอยู่บ้านเดิม

☐ ต้องคดี/ถูกจับกุมตัว ☐ ไปมีครอบครัว

☐ แยกการปกครองบุตร ☐ สติเฟ้นเพื่อน/วิกลจริต

☐ เหตุอื่นๆ

แบบแจ้งคนหายได้คืน

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลในช่องว่าง และให้ทำเครื่องหมาย “กากบาท” ลงในช่องสี่เหลี่ยม ☒

4. การส่งตัวคนหายคืน

แจ้งญาติ/ผู้ปกครองทราบ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อญาติ/ผู้ปกครอง ที่จะมารับตัวคนหายคืน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขประจำตัวประชาชน

เอกสารยืนยันบุคคลอื่นๆ..... เลขที่.....

สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

E-mail address.....

มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลสูญหายได้คืน (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่น้อง ☐ ญาติ ☐ เพื่อน ☐ นายจ้าง ☐ บุคคลอื่น.....

สถานที่รับตัวคนหายคืน

☐ สถานีตำรวจ..... จังหวัด.....

☐ สถานที่อื่น ๆ..... เลขที่..... หมู่..... ซอย.....

หมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

กรณีไม่สามารถติดต่อญาติหรือผู้ปกครองได้ หรือญาติหรือผู้ปกครองไปรับไม่ได้หรือขัดข้อง ได้นำตัวคนหายไปฝากไว้ที่..... (หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

ได้ถอนแจ้งความคนหายที่สถานีตำรวจ..... ตาม ปจว. ข้อ.....

วัน/เดือน/ปีที่ถอนแจ้งความ.....

ชื่อพนักงานสอบสวนผู้รับแจ้ง.....

5. ดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง

☐ ตร. ☐ ค.พ.ศ.

☐ อื่นๆ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งตัวคนหายได้คืน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(๕)

ระเบียบ คำสั่ง

บุคคลพ้นโทษ

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๗ บทที่ ๑
การทำคำหาญรูปพรรณและประวัติของผู้ต้องขัง
พ.ศ.๒๕๓๐

.....

ข้อ ๔๔๘ การทำคำหาญรูปพรรณและประวัติของผู้ต้องขังนี้เป็นหน้าที่ของเรือนจำต่าง ๆ ที่วราชอาณาจักร ที่จะต้องจัดทำส่งให้แก่กรมตำรวจเป็นพิเศษนอกเหนือไปตามคำหาญรูปพรรณและประวัติของผู้ต้องขังที่เรือนจำต้องปฏิบัติจัดทำอยู่แล้วตามระเบียบราชทัณฑ์ ในกรณีที่ผู้ต้องขังอยู่ ณ เรือนจำ ในเขตกรุงเทพฯ และจังหวัดนนทบุรี ให้ทำคำหาญรูปพรรณและประวัติของผู้ต้องขังตามแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ นี้เพียงฉบับเดียวส่งต่อยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร แต่ในกรณีที่ผู้ต้องขังถูกจำขัง ณ จังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพฯ และจังหวัดนนทบุรี ให้ทำแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ นี้ ๒ ฉบับ ส่งยังกองตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาค แล้วให้เป็นหน้าที่ของกองตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคที่จะเก็บเข้าแฟ้มประวัติ ๑ ฉบับ และส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ ฉบับ

ข้อ ๔๔๙ เมื่อได้ส่งแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ ในโอกาสที่เข้าเรือนจำให้แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากรและตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณีไป ต่อมาถ้ามีการย้ายเรือนจำให้เรือนจำเดิมแจ้งการย้ายให้แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณีและเรือนจำที่จะไปอยู่ใหม่ทราบ และเป็นหน้าที่ของเรือนจำใหม่ที่จะทำแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ ส่งให้ทางตำรวจ ส่วนในสายของตำรวจให้กองตำรวจสอบสวนกลางประจำภาคที่ได้รับแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ จากเรือนจำส่งให้แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อเก็บไว้เองหรือคัดสำเนาส่งให้แก่ กองตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคที่มีแฟ้มประวัติผู้ต้องขังอยู่แล้วอีกชั้นหนึ่ง เว้นแต่ในกรณีที่เรือนจำส่งแบบนี้ให้แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยตรงอยู่แล้ว ส่วนแฟ้มประวัติผู้ต้องขังของกองตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคใดคงเก็บรักษาไว้ที่นั่นตลอดไปไม่ต้องส่งให้แก่กัน

ข้อ ๔๕๐ ในกรณีที่หน่วยราชการอื่น เช่น ราชการทหาร เป็นต้น ขอตัวผู้ต้องขังไปทำงาน หากผู้ต้องขังหลบหนีให้เรือนจำที่ยึดตัวไปนั้นเป็นผู้ทำแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ ส่งทางตำรวจ

ข้อ ๔๕๑ ในกรณีที่คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก แต่จำเลยในคดีนั้นได้รับการปล่อยตัวไป เพราะต้องขังระหว่างพิจารณามาจนครบกำหนดโทษตามคำพิพากษาแล้ว ให้เรือนจำที่ขังจำเลยไว้ก่อนมีการปล่อยตัวเป็นผู้ทำแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ ส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕๒ การส่งแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ ของเรือนจำที่ให้แก่ตำรวจนั้นให้ส่งได้โดยไม่ต้องมีหนังสือและในกรณีที่ผู้ต้องขังหลบหนีให้ส่งแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ นี้แทนแบบ ร.ท. และแบบ ร.ท. ๓๒ เป็นอันไม่ต้องใช้อีกต่อไป

ข้อ ๔๕๓ เพื่อเป็นการประสานงานเกี่ยวกับการทำประวัติของผู้ต้องขังให้บังเกิดผลดี สมควมมุ่งหมายของทางราชการ เมื่อทางเรือนจำหรือทางตำรวจได้ทราบพฤติการณ์

และความเคลื่อนไหวของผู้ต้องขังคนใดอันที่จะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก็ให้ติดต่อประสานงานกันโดยใกล้ชิด อย่าให้เสียราชการได้

ข้อ ๔๕๔ ตำหนิรูปพรรณและประวัติย่อของผู้ต้องขัง ที่กำหนดให้ส่งหลายครั้งนี้ก็โดยต้องการให้ถูกต้องแน่นอนตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

บทที่ ๒

การบำบัดประวัติคนพ้นโทษและการรายงานพฤติกรรม

ข้อ ๔๕๕ เมื่อผู้กระทำความผิดได้รับโทษถึงจำคุก และได้รับการพักการลงโทษหรือพ้นอาญาออกไปจากเรือนจำแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องคอยสังเกตพฤติกรรมและความเคลื่อนไหวของผู้นั้นไว้เสมอ เพื่อให้ทราบว่าผู้นั้นละทิ้งนิสัยชั่วแล้วหรือยัง

เมื่อได้รับแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ จากเรือนจำแล้วให้เป็นหน้าที่ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณีสุดแต่ว่าผู้ต้องขังนั้นถูกขังอยู่ ณ เรือนจำ ในจังหวัดพระนคร จังหวัดนนทบุรี หรือต่างจังหวัดที่จะกรอกรายการต่าง ๆ อันเกี่ยวกับประวัติของคนพ้นโทษหรือพักการลงโทษนั้นตามแบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ ทำยกระเบียบนี้ส่งไปให้แก่สถานีตำรวจนครบาลหรือภูธรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของท้องที่ที่ผู้พ้นโทษนั้นจะเข้าไปมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เมื่อออกไปจากเรือนจำแล้ว ประวัติคนพ้นโทษหรือพักการลงโทษดังกล่าวนี้ให้ส่งสถานีตำรวจนครบาลหรือภูธรท้องที่ก่อนเวลาที่คนพ้นโทษนั้นจะถึงกำหนดออกจากเรือนจำ

"ให้ทุกกองกำกับการ สถานีตำรวจทุกสถานีตำรวจ หรือทุกกิ่งสถานีตำรวจนครบาลและภูธรจัดทำบัญชีบุคคลพักการลงโทษ บุคคลพ้นโทษ และผู้ร้ายท้องถิ่น บัญชีที่จัดทำนี้ ให้ใช้สมุดเบอร์ ๒ ชนิดใหม่ ซึ่งขอเบิกจากกองพลีการ กรมตำรวจ และให้จัดทำเองตามแบบทำยกระเบียบนี้ กับให้ถือว่าบัญชีควบคุมบุคคลพักการลงโทษ บุคคลพ้นโทษ ผู้ร้ายท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นนั้นเป็นความลับในราชการ"

ข้อ ๔๕๖ เมื่อสถานีตำรวจภูธร หรือนครบาลได้รับบัตรประวัติคนพ้นโทษหรือพักการลงโทษ แบบ วท.๑๔ - ต.๓๒๘ แล้ว ให้เก็บบัตรนั้นไว้แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจคอยสังเกตพฤติกรรม และความเคลื่อนไหวของบุคคลผู้พ้นโทษ หรือพักการลงโทษนั้นแล้วรายงานพฤติกรรม และความเคลื่อนไหวของบุคคลผู้พ้นโทษ หรือพักการลงโทษนั้นด้วยแบบ วท.๑๖-ต.๓๓๐ สถานีตำรวจนครบาลรายงานฉบับเดียว ส่งตรงยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สถานีตำรวจภูธรรายงาน ๒ ฉบับ ส่งตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาค ๑ ฉบับ การรายงานให้รายงานทุกเดือน ส่งออกจากสถานีตำรวจนั้น ๆ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนใหม่ แต่ถ้ามีเหตุการณ์ด่วนอะไรเป็นพิเศษที่จะต้องรายงานก็ให้รายงานด่วนให้ทราบโดยทันที ถ้าบุคคลพ้นโทษหรือพักการลงโทษนั้นย้ายภูมิลำเนาออกไปอยู่ในท้องที่ของสถานีตำรวจใดให้สถานีตำรวจท้องที่เดิมส่งบัตรประวัตินี้ไปให้แก่สถานีตำรวจท้องที่ใหม่ เพื่อดำเนินการสืบพฤติกรรม และความเคลื่อนไหวของผู้นั้นต่อไป แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรและตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคได้ทราบเป็นทางประสานงานกัน แต่ถ้าไม่ปรากฏว่าตัวบุคคลพ้นโทษหรือพักการลงโทษนั้นอยู่ในท้องที่ ให้สถานีตำรวจเจ้าของท้องที่ ส่งบัตรนั้นกลับคืนไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี เพื่อได้ดำเนินการสืบหาต่อไป

ข้อ ๔๕๗ การสอดส่องพฤติกรรมและการเคลื่อนไหวของบุคคลพ้นโทษให้กระทำ และรายงานเพียง ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นพ้นโทษไปจากเรือนจำ ถ้าผู้นั้นประพฤติตัวดีก็ไม่ต้อง ทำการสืบสวนต่อไป ถ้าผู้นั้นกระทำความผิดขึ้นอีกจนถึงถูกจับกุมคุมขัง และถูกศาลพิพากษาให้จำคุก ก็ให้ส่งประวัติคนพ้นโทษ หรือพักการลงโทษนั้นคืนกองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือตำรวจวิทยาการ ส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี แต่ถ้าไม่มีหลักฐานที่จะดำเนินคดีและพ้นกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นั้นแล้ว ให้ตำรวจท้องที่ทำการสอดส่องต่อไปอย่างกับ **บุคคลอันธพาล** โดยไม่ต้องทำบัตรคนอันธพาลขึ้นอีก ให้หน้าบัตรประวัติคนพ้นโทษเก็บเข้าในลิ้นชักของบัตรประวัติผู้ร้ายท้องถิ่น หรือลิ้นชักของบัตร คนอันธพาล แล้วแต่กรณีไป ส่วนการสอดส่องพฤติกรรมและความเคลื่อนไหวของบุคคลที่ได้รับ พักการลงโทษให้รายงานตลอดเวลาที่ผู้นั้นได้รับการพักการลงโทษ

ปรากฏว่ายังประพฤติตนเป็นผู้ร้ายอาชึ่ง หรือมีพฤติกรรมอันส่อแสดงว่ายังเป็นผู้ร้าย อยู่หรืออาจฟังได้ว่ากระทำความผิดอยู่เสมอสุดแล้วแต่โอกาสจะอำนวยเมื่อใด และพ้นกำหนดเวลา ๑๒ เดือน ให้ถือว่าเป็นผู้ร้ายท้องถิ่น โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ร้ายท้องถิ่น

(๒) เมื่อขึ้นทะเบียนบุคคลใดเป็นผู้ร้ายท้องถิ่นไว้ในส่วนกลางให้รายงานพร้อมด้วย แจ้งพฤติกรรมอันส่อแสดงว่าจะก่อให้เกิดอาชญากรรมขึ้นอีกให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ ในส่วนภูมิภาค ให้รายงานตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาคทราบ

(๓) เมื่อผู้ร้ายท้องถิ่นย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ในท้องที่อื่นๆ ให้รายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามวรรคหนึ่ง พร้อมส่งบัตรประวัติของผู้ร้ายท้องถิ่นนั้นไปยังสถานีตำรวจท้องที่ใหม่ คอยสอดส่อง ต่อไป

(๔) เมื่อปรากฏจากการสืบสวนอย่างแน่ชัดว่าผู้ร้ายท้องถิ่นนั้นได้กลับตัวประพฤติตน เป็นคนดีมีอาชีพในทางเป็นหลักฐาน หรือในกรณีที่ผู้ร้ายท้องถิ่นถึงแก่ความตาย ให้รายงานส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องใน (๒) ทราบ และจัดการถอนทะเบียนเสียด้วย

(๕) เมื่อปรากฏว่าผู้ร้ายท้องถิ่นได้กระทำความผิดขึ้นอีก จนถูกศาลพิพากษาให้จำคุก ให้ส่งบัตรประวัติผู้นั้นคืนพร้อมกับรายงานพฤติกรรมไปยังส่วนราชการดังกล่าวตาม (๒) ทราบ และ หมายเหตุไว้ในทะเบียนผู้ร้ายท้องถิ่นของสถานีตำรวจนั้นด้วย

(ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วย การควบคุมอาชญากรบางประเภท และการทำคำวินิจฉัยประณ และประวัติย่อของผู้ต้องขัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๐)

แบบรายงานพฤติการณ์และการเคลื่อนไหวของบุคคลพ้นโทษ

ที่...../.....

เสนอ ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ตามที่ยื่น นาย.....บ.ช.ท.....
นางสาว.....

ซึ่งต้องโทษ.....ฐาน.....
พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และไปมีภูมิลำเนาอยู่ที่บ้านเลขที่.....
ตรอก.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ท้องที่สถานีตำรวจ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยที่ ๔/๒๔๙๗ นั้น

นาย.....
ขอรายงานพฤติการณ์และการเคลื่อนไหวของ นาย.....
นางสาว.....

บ.ช.ท.....ผู้พ้นโทษ.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....
ดังต่อไปนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ให้ขีดฆ่าคำที่ไม่ต้องการออก

(พลิก)

วท.๑๖-ต.๓๓๐

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
สถานี่ตำรวจ.....
วันที่.....

หมายเหตุ ชื่อบุคคลพ้นโทษ ต้องเขียนให้ชัดด้วยตัวบรรจง พร้อมด้วยเลขหมาย บ.ช.ท. คำว่า “พฤติการณ์ และการเคลื่อนไหว” หมายถึง พฤติการณ์หรือกิริยาใด ๆ ของบุคคลพ้นโทษที่แสดงออกทั้งในทางที่เป็น คุณและโทษ และหมายตลอดถึงอุปนิสัยใจคอ ที่อาศัย, อาชีพ, สถานที่เที่ยวเตร่, การคบหา, คู่ครอง หรือกรณีแวดล้อมใด ๆ อันเป็นปัจจัยหรืออาจเป็นปัจจัยให้บุคคลพ้นโทษนั้นดำเนินการทุจริต ต่อไปอีก หรือดวน่กลับตัวเป็นพลเมืองดี ซึ่งจำต้องรายงานอันเป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนป้องกัน และควบคุมหรือเลิกการควบคุม**เกี่ยวกับบุคคล** ควรรายงานให้ละเอียดว่า ชื่ออะไร อยู่ที่ไหน มีอาชีพอะไร มีความประพฤติเป็นมาอย่างไร นิสัยใจคอเป็นอย่างไร ความสำคัญหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรรายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ กองทะเบียนประวัติอาชญากร โทร. ๐๒ ๒๐๕๑ ๓๔๑
ที่ ๐๐๓๒.๓๒/ วันที่

เรื่อง การสอดส่องพฤติกรรมและความเคลื่อนไหวของคนพ้นโทษ
เรียน

ผทว.๑ ทว. ขอส่งประวัติคนพ้นโทษของ.....
ข้อหา.....พ้นโทษเมื่อ.....
ซึ่งตามหลักฐานของเรือนจำ ปรากฏว่าบุคคลพ้นโทษนี้ได้มาอยู่ที่.....
จังหวัด.....ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของท่าน เพื่อให้ท่านสั่งการเจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสอดส่องพฤติกรรมและความเคลื่อนไหว และโปรดรายงานพฤติกรรมและ
ความเคลื่อนไหวของบุคคลพ้นโทษผู้นี้ ให้ ผทว.๑ ทว. ทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน ตามระเบียบการ
ตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๗ บทที่ ๒ ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

สว.ผทว.๑ ทว.

(ฉีกส่วนล่างนี้ส่งคืน ผทว.๑ ทว.)

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรียน สว.ผทว.๑ ทว.

ได้รับประวัติคนพ้นโทษของ.....
ไว้แล้ว และจะได้จัดส่งรายงานผลการสอดส่องพฤติกรรมและความเคลื่อนไหวของบุคคลพ้นโทษผู้นี้
ให้ ผทว.๑ ทว. ทราบตามระเบียบต่อไป



ที่ ดช ๐๐๒๖.๓๕๕/ ๑๗๖๕

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การส่งพิมพ์ลายนิ้วมือให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร ตรวจสอบ

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา จำเลย ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน
ผู้รับอบรมและศพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประวัติบุคคลพ้นโทษ

ตามที่กรมราชทัณฑ์ได้ให้เรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง จัดส่งพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องขังไปที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อตรวจสอบประวัติผู้กระทำความผิดในกรณีต่าง ๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปัจจุบันสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้จัดเก็บและตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้การปฏิบัติงานในบางส่วนเปลี่ยนแปลงไป จึงขอประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากรและการจัดทำประวัติผู้ต้องขัง ในรายละเอียดดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานของกรมราชทัณฑ์ที่ได้รับตัวผู้กระทำความผิดที่ศาลชั้นต้นได้พิพากษาแล้ว จัดพิมพ์ลายนิ้วมือให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบ และใช้ผลการตรวจสอบในครั้งนี้เป็นข้อมูลประวัติของผู้ต้องขังไปตลอดระยะเวลาจนกระทั่งผู้นี้ได้รับการจำหน่ายปล่อยตัวจากความรับผิดชอบของกรมราชทัณฑ์ซึ่งทางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำชับให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรเร่งดำเนินการตรวจสอบให้โดยเร็ว

เมื่อศาลอุทธรณ์หรือศาลฎีกาแก้ไขคำพิพากษา ทางกองทะเบียนประวัติอาชญากร จะใช้ผลคดีถึงที่สุดที่ได้รับรายงานจากสถานีตำรวจหรือหน่วยงานเจ้าของคดีทางกรมราชทัณฑ์จึงไม่จำเป็นต้องแจ้งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ

๒. เมื่อมีการปล่อยตัวผู้ต้องโทษที่ครบกำหนดการลงโทษ ขอให้จัดทำข้อมูลในแบบประวัติบุคคลพ้นโทษตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ จัดส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลคนพ้นโทษ และขอให้กรมราชทัณฑ์ใช้ประวัติจากผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามข้อ ๑. โดยไม่ต้องส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจสอบใหม่

๓. กรณีผู้ต้องโทษตายในระหว่างที่อยู่ในความควบคุม ขอให้จัดส่งสำเนาใบมรณบัตรไปพร้อมกับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือศพ เพื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรจะได้ใช้เป็นข้อมูลในการจำหน่ายผู้นั้นออกจากสารบบ

กรณีประหารชีวิต เมื่อจะดำเนินการประหารชีวิตขอให้แจ้งกองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบล่วงหน้าให้มีเวลาพอเพียงสำหรับการเดินทางของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ในการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อเปรียบเทียบและยืนยันกับแฟ้มประวัติของผู้ที่จะถูกประหารชีวิต เจ้าหน้าที่ของกองทะเบียนประวัติอาชญากรจะดำเนินการในทันที แล้วขอให้กรมราชทัณฑ์ส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือพร้อมสำเนาใบมรณบัตรไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อจำหน่ายออกจากสารบบเช่นเดียวกัน

๔. กรณีผู้ต้องโทษหลบหนี ให้ส่ง ตำหนิรูปพรรณ รูปถ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถานีตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการตามหมายจับ และทางสถานีตำรวจท้องที่จะจัดส่งหมายจับและตำหนิรูปพรรณให้กับหน่วยงานวิทยากรออกประกาศสืบจับต่อไป หากผู้นั้นถูกจับได้หรือเข้ามามอบตัว และทางกรมราชทัณฑ์ไม่แน่ใจว่าเป็นบุคคลเกี่ยวกับผู้หลบหนีหรือไม่ ก็ให้พิมพ์ลายนิ้วมือผู้นั้นพร้อมกับส่งแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือเดิมตาม ข้อ ๑. ให้ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ตรวจสอบเปรียบเทียบยืนยันให้

๕. ขอความร่วมมือให้กรอกข้อความลงในแบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วนโดยเฉพาะขอให้พยายามติดตามข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทั้งกรมราชทัณฑ์และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการยืนยันตัวบุคคลตามระบบทะเบียนราษฎร รวมทั้งข้อมูลสถานีตำรวจหรือหน่วยงานเจ้าของคดีและข้อหาที่ถูกจับกุมดำเนินคดี เพื่อที่ทางกองทะเบียนประวัติอาชญากรจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผลคดี ข้อมูลคนพ้นโทษ กับประวัติการเป็นผู้ต้องหาได้

จึงเรียนประสานงานขอความร่วมมือมา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้สำนักงานวิทยากรตำรวจและกองทะเบียนประวัติอาชญากร ประสานงานกับกรมราชทัณฑ์โดยใกล้ชิด ต่อไปแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(สัมฤทธิ์ เกตรา)

ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ตรวจ

กองทะเบียนประวัติอาชญากร

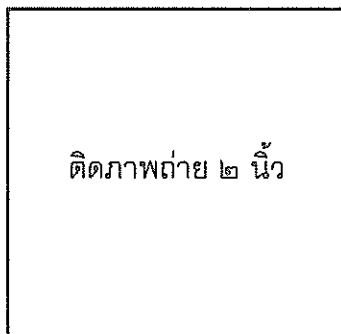
โทร. ๒๐๕๑๓๒๙

นายสมศักดิ์ เทพสุทิน (เจ้าพนักงาน)
นายสมศักดิ์ เทพสุทิน (เจ้าพนักงาน)

ประวัติบุคคลพ้นโทษ

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....
ชื่ออื่น.....ชื่อสกุลอื่น.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....เพศ.....พ.ศ. เกิด.....
ภูมิลำเนาเดิม.....
เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □
คดี.....
ท้องที่เกิดเหตุ (สน. หรือ สภ.).....
ศาล.....คดีดำ...../.....คดีแดง...../
วัน เดือน ปี ที่พิพากษา.....กำหนดโทษ.....
ข้อปิตา.....ข้อมารดา.....
เรือนจำ.....วัน เดือน ปี ที่พ้นโทษ.....
เลขประจำตัวพ้นโทษ หรือ เลขประจำตัวนักโทษ.....
พ้นโทษจะไปอยู่ที่.....

รหัสภาพถ่าย □□□ - □□□□



(แบบที่ ทว. กำหนด)

(๒)

ระเบียบ คำสั่ง

ทรัพย์สินหาย

ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๑๔ บทที่ ๒
การออกคำาหนีรูปพรรณทรัพย์สินหายและได้คืน

ข้อ ๔๐๐ เมื่อมีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย จำคำาหนีรูปพรรณทรัพย์สินนั้นได้ และต้องการแจ้งให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจในหน่วยอื่นทราบ เพื่อขอให้ช่วยสืบจับ ให้สถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่ได้รับแจ้ง ออกคำาหนีรูปพรรณทรัพย์สินนั้น ดังต่อไปนี้

(๑) รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ออกรูปพรรณ แบบ วท.๙ - ต.๓๒๓ (ดูหมายเหตุท้ายระเบียบฯ)

(๒) รถจักรยาน ๒ ล้อ หรือ ๓ ล้อ ออกรูปพรรณ แบบ วท.๑๐ - ต.๓๒๔ (ดูหมายเหตุท้ายระเบียบฯ)

(๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ ออกรูปพรรณแบบ วท.๘-ต.๓๒๒

แต่ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นหายไป โดยแน่ใจว่ามีใช้เนื่องจากกระทำความผิดอาญา เช่น ลืมทิ้งไว้ หรือตกหล่นหายระหว่างเดินทาง เป็นต้น ให้สถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่ได้รับแจ้งรายงานด้วย แบบรูปพรรณของหายและได้คืน แบบ วท.๑๑ - ต.๓๒๕ (ดูหมายเหตุท้ายระเบียบฯ)

การออกคำาหนีรูปพรรณในข้อนี้ ให้ส่งออกจากสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานเจ้าของคดีภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง หรือได้ทราบการประทุษร้ายหรือหาย สุดแต่จะได้รับทราบอย่างใดก่อน

ข้อ ๔๐๑ การจดคำาหนีรูปพรรณทรัพย์สินทุกชนิด ให้จดให้ละเอียดพอที่จะให้บุคคลอื่น ซึ่งมีใจเจ้าของวินิจฉัยได้ว่าเป็นทรัพย์สินที่หายไปใช่หรือไม่ ในเมื่อได้ไปพบทรัพย์สินนั้น และในกรณีที่ทรัพย์สินหายเป็นทรัพย์สินที่ต้องจดทะเบียน เช่น รถจักรยาน รถยนต์ ปืน และเครื่องรับวิทยุ เป็นต้น ให้คัดสำเนาทะเบียนทรัพย์สินนั้น ๆ แนบไปพร้อมกับคำาหนีรูปพรรณ และเฉพาะอาวุธปืนนั้น พนักงานสอบสวนที่รับใบทะเบียนปืนที่แจ้งหายนี้แล้ว จัดส่งไปยังนายทะเบียนอาวุธปืนอีกชั้นหนึ่งด้วย ถ้าเห็นว่าเท่าที่จดรูปพรรณไว้ ยังไม่ชัดเจนพอ ก็ต้องสอบถามคำาหนีสำคัญของสิ่งของสิ่งนั้นให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ในกรณีจะเขียนรูปภาพสิ่งของหายประกอบไว้ด้วยก็ได้

การจดน้ำหนักเงิน ทอง นาก หรือโลหะอย่างอื่น ให้จดเป็นมาตราเมตริก น้ำหนัก ๑ บาท เท่ากับ ๑๕ กรัม น้ำหนักของเพชรให้จดเป็นกะรัต

ข้อ ๔๐๒ เพื่อประโยชน์ในการจดคำาหนีรูปพรรณของหาย จึงขอนำลักษณะการจดคำาหนีรูปพรรณมาชี้แจงไว้เพื่อเป็นแนวทางโดยสังเขป ดังต่อไปนี้

(๑) แหวน ควรให้ทราบว่าเรือนแหวนทำเป็นเรือนชนิดใด ทำด้วยโลหะอะไร รูปพรรณแหวนกลม รี อย่างไร ประดับด้วยเพชรลูกหรือเพชรชีก น้ำเพชรสีอะไร เพชรมีลักษณะกลมหรือยาวรี มีรอยแตกร้าว หรือไม่ เม็ดเดียวหรือหลายเม็ดเม็ดละกี่กะรัต ถ้าประดับด้วยพลอยต้องรู้ว่า

เป็นพลอยชนิดใด เช่น ทับทิม ต้องรู้ว่าเป็นทับทิมชนิดไหน รูปร่างอย่างไรเป็นรูปหลังเบี้ยหรือเจียรไน น้ำสีอะไรอ่อนแก่อย่างไร แตกร้าวตรงไหนหรือไม่ เป็นทับทิมแท้หรือทับทิมชนิดที่เรียกว่า พลอยหุง น้ำหนักเพชรกะเนเท่าใด

(๒) สร้อย ต้องให้ปรากฏว่าเป็นสร้อยข้อมือหรือสร้อยคอ หรือสร้อยสำหรับใช้การอย่างไร มีรูปพรรณสัณฐานเรียกกันอย่างไร หรือคล้ายกับรูปสิ่งของอย่างไร ทำด้วย ทอง นาก เงิน หรือสิ่งของอะไรน้ำหนักเท่าไร และมีสร้อยมีอักษรภาษาไทย อยู่ตรงไหน เป็นยี่ห้อย่างทอง หรือเป็นอักษรที่เจ้าของขีดเขียนไว้ประการใด ถ้ามีรอยขาด หรือต่อต้องรู้ว่ามียู่ตรงไหน ถ้ามีเพชรหรือพลอย ยิ่งต้องเขียนให้ชัดเจน

(๓) นาฬิกาต้องปรากฏว่าเรือนทำด้วยอะไร หรือเรือนมีลวดลายหรือเกลี้ยงลงยา หรือฝังเพชรที่ใดบ้าง เครื่องชนิดใด เรือนเล็กโตขนาดไหน ถ้าเรือนทองเป็นทองหนักกี่กะรัต ยี่ห้อยี่อะไร หมายเลขประจำเรือนนาฬิกาเท่าไร อยู่ตรงไหนมีรอยบุบ หรือรอยขีดเขียนตรงไหน เป็นชนิดฝาปิดหรือเปิด ถ้าเป็นชนิดฝาปิดกระຈก เป็นวงเล็บบอกชั่วโมงข้างนอก และข้างในฝาประการใด แม้มีสร้อย และล็อกเกต ต้องแจ้งลักษณะให้ทราบโดยละเอียด

(๔) ต่างหู ต้องให้ปรากฏว่า เรียกชื่ออย่างไร หรือคล้ายอะไร ทำด้วย ทอง นาก เงิน หรืออะไร ถ้ามีเพชร พลอย ฝัง ต้องให้ได้รับความละเอียดด้วย

(๕) อาวูรป็น ต้องให้ทราบเครื่องหมาย และตำหนิสำคัญตามใบอนุญาตชนิดป็น ป็นป็นชนิดใด ใช้กระสุนกี่นัด ป็นสั้นหรือยาว ขนาดเท่าใด เลขทะเบียนที่จด จดตรงไหน เท่าใด ด้ามป็นป็นอย่างไร

(๖) สัตว์พาหนะ ต้องทราบว่ ๑.ชนิดของสัตว์ เช่น ช้าง ม้า โค กระบือ ๒.ตาบอดหรือดีเหล่ข้างใด ๓.เขารวมหรือกางหรือตั้ง ๔.ดีหรือจึกมากน้อยอย่างไร ๕.หางดีหรือกุด สั้นยาวเท่าใด ๖.สีเผือกดำหรือแดง ๗.สูงประมาณกี่ฟุต กี่นิ้ว ๘.ขวัญมีอยู่ที่แห่ง ที่ใดบ้าง ๙.ลักษณะพิเศษอื่น ๆ

(๗) เรือ ต้องให้ทราบว่ เป็นเรือชนิดใด กว้าง ยาวเท่าใด บรรทุกของ หรือคนเท่าใด ตำหนิสำคัญ เช่น รอยแตก เรือชื่อว่อย่างไร สีอะไร ถ้ามีไ้ร้อยให้บอกลักษณะของไ้ มาด้วยว่ ไ้ขนาดใด ยาวเท่าไร เลขหมายทะเบียนเรือเท่าใด การจดเลขหมายทะเบียนเรือ เขียนตัวอักษรกำกับไว้ด้วย

(๘) เครื่องนุ่งห่ม เครื่องแต่งกาย และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องให้ทราบว่ ชนิดอะไร มีลักษณะเป็นอย่างไร ทำด้วยอะไร สีหรือลายเป็นอย่างไร แบบไหน คล้ายกับอะไร มีตำหนิ สำคัญอยู่ตรงไหนบ้าง ถ้ามีเครื่องหมายเป็นตัวอักษร หรือจำนวนเลขว่อย่างไร เขียนกำกับไว้ตรงไหน ถ้ามียี่ห้อยี่มีมาแต่เดิม หรือเจ้าของเขียนขึ้นเอง ถ้ามีรอยขาด แตก ร้าวหรือป็น ต้องรู้ขนาดแตกร้าว หรือป็นนั้นกว้างยาวเท่าใด มีสัณฐานอย่างไรด้วย

ถ้าสิ่งของใดมียี่ห้อ เครื่องหมายเป็นอักษรภาษาอื่นนอกจากภาษาไทย ให้จดยี่ห้อ เครื่องหมายที่เป็นภาษาต่างประเทศนั้น ลงในบัญชีของหายเป็นอักษรของภาษานั้น แล้วหมายเหตุ เป็นภาษาไทยด้วยว่า อ่านว่าอะไร ถ้าเป็นอักษรจีนให้จดคำอ่านเป็นสำเนียงแต้จิ๋ว

ข้อ ๔๐๓ ในท้องที่ใดมีโรงรับจำนำตั้งอยู่ ให้พิจารณาว่าเมื่อพบสิ่งของที่หายอาจจะให้ เห็นว่าตรง หรือละม้ายคล้ายคลึงกับของนั้นแล้ว ให้พนักงานสอบสวนรีบคัดค้านิรूपพรรณนั้นลงใน บัญชีพรรณของหายสำหรับส่งโรงรับจำนำส่งไปยังโรงรับจำนำในท้องที่ และให้โทรศัพท์บอกรูปพรรณ ไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียง ที่มีโรงรับจำนำตั้งอยู่ขอให้จดยุพรรณนั้น ๆ ไว้ในบัญชีรูปพรรณของหาย ส่งโรงรับจำนำเพื่อส่งไปยังโรงรับจำนำในท้องที่ของเขาด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้โรงรับจำนำที่รับรูปพรรณได้คัดสำเนาไว้ตรวจสอบในเวลาที่ได้รับจำนำของเสีย ชั้นหนึ่งก่อนโดยให้โรงรับจำนำประทับตรายี่ห้อไว้เป็นหลักฐานพร้อมด้วย วัน เดือน ปี และเวลาที่ โรงรับจำนำได้ทราบแล้วด้วย

ข้อ ๔๐๔ เมื่อทรัพย์สินที่ส่งดำเนินรูปพรรณออกไปจากสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานเจ้าของคดี ได้กลับคืนมาทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ให้ใช้แบบรูปพรรณชนิดเดียวกัน กับที่ส่งไปในครั้งก่อนนั้น กรอกรายการรูปพรรณที่ได้คืนส่งให้แก่กองทะเบียนประวัติอาชญากร หรือ ตำรวจวิทยาการส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณีภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ทราบว่าทรัพย์สินได้คืน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกับบัตรที่ทำไว้และเพื่อถอนการประกาศสืบจับ

หมายเหตุ แบบ วท.๙ - ต.๓๒๓ ในข้อ ๔๐๐ (๑) ต่อมาได้แก้ไขเป็น **วท.๒๗ - ต.๗๐๓**
แบบ วท.๑๐-ต.๓๒๔ ในข้อ ๔๐๐ (๒) และ แบบ วท.๑๑-ต.๓๒๕ แก้ไขเป็น
แบบ **วท.๘-ต.๓๒๒**

แบบรายการคำทูลนิรूपพรรณทรัพย์ถูกประทุษร้ายหรือหาย/ไ้ค้

ส่วนราชการ สถานีตำรวจ/แผนก..... กก. บก.

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

รายละเอียดการหาย ☐ ทรัพย์ถูกประทุษร้ายหรือหาย ☐ ไ้ค้
☐ เกี่ยวกับคดี ☐ ไม่เกี่ยวกับคดี

ผู้เสียหาย.....

ที่อยู่.....

ผู้แจ้งหาย.....

ที่อยู่.....

ข้อหา/เหตุที่หาย.....

สถานที่เกิดเหตุ.....

.....

วันที่เกิดเหตุ.....

ได้รับคำร้องทุกข้อไว้ตามเลขคดีที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ป.จ.ว.ข้อ.....

รายละเอียดการไ้ค้ ☐ จัณณผู้ต้องหาไ้.....คน

สถานที่ไ้ค้.....

วันที่ไ้ค้.....ป.จ.ว.ข้อ.....

วิธีการไ้ค้.....

รายการและคำทูลนิรूपพรรณทรัพย์ถูกประทุษร้ายหรือหาย/ไ้ค้

.....

.....

.....

.....

.....

รวม.....รายการ มูลค่าทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....

แบบคำทนายรูปพรรณรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ถูกโจรกรรม/ได้คืน

ส่วนราชการ สถานีตำรวจ/แผนก กก. บก.
ที่ วันที่

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ ๑ ฉบับ

☐ รถยนต์

☐ รถจักรยานยนต์

☐ ถูกโจรกรรม

☐ ได้คืน

เลขทะเบียน จังหวัด

ชื่อรถ แบบ รุ่น ปี ค.ศ. สี

ชื่อเครื่องยนต์ ชนิดเชื้อเพลิง

เลขหมายเครื่องยนต์ สูบ ซีซี

เลขหมายตัวรถ เฟลา ล้อ

ลักษณะของรถ ประเภทของรถ (รย. ๑๒)

ตำหนิหรือลักษณะพิเศษ

ราคาประเมินขณะที่ถูกโจรกรรม

ชื่อเจ้าของ

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รายละเอียดการถูกโจรกรรม

สถานที่เกิดเหตุ

วันที่เกิดเหตุ

ได้รับคำร้องทุกข์ไว้ตามเลขคดีที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ป.จ. ข้อ

พฤติการณ์ที่ถูกโจรกรรม

รายละเอียดการได้คืน

สถานที่ได้คืน

วันที่ได้คืน

วิธีการได้คืน

สภาพของรถที่ได้คืน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี
ลักษณะ ๑๕
ของกลางและของส่วนตัวผู้ต้องหา

บทที่ ๔ ทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้

วิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ สถานีตำรวจนครบาลท้องที่ใดที่มีผู้เก็บทรัพย์สินหายได้ มอบให้สถานีตำรวจแห่งนั้นรับไว้ ก็ให้ลงรายงานเบ็ดเสร็จประจำวันสมุดยึดทรัพย์สินของกลางให้ปรากฏชื่อ ที่อยู่ของผู้เก็บทรัพย์สินหายได้ ตลอดจนลักษณะตำหนิรูปพรรณทรัพย์สินและสถานที่ที่เก็บได้โดยชัดเจนแล้ว บันทึกถ้อยคำผู้เก็บให้ทราบถึงการได้ของนั้นมาโดยละเอียด แล้วสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมกับส่งของกลางนั้นไปให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร ภายในกำหนด ๓ วัน เพื่อสืบหาหรือออกประกาศสืบหาเจ้าของหรือผู้มีสิทธิได้รับต่อไป

ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นได้รับทรัพย์สินซึ่งผู้เก็บได้มามอบให้ไว้ก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม และให้แจ้งหรือนำส่งตำรวจท้องที่ที่เก็บทรัพย์สินหายได้ให้ทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ให้สอบสวนผู้เก็บทรัพย์สินหายได้ทุกรายให้ชัดเจนว่า จะต้องการรับรางวัลหรือไม่เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่เก็บได้แล้วหากไม่ปรากฏว่ามีเจ้าของ หรือผู้มีสิทธิมารับของคืน ผู้เก็บจะขอรับของนั้นเป็นกรรมสิทธิ์หรือจะยกให้เป็นสิทธิแก่ทางราชการ หากผู้นั้นมีคุณสมบัติอย่างใดให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานและแสดงไว้ในหลักฐานตามข้อ ๑ เพื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรได้ทราบไว้ด้วย และให้แนะนำแก่ผู้เก็บได้ด้วยว่าหากย้ายที่อยู่ในระหว่าง ๑ ปี นับแต่วันที่เก็บได้ให้มาแจ้ง ณ สถานีตำรวจที่เก็บได้หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งไว้เดิม ถ้ามีสมารถจะทำได้ก็ให้แจ้ง ณ สถานีตำรวจที่สามารถจะแจ้งได้ เพื่อจะได้ติดต่อให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้เก็บทรัพย์สินหายได้เองในการที่จะติดต่อรับรางวัลหรือขอรับทรัพย์สินหายที่เก็บได้นั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของตน

ข้อ ๓ ทรัพย์สินที่ต้องส่งไปเก็บยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรตามที่กล่าวมาในข้อ ๑ ถ้าเป็นสิ่งของที่ใหญ่โตหรือมีน้ำหนักมากไม่สะดวกแก่การขนส่งและการเคลื่อนย้ายหรือจะเป็นการสิ้นเปลืองเงินค่าขนส่งเกินสมควร เช่น เครื่องยนต์ เรือ แพ ชุง ปศุสัตว์หรือสัตว์พาหนะ เป็นต้น ให้สถานีตำรวจนั้น เก็บรักษาไว้เอง

ส่วนปศุสัตว์หรือสัตว์พาหนะสำหรับเขตท้องที่อำเภอขึ้นไป ให้สารวัตรใหญ่ สารวัตรหรือผู้รักษาการแทนแล้วแต่กรณีพิจารณา ถ้ามีเหตุจำเป็นก็ให้ส่งไปยังกองกำกับการตำรวจม้า หรือโรงเรียนตำรวจนครบาลเลี้ยงรักษาไว้

ข้อ ๔ ให้สถานีตำรวจนครบาล ซึ่งได้รับทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้จัดการสืบหาตัวเจ้าของหรือผู้มีสิทธิได้รับทรัพย์สินด้วยและให้ประกาศหาเจ้าของหรือผู้มีสิทธิได้รับติดไว้โดยเปิดเผยที่สถานีตำรวจ ให้ประชาชนเห็นได้โดยชัดเจน

ข้อ ๕ ถ้ามีผู้มาแจ้งว่าทรัพย์สินหาย โดยจะเป็นการหลงลืมทิ้งไว้หรือทำตกหล่นอย่างไรก็ตามให้สถานีตำรวจแห่งนั้น ๆ รับแจ้งความลงรายงานเบ็ดเสร็จประจำวันไว้ แล้วให้สอบสวนชื่อและสกุลตลอดจนที่อยู่สถานที่ที่ทำให้ทรัพย์สินหายและดำเนินรูปพรรณของสิ่งนั้นโดยละเอียดและจัดทำหนังสือให้ผู้แจ้งนำไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรเพื่อตรวจสอบดูว่าได้มีผู้เก็บได้และนำส่งมอบไว้หรือไม่ ในกรณีที่มิได้ผู้เก็บได้และนำมาส่งมอบไว้ เมื่อกองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบหลักฐานแล้วเชื่อแน่ว่า ผู้นั้นเป็นเจ้าของที่แท้จริงก็พิจารณาอนุญาตให้รับคืนไปได้และหมายเหตุไว้ในบัญชีให้ผู้นั้นลงชื่อรับส่งของไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งสถานีตำรวจที่ส่งทรัพย์สินนั้นมาจัดการจำหน่ายบัญชีทรัพย์สินของกลางนั้นด้วย

ถ้าเป็นทรัพย์สินที่ยังมิได้ส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร และยังเก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจนั้น ในเมื่อผู้เป็นเจ้าของมาขอรับคืน ก็ให้สารวัตรใหญ่ สารวัตรหรือผู้รักษาการแทนแล้วแต่กรณีตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาอนุญาตให้รับคืนไปได้ แล้วหมายเหตุไว้ในบัญชีกับให้ผู้นั้นลงชื่อรับส่งของไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบ เพื่อประโยชน์ในการตอบคำถามและรวบรวมสถิติต่อไป

ข้อ ๖ ทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้แล้วไม่นำส่งมอบไว้ต่อเจ้าพนักงานภายในกำหนดเมื่อเป็นคดีอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น ให้สถานีตำรวจที่ดำเนินเรื่องนั้นเก็บรักษาส่งของกลางเก็บได้นั้นไว้ก่อนจนกว่าคดีจะถึงที่สุด โดยให้ปฏิบัติตามข้อ ๑ ด้วยและคดีถึงที่สุดแล้ว ให้ดำเนินการตามคำพิพากษาถ้ายังไม่มีผู้มารับของคืนไป ก็ให้นำทรัพย์สินนั้นส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร ตามข้อ ๑

ข้อ ๗ ทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้และส่งมาเก็บรักษาไว้ยังกองทะเบียนประวัติอาชญากรแล้วหากปรากฏในภายหลังว่า ทรัพย์สินนั้นเป็นของกลางในคดีอาญาแล้วให้สถานีตำรวจที่ดำเนินคดีขอรับไปเก็บรักษาไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับของกลางในคดีอาญา

ข้อ ๘ เมื่อครบกำหนด ๑ ปี แล้วหากเจ้าของหรือผู้มีสิทธิหรือผู้เก็บได้ ไม่มาขอรับของคืนไป ให้กองทะเบียนประวัติอาชญากรเป็นเจ้าหน้าที่จัดการขายทอดตลาดแล้วนำเงินส่งกองการเงินกรมตำรวจ เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการต่อไป

หากกองทะเบียนประวัติอาชญากรหรือหน่วยราชการอื่นที่ได้รับทรัพย์สินหายและมีผู้เก็บได้พิจารณาเห็นว่าทรัพย์สินสิ่งใดเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ กรมตำรวจ หรือเพื่อประโยชน์ทางอื่นแล้ว ให้เสนอขออนุมัติกรมตำรวจสั่งการ เป็นเฉพาะรายไป

ในส่วนภูมิภาคนอกจากจะถือปฏิบัติตามข้อบังคับการเก็บรักษาของกลาง ของกระทรวงมหาดไทยกับระเบียบการเก็บของกลางในประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๑๕ แล้วให้สถานีตำรวจปฏิบัติตามการโดยอนุโลมเช่นเดียวกับสถานีตำรวจนครบาลหน้าที่ใดซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองทะเบียนประวัติอาชญากร ก็ให้กองกำกับการตำรวจ ๑ วิทยาการเขตเป็นผู้ดำเนินการและติดต่อประสานงานกับกองทะเบียนประวัติอาชญากรทราบด้วย

(ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับทรัพย์สินหายที่มีผู้เก็บได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๗)

ในส่วนของกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๑. ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ กองทะเบียนประวัติอาชญากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ นำทรัพย์สินนั้นไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลทรัพย์สินหายทั้งที่เกี่ยวกับคดี และไม่เกี่ยวกับคดีว่าเคยมีผู้ใดแจ้งหายไว้หรือไม่ หากพบว่ามิใช่ผู้แจ้งหายไว้ซึ่งเกี่ยวกับคดี ให้แจ้งสถานีตำรวจที่รับเรื่องไว้มารับกลับไปดำเนินการ หากไม่พบข้อมูล ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ กองทะเบียนประวัติอาชญากร จะออกประกาศสืบหาเจ้าของทรัพย์สินต่อไป

๒. หากมีผู้มาอ้างกรรมสิทธิ์ขอรับทรัพย์สินคืน ให้ตรวจสอบหลักฐานการเป็นเจ้าของแล้วดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๔ ทรัพย์สิน ลักษณะ ๒ กรรมสิทธิ์หมวด ๑ การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ มาตรา ๑๓๒๔ โดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นค่าธรรมเนียมรักษาทรัพย์สินในอัตรา ร้อยละ ๒ ครั้งของราคาทรัพย์สิน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท และเงินรางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้เก็บในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาทรัพย์สินภายใน ๑,๐๐๐ บาท ถ้าราคาทรัพย์สินนั้นสูงกว่า ๑,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้คิดอีกร้อยละ ๕ ในราคาที่เพิ่มขึ้นนั้น

๓. ออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาทรัพย์สิน และใบรับรองขอเงินรางวัลไว้เป็นหลักฐานโดยจำนวนเงินค่ารักษาทรัพย์สินให้ส่ง กง.

๔. ภายหลังจากออกประกาศสืบหาเจ้าของทรัพย์สินครบ ๑ ปี ไม่มีผู้ใดมาอ้างกรรมสิทธิ์ให้ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ กองทะเบียนประวัติอาชญากร จัดการขายทอดตลาด แล้วนำเงินส่ง กองการเงิน เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ในส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจภูธรให้ปฏิบัติโดยอนุโลมเช่นเดียวกับสถานีตำรวจนครบาลหน้าที่ใดซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กองทะเบียนประวัติอาชญากร ให้หน่วยพิสูจน์หลักฐานส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ

๖.๒ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับทรัพย์สินเก็บตกได้

มาตรา ๑๓๒๓ บุคคลเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย ต้องทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ส่งมอบทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ของหาย หรือเจ้าของ หรือบุคคลอื่นผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินนั้น หรือ

(๒) แจ้งแก่ผู้ของหาย หรือเจ้าของ หรือบุคคลอื่นผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินนั้นโดยมิชักช้า หรือ

(๓) ส่งมอบทรัพย์สินนั้นแก่ตำรวจนครบาล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่น ภายใน ๓ วัน และแจ้งพฤติการณ์ตามที่ทราบ อันอาจเป็นเครื่องช่วยในการสืบหาตัวบุคคลผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินนั้น แต่ถ้าไม่ทราบตัวผู้ของหาย เจ้าของหรือบุคคลอื่นผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินก็ดี หรือบุคคลดังระบุนั้นไม่รับมอบทรัพย์สินก็ดี ท่านให้รับดำเนินการตามวิธีอันบัญญัติไว้ในอนุมาตรา (๓)

ทั้งนี้ ท่านว่าผู้เก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหายต้องรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ด้วยความระมัดระวังอันสมควร จนกว่าจะส่งมอบ

มาตรา ๑๓๒๔ ผู้เก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย อาจเรียกร้องเอารางวัลจากบุคคลผู้มีสิทธิ จะรับทรัพย์สินนั้นเป็นจำนวนร้อยละสิบ แห่งค่าทรัพย์สินภายในราคาพันบาท และถ้าสูงกว่านั้นขึ้นไป ให้คิดอีกร้อยละห้า ในจำนวนที่เพิ่มขึ้น แต่ถ้าผู้เก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหายได้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นแก่ ตำรวจนครบาลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นไ้แล้ว ท่านว่าให้เสียเงินอีกร้อยละสองครึ่งแห่งค่าทรัพย์สิน เป็นค่าธรรมเนียมแก่ทบวงการนั้น ๆ เพิ่มขึ้นเป็นส่วนหนึ่งต่างหากจากรางวัลซึ่งให้แก่ผู้เก็บได้ แต่ค่าธรรมเนียมนี้ท่านจำกัดไว้ไม่ให้เกินหนึ่งร้อยบาท

ถ้าผู้ซึ่งเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหาย มิได้ปฏิบัติตามบทบัญญัติในมาตราก่อนไ้แล้ว ท่านว่าผู้นั้น ไม่มีสิทธิจะรับรางวัล

มาตรา ๑๓๒๕ ถ้าผู้เก็บได้ซึ่งทรัพย์สินหายได้ปฏิบัติตามบทบัญญัติมาตรา ๑๓๒๓ แล้ว และผู้มีสิทธิจะรับทรัพย์สินนั้นมิได้เรียกเอาภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่เก็บได้ไ้แล้ว ท่านว่ากรรมสิทธิ์ตกแก่ ผู้เก็บได้

แต่ถ้าทรัพย์สินซึ่งไม่มีผู้เรียกเอานั้นเป็นวัตถุโบราณวัตถุอันไ้รักรกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สิน นั้นตกแก่แผ่นดิน แต่ผู้เก็บมีสิทธิจะได้รับรางวัลร้อยละสิบแห่งค่าทรัพย์สินนั้น

มาตรา ๑๓๒๖ การเก็บได้ซึ่งทรัพย์สินอันตก หรือทิ้งทะเล หรือทางน้ำหรือน้ำซัดขึ้น ฝั่งนั้น ท่านให้บังคับตามกฎหมายและกฎข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๑๓๒๗ ภายในบังคับแห่งกฎหมายอาญา กรรมสิทธิ์แห่งสิ่งใด ๆ ซึ่งได้ใช้ในการ กระทำผิด หรือได้มาโดยการกระทำผิดหรือเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยประการอื่น และได้ส่งไว้ใน ความรักษาของกรมในรัฐบาลนั้น ท่านว่าตกเป็นของแผ่นดิน ถ้าเจ้าของมิได้เรียกเอาภายในหนึ่งปี นับแต่วันส่งหรือถ้าได้ฟ้องคดีอาญาต่อศาลแล้ว หรือนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด แต่ถ้าไม่ทราบตัว เจ้าของ ท่านให้ผ่อนเวลาออกไปเป็นห้าปี

ถ้าทรัพย์สินเป็นของเสียหายหรือถ้าหน่วงช้าไ้จะเป็นการเสี่ยงความเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย จะเกินส่วนกับค่าของทรัพย์สินนั้นไ้แล้ว ท่านว่ากรมในรัฐบาลจะจัดให้เอาออกขายทอดตลาดก่อนถึง กำหนดก็ได้ แต่ก่อนที่จะขาย ให้จัดการตามควรเพื่อบันทึกรายการอันเป็นเครื่องในบุคคลผู้มีสิทธิ จะรับทรัพย์สินนั้น อาจทราบว่าเป็นทรัพย์สินของตนและพิสูจน์สิทธิได้ เมื่อขายแล้วได้เงินเป็นจำนวน สุทธิเท่าใดให้ถือไว้แทนตัวทรัพย์สิน

มาตรา ๑๓๒๘ สหกริมทรัพย์มีค่าซึ่งซ่อนหรือฝังไว้นั้น ถ้ามีผู้เก็บได้โดยพฤติการณ์ ซึ่งไม่มีผู้ใดสามารถอ้างไ้ได้ว่าเป็นเจ้าของได้ไ้แล้ว ท่านว่ากรรมสิทธิ์ตกเป็นของแผ่นดิน ผู้เก็บต้องส่งมอบ ทรัพย์สินนั้นแก่ตำรวจนครบาล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นแล้วมีสิทธิจะได้รับรางวัลหนึ่งในสาม แห่งค่าทรัพย์สินนั้น

มาตรา ๑๓๒๙ สิทธิของบุคคลผู้ได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยมีค่าตอบแทนและโดยสุจริตนั้น ท่านว่ามีเสียไป ถึงแม้ว่าผู้โอนทรัพย์สินให้จะได้ทรัพย์สินนั้นมาโดยนิติกรรม อันเป็นโมฆียะ และนิติกรรม นั้นได้ถูกบอกล้างภายหลัง

มาตรา ๑๓๓๐ สิทธิของบุคคลผู้ซื้อทรัพย์สินโดยสุจริตในการขายทอดตลาดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงานรักษาทรัพย์ในคดีล้มละลาย ท่านว่ามีเสียไป ถึงแม้ภายหลังจะพิสูจน์ได้ว่า เงินนั้นมีชื่อของจำเลย หรือลูกหนี้โดยคำพิพากษา หรือผู้ล้มละลาย



ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหน้าที่การงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติไว้ถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากการได้มีตราพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นการจัดตั้งส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติขึ้นใหม่ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑


๓.๓ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่แนบท้ายนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก 
(พิชรเวท วงษ์สุวรรณ)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง
พันตำรวจเอก 
(โสภณ นามศิริ)
รองผู้บังคับการฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้บังคับการกองกฎหมาย

(ข) กองพิสูจน์หลักฐานกลาง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๓) งานคดีและวินัย
- ๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์
- ๕) งานการเงินและงานบัญชี
- ๖) งานงบประมาณ
- ๗) งานส่งกำลังบำรุง
- ๘) งานสวัสดิการ
- ๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ
- ๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๒) งานศึกษาอบรม
- ๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของ

ข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีใ้ค้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) กลุ่มงานตรวจสอบที่เกิดเหตุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบที่เกิดเหตุในคดีต่าง ๆ งานถ่ายภาพเพื่อสนับสนุนพนักงานสอบสวนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงาน งานรับแจ้งเหตุ และงานบันทึกประจำวันของกลุ่มงาน

๒) ตรวจสอบที่เกิดเหตุในคดีต่าง ๆ และเก็บรวบรวมพยานหลักฐานของกลางในที่เกิดเหตุ เพื่อสนับสนุนพนักงานสอบสวนในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ตรวจสอบร่องรอยและรวบรวมพยานหลักฐานของกลาง เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน

๔) ถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ

๕) ถ่ายภาพพยานหลักฐานของกลาง ร่องรอยต่าง ๆ เพื่อเปรียบเทียบในการตรวจพิสูจน์ของผู้ชำนาญการ รวมทั้งงานพิมพ์ภาพ งานล้างภาพ และอัดรูปต่าง ๆ ดังกล่าว

๖) ถ่ายภาพ พิมพ์ภาพ และอัดรูปในงานราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๗) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ส่งของกลางให้พนักงานสอบสวน และเก็บรักษาสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) กลุ่มงานตรวจเอกสาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ประเภทเอกสาร วัตถุ ร่องรอย และเงินตราปลอมแปลง โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

๒) ตรวจพิสูจน์ลายมือเขียน ลายมือชื่อในเอกสารของกลาง เปรียบเทียบกับตัวอย่างลายมือเขียน ลายมือชื่อตัวอย่างว่าเป็นลายมือของบุคคลคนเดียวหรือไม่

๓) ตรวจพิสูจน์ตัวอักษรพิมพ์ดีดในเอกสารของกลาง เปรียบเทียบกับตัวอักษรพิมพ์ดีดที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ดีดของกลางว่าพิมพ์มาจากเครื่องพิมพ์ดีดเครื่องเดียวกันหรือไม่

๔) ตรวจพิสูจน์ตัวอักษรพิมพ์ดีดในเอกสารของกลางแผ่นเดียวกันว่าพิมพ์ขึ้นในคราวเดียวกันหรือพิมพ์คนละครั้ง

๕) ตรวจพิสูจน์เอกสารเพื่อหาร่องรอยของการแก้ไข ขูดลบ ลบล้างด้วยน้ำยาเคมี

๖) ตรวจพิสูจน์ข้อความเดิมจากเอกสารที่มีการแก้ไขต่อเติม ลบล้างด้วยน้ำยาเคมี ตรวจเส้นหมึกที่เขียนตัดกันว่าเส้นใดเขียนก่อนหรือหลัง

๗) ตรวจพิสูจน์ข้อความที่เกิดจากรอยกดบนแผ่นกระดาษที่รองการเขียน

๘) ตรวจพิสูจน์ข้อความในเอกสารที่ถูกไฟไหม้ ซึ่งอยู่ในลักษณะเกรียมดำแต่ยังไม่แตก

ชำรุด

๙) ตรวจเปรียบเทียบชนิดของหมึก ชนิดของกระดาษเอกสาร

๑๐) ตรวจพิสูจน์ร่องรอยต่าง ๆ บนเอกสาร และวัตถุพยานอื่น ๆ เช่น รอยขีดข่วน รอยตัด รอยกด รอยประทับตราต่าง ๆ

๑๑) ตรวจพิสูจน์เหรียญกษาปณ์ ธนบัตรปลอม หรือเอกสารหนังสือสำคัญ เช่น หนังสือเดินทาง ประกาศนียบัตร หรือบัตรสำคัญประจำตัว

๑๒) ตรวจรอยตราบนไม้ของกลางในที่เกิดเหตุ

๑๓) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๑๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจปืนวิธี การตรวจเปรียบเทียบเครื่องกระสุนปืน ตรวจชนิดขนาดของอาวุธปืน และร่องรอยบนวัตถุ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
- ๒) ตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน
- ๓) ตรวจหาเขม่าปืนที่มีอสุภ และบนส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ต้องสงสัย
- ๔) ตรวจวิเคราะห์เนื้อโลหะของกระสุนปืน
- ๕) ตรวจหาวิถีกระสุนปืน อำนาจการทะลุทะลวงของกระสุนปืน ระยะยิงบนสิ่งของ และตรวจหาร่องรอยกระสุนปืนที่ปรากฏบนวัตถุว่าเป็นรอยกระสุนปืนหรือไม่
- ๖) ตรวจหาเขม่าดินปืนภายในลำกล้องปืน เสื้อผ้า และวัตถุพยานอื่น ๆ
- ๗) ตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนว่าใช้ยิงมาจากอาวุธปืนที่ต้องสงสัยหรือไม่
- ๘) ตรวจพิสูจน์อาวุธปืน ชิ้นส่วนของอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ว่าเป็นอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนตามกฎหมายเกี่ยวกับอาวุธปืนหรือไม่ เป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนตามแบบที่นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้หรือไม่
- ๙) ตรวจพิสูจน์ชนิด ขนาดของอาวุธปืน ชิ้นส่วนของอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน
- ๑๐) ตรวจสภาพของอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน รอยชุดลบแก้ไข เครื่องหมายทะเบียน และเลขหมายประจำปี
- ๑๑) ตรวจเปรียบเทียบร่องรอย ชนิดรอยกด รอยเสียดสี รอยเจาะ รอยเลื้อย รอยฟัน และรอยอื่น ๆ บนวัตถุ ซึ่งเกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้กับรอยที่ทำขึ้นจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่ต้องสงสัย เพื่อเป็นการยืนยันว่าเป็นร่องรอยที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้อันเดียวกันหรือไม่
- ๑๒) ตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืน ปลอกกระสุนปืน ด้วยระบบอัตโนมัติ และจัดทำฐานข้อมูลเก็บไว้ในเครื่องตรวจเปรียบเทียบลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนด้วยระบบอัตโนมัติ
- ๑๓) ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ให้สามารถใช้งานได้ภายใต้มาตรฐานของผู้ผลิตเครื่องมือแต่ละชนิด
- ๑๔) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์
- ๑๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานตรวจพิสูจน์ที่ต้องใช้หลักวิชาทางเคมีและฟิสิกส์ เช่น สารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง วัตถุปลอมปน (ทอง, นาก) รอยชุดลบหมายเลขบนโลหะ มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า

กระจก ดิน หิน ทราย เส้นใย จับเท้า ร่องรอยการเฉี่ยวชน สี การตรวจเปรียบเทียบวัตถุพยานต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
๒) ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ที่ต้องใช้หลักวิชาทางเคมี และฟิสิกส์

- ๓) ตรวจพิสูจน์การชุบเคลือบแก้ไขหมายเลขประจำรถ และทรัพย์สินที่ทำด้วยโลหะ
- ๔) ตรวจพิสูจน์ชนิดและคุณภาพน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๕) ตรวจพิสูจน์วัตถุของกลางปลอมปน เช่น ทอง เงิน นาก และอัญมณีต่าง ๆ
- ๖) ตรวจพิสูจน์ของเหลวปลอมปน เช่น น้ำมันปลอมปน
- ๗) ตรวจพิสูจน์สารเคมี
- ๘) ตรวจพิสูจน์สี
- ๙) ตรวจพิสูจน์ของกลางในคดีเพลิงไหม้ทางเคมี เช่น กราบน้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมี

ไวไฟ

๑๐) ตรวจพิสูจน์ของกลางในคดีเพลิงไหม้ทางฟิสิกส์ เช่น สายไฟฟ้า ฟิวส์ เตารีด พัดลม และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ

- ๑๑) ตรวจพิสูจน์การดัดแปลงแก้ไขมิเตอร์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๑๒) ตรวจพิสูจน์บุคคลด้วยเครื่องจับเท้า
- ๑๓) ตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ วัสดุและเส้นใย
- ๑๔) ตรวจเปรียบเทียบของกลางต่าง ๆ เช่น สี กระจก ดิน หิน ทราย เส้นใย ฯลฯ
- ๑๕) ตรวจเปรียบเทียบร่องรอยการเฉี่ยวชน
- ๑๖) ตรวจพิสูจน์ของกลางอื่น ๆ ทางเคมีและทางฟิสิกส์
- ๑๗) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง

และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

- ๑๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) **กลุ่มงานตรวจยาเสพติด** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีเกี่ยวกับยาเสพติด แหล่งผลิตยาเสพติด และยาพิษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
๒) ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีที่เกี่ยวกับยาเสพติดด้านคุณภาพ วิเคราะห์ ปริมาณวิเคราะห์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับยาเสพติด และจัดทำฐานข้อมูลเก็บไว้ในเครื่องระบบอัตโนมัติ

๓) รวบรวมของกลางยาเสพติดที่เหลือจากการตรวจพิสูจน์ส่งเก็บรักษาที่กระทรวงสาธารณสุข

๔) ตรวจพิสูจน์ยาพิษหรือสารพิษจากอาหาร เครื่องดื่ม และจากวัตถุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในคดีประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกายมนุษย์

๕) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้าแฝง โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

๒) ตรวจลายนิ้วมือแฝงโดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์

๓) ตรวจพิสูจน์จุดลักษณะสำคัญของลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าแฝง

๔) ตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าแฝง กับลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าตัวอย่าง เพื่อยืนยันตัวบุคคล

๕) ตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าปัญหากับลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าตัวอย่างในคดีแพ่งและคดีอาญา

๖) ตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือแฝงและลายพิมพ์นิ้วมือกับฐานข้อมูลลายนิ้วมืออัตโนมัติ

๗) รวบรวมจัดทำสารบบลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าแฝง

๘) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานตรวจพิสูจน์ที่ต้องใช้หลักวิชาทางชีววิทยา เช่น โลหิต อสุจิ สารพันธุกรรม เส้นผม เส้นขน การตรวจเปรียบเทียบวัตถุพยานต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

๒) ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ที่ต้องใช้หลักวิชาทางชีววิทยา

๓) ตรวจพิสูจน์คราบโลหิตมนุษย์

๔) ตรวจพิสูจน์คราบอสุจิ

๕) ตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (DNA)

๖) ตรวจเปรียบเทียบเส้นผม เส้นขนมนุษย์

๗) ตรวจเปรียบเทียบสารพันธุกรรม (DNA)

๘) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) **กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
- ๒) ตรวจพิสูจน์ข้อมูลดิจิทัลที่บันทึกในหน่วยบันทึกข้อมูลหรือหน่วยความจำ

คอมพิวเตอร์

- ๓) ตรวจพิสูจน์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ๔) ตรวจพิสูจน์การติดต่อสื่อสารบันทึกเสียงและวิดิทัศน์
- ๕) ตรวจพิสูจน์เปรียบเทียบร่องรอยบนแผ่นซีดี
- ๖) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง

และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

- ๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๑๐) **กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุของกองพิสูจน์หลักฐานกลาง

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุของกองพิสูจน์หลักฐานกลาง

- ๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ค) **กองทะเบียนประวัติอาชญากร** ประกอบด้วย

(๑) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๒) งานบริหารงานบุคคล
- ๓) งานคดีและวินัย
- ๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์
- ๕) งานการเงินและงานบัญชี
- ๖) งานงบประมาณ
- ๗) งานส่งกำลังบำรุง
- ๘) งานสวัสดิการ
- ๙) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ
- ๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑๒) งานศึกษาอบรม

๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควมคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลหมายจับ แผนประทุษกรรม ทรัพย์สินหาย รถหาย คนหาย ปลัดหลง คนตาย ไม่ทราบชื่อ บุคคลพันโทฯ ที่ส่งมาจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเว้นตำรวจภูธรภาค ๑ – ๕ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑

๒) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลหมายจับและดำเนินรูปพรรณผู้กระทำความผิด ออกประกาศและถอนประกาศสืบจับบุคคล

๓) ตรวจสอบ ค้นหาข้อมูลหมายจับ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลประวัติแผนประทุษกรรม และแยกประเภทวิธีการกระทำผิดของคนร้าย

๕) จัดเก็บและแยกประเภทดำเนินรูปพรรณคนร้าย

๖) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลแผนประทุษกรรมและดำเนินรูปพรรณของคนร้าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) จัดทำแผนประทุษกรรมนอกที่ตั้งเป็นกรณีพิเศษ

๘) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลรูปพรรณทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย ออกประกาศและถอนประกาศสืบหาทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย

๙) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลรูปพรรณทรัพย์สินหายที่ไม่เกี่ยวกับคดี ออกประกาศและถอนประกาศสืบหาทรัพย์สินหายที่ไม่เกี่ยวกับคดี

๑๐) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลยานพาหนะที่ถูกโจรกรรม ออกประกาศและถอนประกาศสืบหายานพาหนะที่ถูกโจรกรรม

๑๑) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลคนหาย ปลัดหลง คนตายไม่ทราบชื่อ ออกประกาศและถอนประกาศสืบหาคนหาย ปลัดหลง และคนตายไม่ทราบชื่อ

๑๒) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลประวัติและคำหับรูปพรรณบุคคลพันโท

๑๓) จัดทำประวัติและคำหับรูปพรรณบุคคลพันโท ส่งสถานีตำรวจที่บุคคลพันโท จะเข้าไปมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เมื่อพันโทจากเรือนจำหรือทัณฑสถาน

๑๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสเก็ตซ์ และประกอบภาพใบหน้าคนร้ายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของกองบัญชาการตำรวจนครบาล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ งานถ่ายภาพผู้ต้องหาและจัดทำสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหา โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๒

๒) งานถ่ายภาพ รวบรวม จัดทำ และจัดเก็บสารบบภาพถ่ายผู้ต้องหาและภาพถ่าย บุคคลพันโท โดยแยกประเภทความผิด อายุ และเพศ

๓) งานการสเก็ตซ์และประกอบภาพใบหน้าคนร้ายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของ กองบัญชาการตำรวจนครบาล หน่วยงานอื่นในส่วนกลาง และในส่วนภูมิภาคเฉพาะจังหวัดเขตปริมณฑล ทั้งในและนอกสถานที่

๔) งานจัดให้ผู้เสียหายหรือพยานคู่สารบบภาพถ่าย

๕) งานถ่ายภาพผู้ต้องหาที่บันทึกประวัติแผนประทุษกรรม

๖) งานพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาพใบหน้าคนร้ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลภาพใบหน้าคนร้าย

๗) งานให้คำแนะนำ ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับการสเก็ตซ์และ ประกอบภาพใบหน้าคนร้ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๘) งานเปรียบเทียบภาพถ่ายใบหน้าบุคคล

๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดด้วยระบบชื่อ ชื่อสกุล รวมทั้งการบันทึกผลคดี การพิจารณาคัดแยก ผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีประวัติออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติ อาชญากร โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๓

๒) บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บผลคดี

๓) พิจารณาคัดแยกผลคดีที่อยู่ในข่ายต้องทำลายแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและบัญชีประวัติ ออกจากสารบบหรือฐานข้อมูลประวัติอาชญากร ส่งให้ผู้มีหน้าที่พิจารณา

๔) ตรวจสอบ รับรองผล และแจ้งผลการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด ด้วยระบบชื่อ – ชื่อสกุล

- ๕) จัดทำสถิติการตรวจสอบประวัติ
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหา และศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๔
- ๒) รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ
- ๓) ตรวจสอบคุณภาพของลายพิมพ์นิ้วมือ และความครบถ้วนของข้อมูล
- ๔) แจ้งผลการตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ
- ๕) พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาหรือศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ กรณีพิเศษนอกสถานที่
- ๖) จัดทำสถิติการตรวจสอบประวัติ
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕
- ๒) รับแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ
- ๓) ตรวจสอบคุณภาพของลายพิมพ์นิ้วมือ และความครบถ้วนของข้อมูล
- ๔) แจ้งผลการตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ
- ๕) พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลกรณีพิเศษ
- ๖) จัดทำสถิติการตรวจสอบประวัติ
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๗) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิด จัดเก็บสารบบแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือและแฟ้มประวัติการกระทำความผิด คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายออกจากสารบบ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๖
- ๒) บันทึกผลการตรวจสอบประวัติ จัดเก็บแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ และจัดทำแฟ้มประวัติการกระทำความผิด
- ๓) ปรับปรุงแฟ้มประวัติการกระทำความผิดให้เป็นปัจจุบัน และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๔) คัดแยกแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือที่อยู่ในข่ายต้องทำลายให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการ

- ๕) จัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิดของผู้ต้องหา และศพที่ตายโดยผิดธรรมชาติ
- ๖) จัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิดของผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง
- ๗) จัดทำและรับรองรายการประวัติการกระทำความผิดของผู้ขออนุญาต ผู้สมัครเข้ารับราชการ และผู้สมัครงานอื่น ๆ
- ๘) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๘) ฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบและเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือด้วยระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ บริหารจัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ควบคุมดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานธุรการของฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๗
- ๒) คัดแยกและบันทึกข้อมูลประวัติและดำเนินรูปพรรณจากแผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือเข้าสู่ระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ
- ๓) ตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของจุดลักษณะสำคัญพิเศษของลายเส้น (MINUTIAE)
- ๔) ตรวจสอบเปรียบเทียบยืนยันผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือของระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ
- ๕) ตรวจสอบเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ ๑๐ นิ้ว เพื่อยืนยันและพิสูจน์ตัวบุคคล และออกรายงานรับรอง
- ๖) วิเคราะห์ ออกแบบระบบและบริหารจัดการฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ
- ๗) จัดทำข้อมูลสำรอง และบำรุงรักษาสื่อข้อมูลสำรอง
- ๘) ควบคุม ดูแลการทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ
- ๙) บริหารและจัดตารางเวลาการรับ – ส่งงานผ่านเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๑๐) ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๑๑) กำหนดกรอบสิทธิการใช้งานและชั้นการเข้าถึงข้อมูลในระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ
- ๑๒) กำหนดและควบคุมดูแลรหัสผ่านการใช้งานของระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

๑๓) ศึกษา พัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

๑๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) **กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา วิเคราะห์ และออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบงานคอมพิวเตอร์ และให้คำแนะนำ ปรึกษาตอบข้อหารือ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบและจัดทำโปรแกรมคำสั่งประมวลผลชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเกิดจากการประมวลผลด้วยโปรแกรม

๒) บำรุงรักษาโปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมการใช้งานเฉพาะ โปรแกรม ורתประโยชน์เฉพาะ โปรแกรมเครือข่ายสื่อสาร และโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบันและ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๓) ปรับปรุงแก้ไขระบบงานให้เหมาะสมกับการใช้งาน และเพิ่มเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๔) บริหารจัดการข้อมูลประวัติอาชญากร

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนให้ คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ ในกองทะเบียนประวัติอาชญากร

๖) การจัดทำคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดคำสั่ง สื่อสาร

๗) กำหนดคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์

๘) จัดทำข้อมูลสำรอง และบำรุงรักษาสื่อข้อมูลสำรอง

๙) ควบคุม ดูแลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

๑๐) กำหนดกรอบสิทธิการใช้งานและชั้นการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูลประวัติ

อาชญากร

๑๑) กำหนดและควบคุมดูแลรหัสผ่านการใช้งานของระบบฐานข้อมูลประวัติอาชญากร

๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ง) – (จ) **ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ – ๑๐** แต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) **ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารงานบุคคล

๓) งานคดีและวินัย

๔) งานนโยบายและแผน และงานยุทธศาสตร์

๕) งานการเงินและงานบัญชี

๖) งานงบประมาณ

- ๗) งานส่งกำลังบำรุง
- ๘) งานสวัสดิการ
- ๙) งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการ
- ๑๐) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๑) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๒) งานศึกษาอบรม

๑๓) งานบันทึก ตรวจสอบ ควมคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพลของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๔) ดำเนินการงานทะเบียนประวัติอาชญากร แผนประทุษกรรม สมุดภาพ คนร้าย การสเก็ตซ์และประกอบภาพใบหน้าคนร้าย บุคคลพันโทฯ หมายจับ ทรัพย์สินหาย คนหาย พลัดหลง งานตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมิได้อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๑๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) **กลุ่มงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในคดีต่าง ๆ งานถ่ายภาพ เพื่อสนับสนุนพนักงานสอบสวนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์พิสูจน์หลักฐานแต่ละหน่วยงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงาน งานรับแจ้งเหตุ และงานบันทึกประจำวันของกลุ่มงาน

๒) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในคดีต่าง ๆ และเก็บรวบรวมพยานหลักฐานของกลางในที่เกิดเหตุ เพื่อสนับสนุนพนักงานสอบสวนในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ตรวจสอบเปรียบเทียบร่องรอยการเสียหาย

๔) ตรวจสอบร่องรอยและรวบรวมพยานหลักฐานของกลาง เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน

๕) ถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ

๖) ถ่ายภาพ พิมพ์ภาพ และอัดรูปพยานหลักฐานของกลาง ร่องรอยต่าง ๆ เพื่อเปรียบเทียบในการตรวจพิสูจน์ของผู้ชำนาญการหรือผู้ตรวจพิสูจน์

๗) ถ่ายภาพ พิมพ์ภาพ และอัดรูปในงานราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๘) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ส่งของกลางให้พนักงานสอบสวน และเก็บรักษาสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) **กลุ่มงานตรวจเอกสาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ประเภทเอกสาร วัตถุ ร่องรอย และเงินตราปลอมแปลง โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

๒) ตรวจพิสูจน์ลายมือเขียน ลายมือชื่อในเอกสารของกลาง เปรียบเทียบกับตัวอย่างลายมือเขียน ลายมือชื่อตัวอย่างว่าเป็นลายมือของบุคคลคนเดียวกันหรือไม่

๓) ตรวจพิสูจน์ตัวอักษรพิมพ์ดีดในเอกสารของกลาง เปรียบเทียบกับตัวอักษรพิมพ์ดีดที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ดีดของกลางว่าพิมพ์มาจากเครื่องพิมพ์ดีดเครื่องเดียวกันหรือไม่

๔) ตรวจพิสูจน์ตัวอักษรพิมพ์ดีดในเอกสารของกลางแผ่นเดียวกันว่าพิมพ์ขึ้นในคราวเดียวกันหรือพิมพ์คนละครั้ง

๕) ตรวจพิสูจน์เอกสารเพื่อหาร่องรอยของการแก้ไข ขูดลบ ลบล้างด้วยน้ำยาเคมี

๖) ตรวจพิสูจน์ข้อความเดิมจากเอกสารที่มีการแก้ไขต่อเติม ลบล้างด้วยน้ำยาเคมี ตรวจเส้นหมึกที่เขียนตัดกันว่าเส้นใดเขียนก่อนหรือหลัง

๗) ตรวจพิสูจน์ข้อความที่เกิดจากรอยกดบนแผ่นกระดาษที่รองการเขียน

๘) ตรวจพิสูจน์ข้อความในเอกสารที่ถูกไฟไหม้ ซึ่งอยู่ในลักษณะเกรียมดำ

แต่ยังไม่แตกชำรุด

๙) ตรวจเปรียบเทียบชนิดของหมึก ชนิดของกระดาษเอกสาร

๑๐) ตรวจพิสูจน์ร่องรอยต่าง ๆ บนเอกสาร และวัตถุพยานอื่น ๆ เช่น รอยนิ้วกด รอยตัด รอยกด รอยประทับตราต่าง ๆ

๑๑) ตรวจพิสูจน์เหรียญกษาปณ์ ธนบัตรปลอม หรือเอกสารหนังสือสำคัญ เช่น หนังสือเดินทาง ประกาศนียบัตร หรือบัตรสำคัญประจำตัว

๑๒) ตรวจรอยตราบนไม้ของกลางในที่เกิดเหตุ

๑๓) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๑๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) **กลุ่มงานตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจปืนวิธ การตรวจเปรียบเทียบเครื่องกระสุนปืน ตรวจชนิดขนาดของอาวุธปืน และร่องรอยบนวัตถุ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

๒) ตรวจอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

- ๓) ตรวจสอบเข้าป็นที่มีอศพ และบนส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ต้องสงสัย
 - ๔) ตรวจสอบวิเคราะห์เนื้อโลหะของกระสุนปืน
 - ๕) ตรวจสอบวิถีกระสุนปืน อำนาจการทะลุทะลวงของกระสุนปืน ระยะยิงบนสิ่งของ และตรวจหาร่องรอยกระสุนปืนที่ปรากฏบนวัตถุว่าเป็นรอยกระสุนปืนหรือไม่
 - ๖) ตรวจสอบเข้าดินปืนภายในลำกล้องปืน เสื้อผ้า และวัตถุพยานอื่น ๆ
 - ๗) ตรวจสอบเปรียบเทียบลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนว่าใช้ยังมาจากอาวุธปืนที่ต้องสงสัยหรือไม่
 - ๘) ตรวจสอบพิสูจน์อาวุธปืน ชิ้นส่วนของอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ว่าเป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนตามกฎหมายเกี่ยวกับอาวุธปืนหรือไม่ เป็นอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนตามแบบที่นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้หรือไม่
 - ๙) ตรวจสอบพิสูจน์ชนิด ขนาดของอาวุธปืน ชิ้นส่วนของอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน
 - ๑๐) ตรวจสอบสภาพของอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน รอยชุดลบแก้ไขเครื่องหมายทะเบียน และเลขหมายประจำปืน
 - ๑๑) ตรวจสอบเปรียบเทียบร่องรอย ชนิดรอยกด รอยเสียดสี รอยเจาะ รอยเลื้อย รอยฟัน และรอยอื่น ๆ บนวัตถุ ซึ่งเกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้กับรอยที่สร้างขึ้นจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่ต้องสงสัย เพื่อเป็นการยืนยันว่าเป็นร่องรอยที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้อันเดียวกันหรือไม่
 - ๑๒) ตรวจสอบเปรียบเทียบลูกกระสุนปืน ปลอกกระสุนปืน ด้วยระบบอัตโนมัติ และจัดทำฐานข้อมูลเก็บไว้ในเครื่องตรวจสอบเปรียบเทียบลูกกระสุนปืนและปลอกกระสุนปืนด้วยระบบอัตโนมัติ
 - ๑๓) ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ทางวิทยาศาสตร์ให้สามารถใช้งานได้ภายใต้มาตรฐานของผู้ผลิตเครื่องมือแต่ละชนิด
 - ๑๔) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์
 - ๑๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๕) กลุ่มงานตรวจทางเคมี ฟิสิกส์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานตรวจพิสูจน์ที่ต้องใช้หลักวิชาทางเคมีและฟิสิกส์ เช่น สารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง วัตถุปลอมปน (ทอง, นาก) รอยชุดลบหมายเลขบนโลหะ มิเตอร์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า กระจุก ดิน หิน ทราบยเส้นใย จับเท้า สี การตรวจสอบเปรียบเทียบวัตถุพยานต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
 - ๒) ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ที่ต้องใช้หลักวิชาทางเคมีและฟิสิกส์

โลหะ

๓) ตรวจสอบพิสูจน์การชุบแก้ไขหมายเลขประจำรถและทรัพย์สินที่ทำด้วย

๔) ตรวจสอบพิสูจน์ชนิดและคุณภาพน้ำมันเชื้อเพลิง

๕) ตรวจสอบพิสูจน์วัตถุของกลางปลอมปน เช่น ทอง เงิน นาก และอัญมณีต่าง ๆ

๖) ตรวจสอบพิสูจน์ของเหลวปลอมปน เช่น น้ำมันปลอมปน

๗) ตรวจสอบพิสูจน์สารเคมี

๘) ตรวจสอบพิสูจน์สี

๙) ตรวจสอบพิสูจน์ของกลางในคดีเพลิงไหม้ทางเคมี เช่น คราบน้ำมันเชื้อเพลิง

สารเคมีไวไฟ

๑๐) ตรวจสอบพิสูจน์ของกลางในคดีเพลิงไหม้ทางฟิสิกส์ เช่น สายไฟฟ้า ฟิวส์ เตารีด พัดลม และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ

๑๑) ตรวจสอบพิสูจน์การดัดแปลงแก้ไขมิเตอร์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า

๑๒) ตรวจสอบพิสูจน์บุคคลด้วยเครื่องจับเท็จ

๑๓) ตรวจสอบวิเคราะห์ ทดสอบ วัสดุและเส้นใย

๑๔) ตรวจสอบเปรียบเทียบของกลางต่าง ๆ เช่น สี กระดาษ ดิน หิน ทราบ เส้นใย ฯลฯ

๑๕) ตรวจสอบพิสูจน์ของกลางอื่น ๆ ทางเคมีและทางฟิสิกส์

๑๖) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษา

ของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๑๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) กลุ่มงานตรวจยาเสพติด มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ พยานหลักฐานและของกลางในคดีเกี่ยวกับยาเสพติด แหล่งผลิตยาเสพติด และยาพิษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

๒) ตรวจสอบพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีที่เกี่ยวกับยาเสพติด

ด้านคุณภาพวิเคราะห์ ปริมาณวิเคราะห์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับยาเสพติด และจัดทำฐานข้อมูลเก็บไว้ในระบบ เครื่องอัตโนมัติ

๓) รวบรวมของกลางยาเสพติดที่เหลือจากการตรวจพิสูจน์ส่งเก็บรักษา ที่กระทรวงสาธารณสุข

๔) ตรวจสอบพิสูจน์ยาพิษหรือสารพิษจากอาหาร เครื่องดื่ม และจากวัตถุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในคดีประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกายมนุษย์

๕) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษา ของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) กลุ่มงานตรวจลายนิ้วมือแฝง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้าแฝง โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
- ๒) ตรวจลายนิ้วมือแฝงโดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์
- ๓) ตรวจพิสูจน์จุดลักษณะสำคัญของลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าแฝง
- ๔) ตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าแฝง กับลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้า

ตัวอย่าง เพื่อยืนยันตัวบุคคล

๕) ตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าปัญหา กับลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าตัวอย่างในคดีแพ่งและคดีอาญา

- ๖) ตรวจพิสูจน์ลายนิ้วมือแฝงและลายพิมพ์นิ้วมือกับฐานข้อมูลลายนิ้วมือ

อัตโนมิติ

- ๗) รวบรวมจัดทำสารบบลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้าแฝง
- ๘) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษา

ของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

- ๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) กลุ่มงานตรวจชีววิทยาและดีเอ็นเอ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานตรวจพิสูจน์ที่ต้องใช้หลักวิชาทางชีววิทยา เช่น โลหิต อสุจิ สารพันธุกรรม เส้นผม เส้นขน การตรวจเปรียบเทียบวัตถุพยานต่าง ๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
- ๒) ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีต่าง ๆ ที่ต้องใช้หลักวิชา

ทางชีววิทยา

- ๓) ตรวจพิสูจน์คราบโลหิตมนุษย์
- ๔) ตรวจพิสูจน์คราบอสุจิ
- ๕) ตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (DNA)
- ๖) ตรวจเปรียบเทียบเส้นผม เส้นขนมนุษย์
- ๗) ตรวจเปรียบเทียบสารพันธุกรรม (DNA)
- ๘) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษา

ของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

- ๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) **กลุ่มงานตรวจพิสูจน์อาชญากรรมคอมพิวเตอร์** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
๒) ตรวจพิสูจน์ข้อมูลดิจิทัลที่บันทึกในหน่วยบันทึกข้อมูลหรือหน่วยความจำคอมพิวเตอร์

๓) ตรวจพิสูจน์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๔) ตรวจพิสูจน์การติดต่อสื่อสารบันทึกเสียงและวิดีโอ
๕) ตรวจพิสูจน์เปรียบเทียบร่องรอยบนแผ่นซีดี
๖) ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ รับ – ส่งของกลาง เก็บรักษาของกลาง และสำเนารายงานการตรวจพิสูจน์

๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๑๐) **กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาโครงการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุของศูนย์พิสูจน์หลักฐานแต่ละหน่วย

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานการตรวจพิสูจน์หลักฐาน และการตรวจสถานที่เกิดเหตุของศูนย์พิสูจน์หลักฐานแต่ละหน่วย

๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๑๑) **พิสูจน์หลักฐานจังหวัด** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสถานที่เกิดเหตุและถ่ายภาพ งานตรวจเปรียบเทียบร่องรอยการเขียน งานตรวจพิสูจน์ยาเสพติดและหลักฐานอื่น ๆ และงานทะเบียนประวัติอาชญากร ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละจังหวัด โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ สถิติผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน
๒) ตรวจสถานที่เกิดเหตุและถ่ายภาพในคดีต่าง ๆ และเก็บรวบรวมพยานหลักฐานของกลางในที่เกิดเหตุ เพื่อสนับสนุนพนักงานสอบสวนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

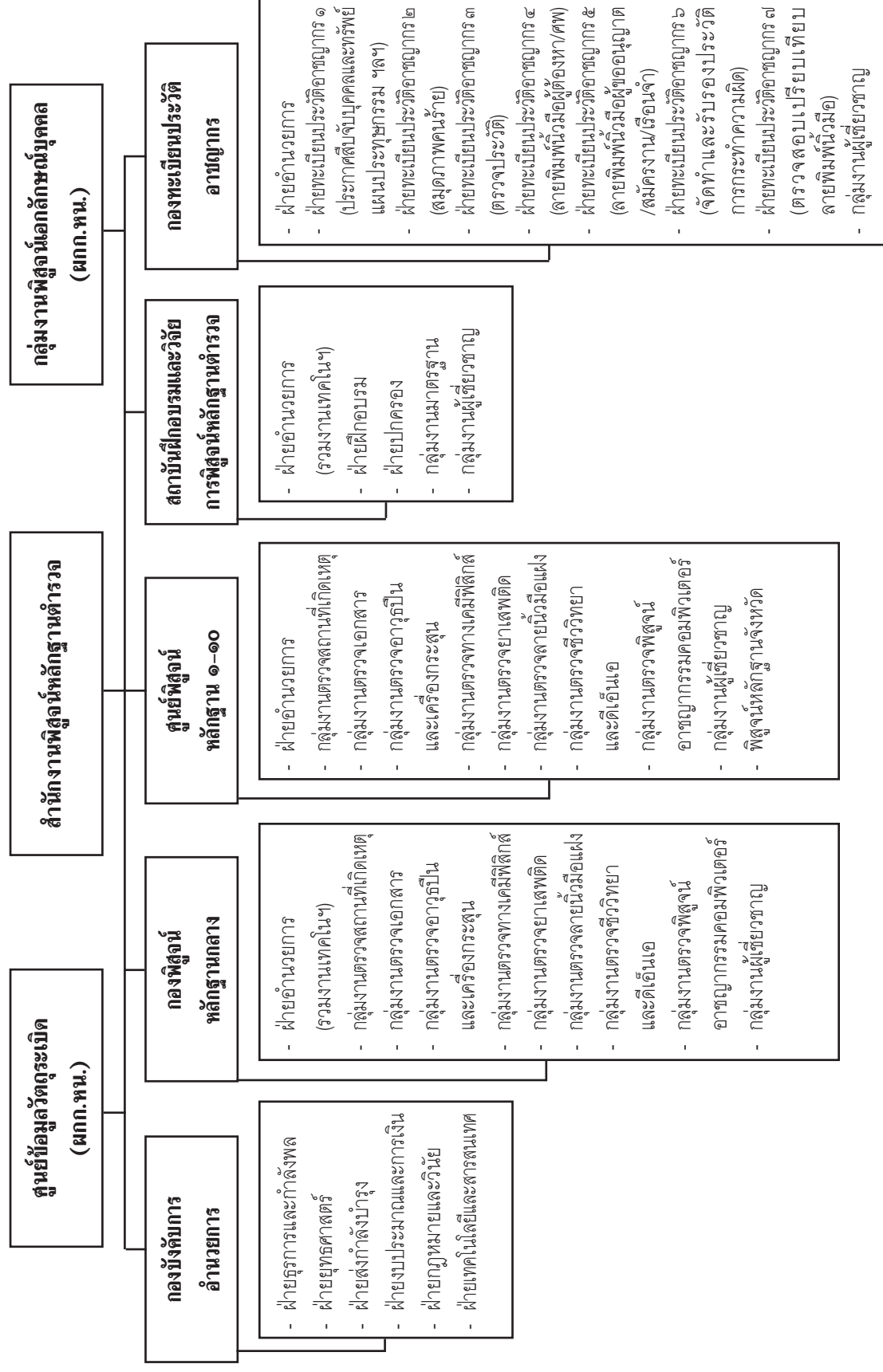
๓) ตรวจเปรียบเทียบร่องรอยการเขียน
๔) ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานและของกลางในคดีที่เกี่ยวกับยาเสพติด ด้านคุณภาพวิเคราะห์ ปริมาณวิเคราะห์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และจัดทำฐานข้อมูลเก็บไว้ในระบบเครื่องอัตโนมัติ รวมทั้งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการทะเบียนประวัติอาชญากร แผนประทุษกรรม สมุดภาพคนร้าย บุคคลพันโท หมายจับ ทรัพย์สินหาย คนหาย พลัดหลง และงานตรวจสอบประวัติลายพิมพ์นิ้วมือ

๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน่วยงานที่มีภารกิจด้านงานทะเบียนประวัติอาชญากร

หน่วยงานที่มีภารกิจด้านงานทะเบียนประวัติอาชญากรมีดังนี้



คณะทำงาน ที่ปรึกษา และฝ่ายจัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานสอบสวนกับกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล		ตำแหน่ง
๑.	พลตำรวจตรี โชติ	ชัยชมภู	ผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๒.	พันตำรวจเอก ประภาส	ปิยะมงคล	รองผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๓.	พันตำรวจเอก นิติพัฒน์	กิตติรักษกุล	รองผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๔.	พันตำรวจเอกหญิง พงษ์จิตรา	ธีระพงษ์พันธุ์	รองผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๕.	พันตำรวจเอก อัครินทร์	สุขเกษม	รองผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๖.	พันตำรวจเอก ธีรพล	พันธุ์รัตน์	รองผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๗.	พันตำรวจเอก ขวัญชัย	ธีระพล	ผู้กำกับฝ่ายอำนวยการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๘.	พันตำรวจเอกหญิง วิณา	ศรีทิพย์	ผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๑ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๙.	พันตำรวจเอก ชัยวัฒน์	บุรณะ	ผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๒ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๑๐.	พันตำรวจเอก ธาณินทร์	สินลา	ผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๓ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๑๑.	พันตำรวจเอก อำนวย	ไตรกิตยานุกูล	ผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๔ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๑๒.	พันตำรวจเอก อัคริณ	อินทรรชิต	ผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๑๓.	พันตำรวจเอก สาทิต	ธนวัฒน์	ผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๖ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๑๔.	พันตำรวจเอกหญิง กฤติกา	ชื่นจิตต์	ผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๗ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๑๕.	พันตำรวจเอก พจน์	ฟอร์ตี้	ผู้กำกับกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ กองทะเบียนประวัติอาชญากร
๑๖.	ข้าราชการตำรวจสังกัดกองทะเบียนประวัติอาชญากร ที่ปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑		

